

**Van:** [redacted] J  
**Aan:** [redacted] J [redacted] J  
**Bcc:** [redacted] J  
**Onderwerp:** Trecxs concept programrapportage 2-5-2022  
**Datum:** maandag 2 mei 2022 11:31:00  
**Bijlagen:** [Trecxs concept programrapportage 2-5-2022.pdf](#)

---

Hoi [redacted] J

Bijgaand het tweede concept van de Trecxs programrapportage. Zou je me evt. wijzigingen door willen geven en het concept bespreken met [redacted] J. Evt. kun je de wijzigingen natuurlijk ook zelf doorvoeren.

@ [redacted] J hier en daar de nummering/ omschrijvingen aangepast t.o.v. het excel bestand. Zou je de rapportage willen nalopen op betekenis voor de excel?

Wat mij betreft kan er een voortgangsgesprek adhv Trecxs worden gepland met [redacted] J. Zoals aangegeven zou hij graag een Trecxs-rapportage meesturen met de opgaverapportage die naar de directie gaat.

Met vriendelijke groet,

[redacted] J

Accounthouder Control

Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)

Werkdagen: ma | wo | do | vr

Telefoon: [redacted] J

# Opgave Primaire Keringen



## OPGAVERAPPORTAGE - Being Setup

**Organisation:** Wetterskip

**Workspace:** Opgave Primaire Keringen

**Folder:** OPGAVE RAPPORTAGE

**Workbook:** OPGAVERAPPORTAGE

**Cycle:** Being Setup

**Phase:** SETUP

**Print Date:** 02-05-2022

**Date Approved:** n/a



## Workbook

### BESTUURLIJKE ISSUES

---

--

### HIGHLIGHTS

---

PERIODE	TOELICHTING
Huidige periode	
Vorige periode	

### OMGEVING EN COMMUNICATIE

---

PERIODE	TOELICHTING
Huidige periode	
Vorige periode	




### DOELEN: INHOUD & ORGANISATIE

---

NUMMER	INSPANNING	TEMPO	HAALBAARHEID	EFFICIENCY	FLEXIBILITEIT	DOELGERICHTHEID	TOELICHTING
H1	Project Schiermonnikoog / Voorkeursbeslissing door AB						
H2	Project KLM deelproject 1 / Projectbeslissing door AB genomen	***	***	***		***	
H3	Project KLM/ deelproject 4 / Projectbeslissing door AB genomen	***	***	***		***	
H4	Project Steenbekleding Waddenzeedijk / afhandelen beschikking	***	***	***		***	

H5	Project Monitoring asfaltbekleding / verkrijgen beschikking	***	***	***	***	***	
K1	Governance HWBP-WF / Effectieve organisatie, besturing, kaders en controle	***	***	***		***	
K2	Stappenplan marktontwikkeling / Stappenplan opgesteld	***	***	***		***	
K3	Strategische personeelsplanning / Inzicht in capaciteit- en kwaliteitsbehoefte en PPS	***	***	***		***	
O1	RASCI-tabellen / Overzicht taken en verantwoordelijkheden	***	***	***	***	***	
O2	Interne kwaliteitsborging / Beschrijven kaders	***	***	***	***	***	
O3	Actualiseren programmaplan	***	***	***	***	***	
O4	Opstellen en bijwerken langetermijnagenda (LTA) programma	***	***	***	***	***	
V1	Governance projecten / definiëren OG-ON relatie	***	***	***	***	***	
V2	Risico- en scopemanagement / Optimaal functioneren beheersing- en besturingstools	***	***	***	***	***	

## DOELEN: GEBIED- EN TOEKOMSTGERICHT

NUMMER	INSPANNING	TEMPO	HAALBAARHEID	EFFICIENCY	FLEXIBILITEIT	DOELGERICHTHEID	TOELICHTING
M1	Projectoverstijgende beleidskaders met ontwerpprincipes (duurzaamheid, circulariteit, toe te passen innovatie)						
M2	Projectoverstijgende strategie Natura 2000						
M3	Actueel beeld stavaza onderzoek en innovatie m.b.t. dijkversterking						

B1	Programmeren interne opgaven	***	***	***	***	***	
B2	Governance MKK / Effectieve organisatie, besturing, kaders en controle	***	***	***	***	***	
B3	Toegepaste strategie HWBP Schade- en nadeelcompensatie ontwikkelen	***	***	***	***	***	
T1	Visie en strategie 'grip op grond' ontwikkelen	***	***	***	***	***	
T2	Werkwijze omgevingsmanagement / up-to-date inzicht in kansen en risico's	***	***	***	***	***	
T3	Opstellen projectoverstijgend strategisch omgevingsplan, inclusief communicatie en participatie	***	***	***	***	***	

## DOELEN: LEREN, ONTWIKKELEN & PLEZIER

NUMMER	INSPANNING	TEMPO	HAALBAARHEID	EFFICIENCY	FLEXIBILITEIT	DOELGERICHTHEID	TOELICHTING
P1	SE Implementatie / Verbeterde werkwijze projectmatig werken						
P2	Sharepoint op orde / Intern en organisatieoverstijgend werken	***	***	***	***		
P3	Werkwijze samenwerkingsovereenkomsten	***	***	***	***		
P4	Pilot Trexcs	***	***	***	***		
P5	Professionele ontwikkeling programmatische werken binnen WF	***	***	***	***		
P6	Uitwisseling van kennis en ervaringen	***	***	***	***	***	

## TOP-SPANNINGEN

ONGEWENSTE GEBEURTENIS	OORZAAK	GEVOLG	ACTUELE KANS	BEHEERSMAATREGELEN

## PRODUCTEN (URGENT & BELANGRIJK)

OMSCHRIJVING	OPLEVERDATUM	% VOORTGANG	TOELICHTING
--------------	--------------	----------------	-------------


## BESLUITVORMING

WAT	DOOR WIE	VERWACHT	STATUS	TOELICHTING
-----	----------	----------	--------	-------------

			...	
			...	
			...	

## Attachments list

### Contractor attachments

---

There are no contractor attachments.

### Client attachments

---

There are no client attachments.

### References

---

There are no references to show

## Timeline

There are no items to show



## To Do List

There are no todos to show

## Current team

TEAM MEMBER	EMAIL	ROLE
[REDACTED]	[REDACTED]	Superuser
[REDACTED]	[REDACTED]	Superuser
[REDACTED]	[REDACTED]	Contractor
[REDACTED]	[REDACTED]	Contractor
[REDACTED]	[REDACTED]	Client
[REDACTED]	[REDACTED]	Contractor
[REDACTED]	[REDACTED]	Follower
[REDACTED]	[REDACTED]	Follower
[REDACTED]	[REDACTED]	Contractor
[REDACTED]	[REDACTED]	Client
[REDACTED]	[REDACTED]	Follower
[REDACTED]	[REDACTED]	Follower

[REDACTED]

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** dinsdag 3 mei 2022 11:29  
**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: Plan van aanpak en [REDACTED]

Dat is in theorie mogelijk, maar vereist wel enige terughoudendheid. Dit zou ik overleggen met [REDACTED] maar ook zeker samen met [REDACTED] (IM). Het is namelijk een risico dat ze vertrouwelijke informatie te zien krijgen, ook hebben we de login beveiliging nog niet naar wens van [REDACTED] (gekoppeld aan de authenticator van WF).

Groet,

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 3 mei 2022 11:09  
**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: Plan van aanpak en [REDACTED]

Hoi [REDACTED]

Nog een vraagje: is het ook mogelijk om externen toe te voegen aan Treccs?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 3 mei 2022 09:27  
**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** Plan van aanpak en [REDACTED]

Hoi [REDACTED] hierbij alvast wat informatie, ik zal dit straks toelichten.

Ons contact persoon en tevens mede oprichter van Treccs : [REDACTED]

[REDACTED]@projecticum.nl

[REDACTED]

Groet,

[REDACTED]

J

**Van:** J  
**Verzonden:** donderdag 5 mei 2022 16:45  
**Aan:** J  
**CC:** J J  
**Onderwerp:** RE: eerste VGR --> trexcs/programma

Hi J

We hebben je vraag om voortgang over de veranderopgave opgepakt vandaag. Is ook goed om daarmee met elkaar de klokjes gelijk gezet te krijgen. Welke dingen waren afgesproken vanuit de eerdere structuur. En hoe vallen die dingen nu terug in de programmatische aanpak middels de doelenstructuur.

Goed om dat uiteen te zetten, dus daar zijn we mee bezig nu  
Ik denk dat je in de loop van vrijdag onze input kunt verwachten.

Groet

J

---

**Van:** J <J@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** woensdag 4 mei 2022 15:40  
**Aan:** J <J@weterskipfryslan.nl>  
**CC:** J <J@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** eerste VGR --> trexcs/programma

J om goed verslag te kunnen doen wil ik graag input vanuit het programma waar we staan. Het gaat niet om de bestuurlijke prestaties, want dat heeft J al gedaan.

Wel gaat het om de 'veranderopgaven' hoe staat de vlag er voor? En ook om de stand op de andere afspraken die we hebben gemaakt.

Bij de VGR1 wil ik graag de trexcs rapportage vh rapport en de Projectverantwoordingsrapportages voegen. De aanleverdatum voor alles is 13 mei. Lukt het om mij maandagochtend te voorzien van info (via trexcs?), opdat ik de rapportage volledig kan maken?

Dank, J

---

**Van:** J <J@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** maandag 2 mei 2022 11:32  
**Aan:** J <J@weterskipfryslan.nl>; J  
<J@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** Trexcs concept programmarapportage 2-5-2022

Hoi J

Bijgaand het tweede concept van de Trexcs programmarapportage. Zou je me evt. wijzigingen door willen geven en het concept bespreken met J. Evt. kun je de wijzigingen natuurlijk ook zelf doorvoeren.

J hier en daar de nummering/ omschrijvingen aangepast t.o.v. het excel bestand. Zou je de rapportage willen nalopen op betekenis voor de excel?

Wat mij betreft kan er een voortgangsgesprek adhv Trexcs worden gepland met J. Zoals aangegeven zou hij graag een Trexcs-rapportage meesturen met de opgaverapportage die naar de directie gaat.

Met vriendelijke groet,

██████████ J

Accounthouder Control

Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)

Werkdagen: ma | wo | do | vr

Telefoon: ██████████ J

Ten aanzien van b) Betere (interne) kwaliteitsborging (QA/QC), is er vanuit projecten en programma een start gemaakt met het werken met Systems Engineering (SE). Inmiddels is dit onderdeel belegd bij de vakgroepleider P&P Primaire Keringen.

Ook heeft er een pilot plaatsgevonden met de rapportagetool Trecxs; programma en projecten zijn enthousiast over het gebruik van deze tool; projectrapportages zijn overzichtelijk en vormen een goede input voor de 'dashboardgesprekken'. Momenteel wordt er hard gewerkt om ook de programmarapportage via Trecxs af te ronden. De invulstructuur is daarbij nagenoeg afgerond. Wanneer mogelijk, wordt ook data ingevoerd en kan er gebruik worden gemaakt van deze applicatie. Voor een eerste concept zie bijlage 4.

Deze rapportage kan daarmee vrij eenvoudig de input leveren voor de opdrachtgever-opdrachtnemer-gesprekken tussen Opgavemanager en Programmamanager. We verwachten de volgende rapportage gebruik te kunnen maken van de programmarapportage.

De komende periode gaan we aan de slag om te komen tot een visie op projectbeheersing.

**Van:** [Redacted]  
**Aan:** [Redacted]  
**Onderwerp:** Pilot Treccs

---

Update ivm afzeggen.

Hoi [Redacted]

Zoals je mogelijk weet draaien we binnen PK een pilot met Treccs. Dit is een instrument dat je kan helpen bij het sturen en rapporteren van projecten. De oplossing lijkt met name meerwaarde te hebben voor complexe projecten, zoals die bij HWBP.

Er wordt op korte termijn een evaluatie gepland voor de eerste ronde projectrapportages. De eerste geluiden zijn positief, maar uiteraard zijn er ook vraag- en verbeterpunten. Daarnaast gaan we nu een programmerapportage opsturen tbv verantwoording aan de gedelegeerd ambtelijk opdrachtgever [Redacted] en input voor de opgave-rapportage.

Het lijkt me dat jullie met de RWZI vernieuwingen in Heerenveen en Leeuwarden ook een complex project draaien. Mogelijk een aanleiding om ook in de pilot in te stromen en nieuwe kennis op te doen. Om te beoordelen of dat meerwaarde heeft, overleg ik graag me je.

Groeten,

[Redacted]

---

Microsoft Teams-vergadering

Deelnemen op uw computer of via de mobiele app

Klik hier om deel te nemen aan de vergadering <[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_Mzk0YjA3OTQtdGxNC00MGU2LTliNmYtYWYyNzI4NTVhZjhm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22060f338f-eb98-4a1f-9512-f57ff4610a7c%22%2c%22Oid%22%3a%22733ee02f-380f-4a84-8845-8a95d5f14a54%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mzk0YjA3OTQtdGxNC00MGU2LTliNmYtYWYyNzI4NTVhZjhm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22060f338f-eb98-4a1f-9512-f57ff4610a7c%22%2c%22Oid%22%3a%22733ee02f-380f-4a84-8845-8a95d5f14a54%22%7d)>

Meer informatie <<https://aka.ms/JoinTeamsMeeting>> | Opties voor vergadering <[https://teams.microsoft.com/meetingOptions/?organizerId=733ee02f-380f-4a84-8845-8a95d5f14a54&tenantId=060f338f-eb98-4a1f-9512-f57ff4610a7c&threadId=19\\_meeting\\_Mzk0YjA3OTQtdGxNC00MGU2LTliNmYtYWYyNzI4NTVhZjhm@thread.v2&messageId=0&language=nl-NL](https://teams.microsoft.com/meetingOptions/?organizerId=733ee02f-380f-4a84-8845-8a95d5f14a54&tenantId=060f338f-eb98-4a1f-9512-f57ff4610a7c&threadId=19_meeting_Mzk0YjA3OTQtdGxNC00MGU2LTliNmYtYWYyNzI4NTVhZjhm@thread.v2&messageId=0&language=nl-NL)>

---

J

**Van:** [redacted] J  
**Verzonden:** maandag 9 mei 2022 12:23  
**Aan:** [redacted] J  
**Onderwerp:** RE: Pilot Trecxs

Inmiddels opnieuw gepland naar vlg week maandag. Hoop dat je fijne vakantiedagen hebt gehad! Oant nije wiike

**Van:** [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** maandag 9 mei 2022 12:17  
**Aan:** [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: Pilot Trecxs

Dan heb ik al een afspraak..  
Mei freonlike groetnis / met vriendelijke groet,

J J

Vakgroepleider / Portfoliomanager Waterketen  
Weterskip Fryslân  
Vakgroep: Plannen en Projecten Waterketen

T: [redacted] J  
M: [redacted] J

**Van:** [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** maandag 9 mei 2022 12:17  
**Aan:** [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: Pilot Trecxs

Mag ik er 4 uur van maken?  
-----Oorspronkelijke afspraak-----

**Van:** [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** maandag 9 mei 2022 12:16  
**Aan:** [redacted] J

**Onderwerp:** Geweigerd: Pilot Trecxs  
**Tijd:** maandag 9 mei 2022 13:00-13:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.  
**Locatie:** Ik Team jullie

Hoi [redacted] J  
Je hebt hem over een overleg gepland...15:30 kan ik wel.  
Gr. [redacted] J



J

**Van:** J  
**Verzonden:** zaterdag 14 mei 2022 09:08  
**Aan:** J  
**Onderwerp:** FW: Evaluatie Trecxs

J gevraagd om met jou af te stemmen. Anders maar even in het PT overleggen. Hoe gaan we om met afspraken maken? Wat mij betreft gebruiken we nu een KTO er voor.

---

**Van:** J <J@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** vrijdag 13 mei 2022 14:04  
**Aan:** J <J@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** FW: Evaluatie Trecxs

Hoi J

Ik kreeg onderstaande verzoek van J Een week later wordt het heel lastig o.a. ivm. Hemelvaart donderdags. Het zou alleen maandag 23 kunnen maar dan is J afwezig en J vrij, beide willen we er bij hebben neem ik aan? Ik zou met J kunnen overleggen of vrijdag een optie is, dan is zij zelf vrij.

Groet,

J

*Programma assistent Waddenzeekust*

Tel: J

Werkdagen: ma-di-do-vr

-----Oorspronkelijke afspraak-----

**Van:** J <J@weterskipfryslan.nl>

**Verzonden:** donderdag 12 mei 2022 11:28

**Aan:** J

**Onderwerp:** Geweigerd: Evaluatie Trecxs

**Tijd:** donderdag 19 mei 2022 09:00-09:45 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

**Locatie:** Heegermeer (-1.28)

Hoi J helaas is er een landelijk overleg HWBP op dit zelfde moment waarvoor J en ik zijn uitgenodigd. Hierbij het verzoek om deze interne afspraak te verzetten.

J

**Van:** J  
**Verzonden:** maandag 16 mei 2022 14:12  
**Aan:** J  
**Onderwerp:** RE: Tracks

Hoi J

Dank voor de tip. Deze evaluatie is echt gericht op het gebruik van Treccs. J heeft inmiddels zitting in het business team van J en praat langs die kant mee. Goed geborgd dus.

Groet,

J

---

**Van:** J <J@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** maandag 16 mei 2022 13:59  
**Aan:** J <J@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** FW: Tracks

Hoi J

N.a.v. van ons werkoverleg: wellicht goed om ook J bij de evaluatie te betrekken.

Met vriendelijke groet,

J

Security Officer

J

J@weterskipfryslan.nl

Weterskip Fryslân 058 – 292 2222 | Postbus 36, 8900 AA Leeuwarden  
[www.weterskipfryslan.nl](http://www.weterskipfryslan.nl)



EN WAT DOEN WE MORGEN MET WATER?

Denk aan het milieu voordat u dit bericht print.

---

**Van:** J <J@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** maandag 16 mei 2022 13:04  
**Aan:** J <J@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: Tracks

Nee ik heb al maanden niks meer over Treccs gehoord. J had bezworen mij er bij te betrekken 😊

---

**Van:** J <J@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** maandag 16 mei 2022 12:09  
**Aan:** J <J@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** Tracks

Hoi J

Ik hoorde tijdens het CFI-overleg dat er a.s. donderdag een evaluatie is over Tracks.  
Ben jij hierbij aanwezig?

Met vriendelijke groet,



Security Officer



[bdeheer@weterskipfryslan.nl](mailto:bdeheer@weterskipfryslan.nl)

**Weterskip Fryslân** 058 – 292 2222 | Postbus 36, 8900 AA Leeuwarden

[www.weterskipfryslan.nl](http://www.weterskipfryslan.nl)



EN WAT DOEN WE MORGEN MET WATER?

Denk aan het milieu voordat u dit bericht print.

[REDACTED]

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** maandag 16 mei 2022 10:53  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: Vakgroep rapportage I

Had ik al gezegd dat ik hem er mooi uit vind zien?

---

**Van:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** vrijdag 15 april 2022 13:50  
**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**CC:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: Vakgroep rapportage I

Hoi [REDACTED]

Hierbij alvast de SharePoint locatie:

[Opgaven - Primaire Keringen - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)

Ik hoop dat de formats dinsdag klaarstaan, kunnen we dan ook de uitvraag doen.

We houden contact!

Voor nu eerst fijne paasdagen!

Groet,

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** woensdag 13 april 2022 20:55  
**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**CC:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: Vakgroep rapportage I

Hoi [REDACTED]

Volgende week heb ik de cijfers van de vakgroep binnen. [REDACTED] verspreidt morgen de opgave- en vakgroep-sjablonen. Hopelijk zijn die enigszins functioneel (binnen CFI niet vooraf gedeeld) De opgave-rapportage ga ik volgende week vullen met de exploitatie- en investeringscijfers. Daarnaast voeg ik een financiële analyse toe. Deel je de SP-locatie nog met mij?

[REDACTED] ziet graag een Trecxs rapportage toegevoegd aan de opgave-rapportage. Uitstekend idee. Dit neem ik morgen op met mijn collega teamleden.

Voor wat betreft de vakgroep-rapportages. Dit is niet direct iets waar ik mij mee bezighoudt. Ik kan mij trouwens ook voorstellen dat je deze rapportages een maand eerder doet dan dat de opgave-rapportages klaar moeten zijn. Dan kun je vooraf het goede gesprek voeren. Ik kan mij voorstellen dat elke vakgroep andere zwaartepunten heeft.

Groet,

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** woensdag 13 april 2022 13:18  
**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: Vakgroep rapportage I

Hoi [REDACTED] prima om een uitvraag te doen. Maar volgens mij verschilt de aanpak per opgave. En is er onduidelijkheid over wat er in een Opgaverapportage staat en in een VGR.

Zo heeft PK geen VGL als rapporteur maar wel het programma en andere beleidsvelden. En is er daarmee onderscheid in wat we inhoudelijk rapporteren en wat we qua bedrijfsbudgetten en management rapporteren.

De opsomming die vanuit Control – die hieronder staat – kan ik niet 1 op 1 meegeven. We hebben een poos geleden daar in OGMT een discussie over gehad, zonder een eenduidige uitkomst.

Nu ligt die bal overigens niet bij jou. Ik denk dat de kortste klap is dat we de auteurs van de verschillende onderdelen aanschrijven en dat ik iom met [REDACTED] en [REDACTED] dan de vulling van VGR en Opgaverapportage samenstel.

Groet, [REDACTED]

Van: [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>

Verzonden: woensdag 13 april 2022 11:57

Aan: [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>

Onderwerp: Vakgroep rapportage I

Beste collega's,

Vanwege de deadline (1 mei) wil ik eigenlijk vast het verzoek doen aan de vakgroepleiders om te starten met vakgroep rapportage I.

Ik heb een concept e-mail gemaakt, zie hieronder.

Kunnen jullie je hierin vinden?

[redacted] en [redacted] is dit voor jullie ook werkbaar?

Ik hoor het graag!

Groet,

[redacted]

---

Beste vakgroepleiders,

### Start vakgroep rapportage I

Ik zou jullie namens **naam opgavemanager** willen vragen om te starten met het schrijven van vakgroep rapportage I.

De vakgroep rapportage is format vrij, maar er dienen wel enkele onderwerpen in voor te komen.

Deze worden hieronder benoemd. Jullie mogen naar behoefte zelf onderwerpen toevoegen.

### Opzet en inhoud Vakgroep rapportage

- Inhoudelijke voortgang:  
Opdrachtgever en opdrachtnemerschap, SPP, generatiepact, voortdurend verbeteren, het goede gesprek en mobiliteit.
- Voortgang focus cluster:  
Specifieke afspraken gemaakt met de opgavemanager  
Middelen
- Personeel:  
Personeelslasten, ziekteverzuim, formatie en bezetting
- Exploitatiebudget vakgroep
- Uren verantwoording
- Risico's:  
De risico's die moeten worden opgenomen in de voortgangrapportage aan het bestuur dienen te worden opgenomen in het verantwoordingsdocument per opgave. Hier de overige risico's benoemen inclusief de mogelijke omvang (financieel) en de maatregelen die zijn opgenomen om de risico's te beheren.
- Privacy
- Informatiebeveiliging

**Control zal jullie deze week nog de financiële gegevens toesturen.**

### Planning:

VGR2022-I VGR2022-II VGR2022-III

Start: 1 april 1 augustus 1 september

Periode: t/m april t/m juli t/m september

Gereed: 1 mei 1 aug 20 september

Zouden jullie de rapportage voor **1 mei** naar mij willen mailen?

**Naam opgavemanager** wil de vakgroep verantwoording graag met jullie doornemen, de afspraken hiervoor ga ik nog inplannen.

Waar dit mogelijk is zal ik het combineren met een reeds geplande bila.

Alvast bedankt voor jullie hulp en mochten er nog vragen zijn dan hoor ik het graag!

Mei freonlike groetnis,

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Opgave-assistent

*Opgaven Assetmanagement en Primaire Keringen*

*Ondersteuner van het OGMT*

Werkdagen: maandag | dinsdag | woensdag | donderdag

Weterskip Fryslân T [redacted] | Fryslânplein 3, 8914 BZ Leeuwarden | Postbus 36, 8900 AA Leeuwarden | E

[redacted]@weterskipfryslan.nl | [redacted]@weterskipfryslan.nl



<http://www.wetterskipfryslan.nl>

J

**Van:** J  
**Verzonden:** dinsdag 24 mei 2022 11:24  
**Aan:** J  
**Onderwerp:** FW: planning 2e projectvoortgangsrapportage (PVR)

Hoi J

De volgende dashboardgesprekken staan voor ons gepland op 16 juni a.s. Zie onderstaande mail van J voor de rest van de planning.

De MPB-ers moeten even tijd hebben om de Trecxs-rapportages te vullen. Wanneer doen we een berichtje/rapportageverzoek uit?

Laten we het vanmiddag in ieder geval alvast even melden?

Met vriendelijke groet,

J  
Secretaris Dijkversterkingsprogramma Fryslân  
Tel: J  
Werkdagen: ma-di-do-vr

**Van:** J <J@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** vrijdag 13 mei 2022 13:46  
**Aan:** J <J@weterskipfryslan.nl>; J <J@weterskipfryslan.nl>; J <J@weterskipfryslan.nl>; J <J@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** planning 2e projectvoortgangsrapportage (PVR)

Beste collega's,

Bijgaand de planning van de 2<sup>e</sup> projectvoortgangsrapportage 2022. Wie doet wat:

- Jij hebt met de projectmanagers dashboardgesprekken voor 1 juli en stelt de teksten in de PVR op over de afwijkingen;
- J zet uiterlijk 5 juli de cijfers in de FCC over in de PVR-2;
- Ik plan een bespreking met ons 5-en in de week van 15 juli voor gezamenlijke toets op het eindresultaat;
- Jij stuurt de PVR naar je eigen opgavemanager;
- Bespreking PVR met de bestuurders is al gepland door J (check).

Heb je vragen of suggesties, dan hoor ik die graag.

Groetnis, J

### Projectvoortgangsrapportage PVR2

### Stand per 1-7

(is input voor MARAP II)

Coördinator: J

Voor 1 juli	dashboardgesprekken houden met PM-ers	pfm-ers
Voor 1 juli	teksten gereed p-vgr	pfm-ers
Uiterlijk 5 juli	draaien cijfers p-vgr	J
15 juli	eigen deel p-vgr gereed, incl. collegiale check	pfm-ers
15 juli	pdf versturen naar opgavemanagers en PH-ers	pfm-ers
Voor 1 aug	gesprekken met PH-ers	pfm-ers

[J]

**Van:** [J]  
**Verzonden:** dinsdag 24 mei 2022 15:18  
**Aan:** [J] [J]  
**Onderwerp:** RE:

Bedoel je nu vandaag dan ook niet door laten gaan [J] Of later met [J] en [J] bespreken? Dat laatste lijkt me prima.  
Vind het vervelend dat we nu niet met beide projecten kunnen bespreken of het goed is om het gebruik te verbreden, zodat het ook binnen de projecten benut kan worden, ook omdat beide projecten er niet hetzelfde over dachten...

Met vriendelijke groet,

[J]

*Secretaris Dijkversterkingsprogramma Fryslân*  
Tel: [J]  
Werkdagen: ma-di-do-vr

---

**Van:** [J] <[J]@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 24 mei 2022 15:11  
**Aan:** [J] <[J]@weterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE:

Dag [J] [J]

Ik ga daar niet in mee. Ik vind dat we hen moeten uitnodigen een andere datum/ tijd te kiezen.

Groet,

[J]

---

**Van:** [J] <[J]@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 24 mei 2022 15:05  
**Aan:** [J] <[J]@weterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:**

[J]

Heb zojuist ook nog een afmelding van [J] gekregen voor de evaluatie Trecks. [J] meldde zich eerder vanmiddag af. Schier is daarmee helaas niet vertegenwoordigd. Maar wel door laten gaan toch? Anders moeten we het voor de tweede maal verschuiven...

Met vriendelijke groet,

[J]

*Secretaris Dijkversterkingsprogramma Fryslân*  
Tel: [J]  
Werkdagen: ma-di-do-vr



[Redacted]

**Van:** [Redacted]  
**Verzonden:** woensdag 25 mei 2022 20:52  
**Aan:** [Redacted]  
**Onderwerp:** Trexcs evaluatie

Hoi [Redacted]

Ik had begrepen dat de evaluatie van Trexcs nog niet was geweest.  
Mocht dit nog worden besproken, dan sluit ik graag aan.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]  
Manager Projectbeheersing  
Werkdagen: ma | di | wo | do

[Redacted]  
[Redacted]@weterskipfryslan.nl

Weterskip Fryslân 058 – 292 2222 | Postbus 36, 8900 AA Leeuwarden  
[www.weterskipfryslan.nl](http://www.weterskipfryslan.nl)



EN WAT DOEN WE MORGEN MET WATER?

Denk aan het milieu voordat u dit bericht print.



Trecxs B.V.

Evert van de Beekstraat 1-104  
1118 CL Schiphol

office@trecxs.com  
+31(0)85 01 606 02

KvK: 67027156  
Btw: NL856799282B01  
Bank: NL48 RABO 0313 2433 28

### Wetterskip Fryslân

T.a.v. Crediteurenadministratie  
Postbus 36  
8900 AA LEEUWARDEN  
digitalefacturen@wetterskipfryslan.nl

Factuur: WSF-2022-01  
Inkoopnummer: 00215551  
Referentie besteller: 217905 MM  
Contactpersoon: [REDACTED]

Factuurdatum: 27-05-2022  
Vervaldatum: 27-06-2022

Omschrijving	Bedrag	Totaal	Btw
1x Pilot Trecxs 1 jaar Licentieomvang: onbeperkt aantal reports Licentieduur: 1 jaar Periode 01-12-2021 t/m 01-12-2022 Dit betreft de 2 <sup>de</sup> factuur waarmee het volledige bedrag voor de genoemde periode gefactureerd is.	[REDACTED]	[REDACTED]	21%
	Subtotaal	[REDACTED]	
	21% btw	[REDACTED]	
	Totaal	[REDACTED]	

We verzoeken u vriendelijk het bovenstaande bedrag voor 27-06-2022 te voldoen op onze bankrekening onder vermelding van het factuurnummer WSF-2022-01. Voor vragen kunt u contact opnemen op [office@trecxs.com](mailto:office@trecxs.com).

J

**Van:** [redacted] J  
**Verzonden:** vrijdag 27 mei 2022 22:01  
**Aan:** [redacted] J [redacted] J [redacted] J [redacted] J  
**Onderwerp:** [redacted] J heeft Evaluatie Trecxs-20220524\_161211-Opname van vergadering met u gedeeld.



[redacted] J **heeft een bestand met u gedeeld**

Hallo,  
Bijgaand ontvangen jullie de koppeling naar de opname van de evaluatie van Trecxs van afgelopen week. Jullie konden hier helaas niet bij zijn. Mochten jullie nog toevoegingen hebben, dan verneem ik die natuurlijk graag. De opname kan tot twee weken worden teruggekeken.

Groet,

[redacted] J



Evaluatie Trecxs-20220524\_161211-Opname van vergadering



Deze koppeling werkt alleen voor de directe geadresseerden van dit bericht.

Openen

 Microsoft



[Privacyverklaring](#)

 WETTERSKIP  
FRYSLÂN

## Opbouw handleiding financieel management binnen projecten

Onderdeel:	Omschrijving:	Bronnen:	Contactpersoon:
Inleiding	Aanleiding, Doelstelling, Doelgroep, Resultaat, Leeswijzer	n.v.t.	n.v.t.
1. Organisatie en werkwijze? (Dijkversterkingsprogramma Fryslân (DVPF), overige programma's?)	Dit hoofdstuk beschrijft de (onder meer politieke) context waarin de werkzaamheden op het gebied van financieel management plaatsvinden. Dit hoofdstuk geeft inzicht in: • de plaats van het project/projectbeheersing binnen de organisatie van Wetterskip Fryslân. Dit laat zien hoe aansturing van de projecten plaatsvindt; • de wijze van financiering van projecten • de diverse cycli die een project doorloopt, te weten: de begrotingscyclus, de <b>managementcyclus</b> en de projectcyclus.	<a href="#">20140503 IPM Wetterskip.docx</a> → Bijlage 2. Wat doet de manager projectbeheersing → Werkproces financieel beheer <a href="#">HandreikingFinancieelManagement_DEF.pdf</a> → 1.4 Begrotings- management- en projectcyclus	J
2. Tools voor financieel management	Om projecten te beheersen maakt WF gebruik van diverse systemen. Voor financieel management maakt WF gebruik van de systemen: • SAP (Business Objects); • MS-Project • Principle Toolbox • Negomatrix? • Treccs • Sharepoint • Power-BI In dit hoofdstuk vind je een toelichting op de verschillende systemen.		J
3. Ramingen	Dit hoofdstuk gaat over ramingen en de activiteiten die nodig zijn om te komen tot kostenramingen en kosten-nota's. Een kostenraming geeft antwoord op de vraag: hoeveel geld heb ik nodig? En wat ga ik voor dat geld doen? Als de kostenraming gereed is, stelt de kostendeskundige/adviesbureau een bijbehorende kostennota op. De kostennota is een presentatie van de scope, de risico's en de resultaten van de kostenraming in een	<a href="#">F1.1 Financieel Management Plan.docx</a> → 2.8 Kostenramingen <a href="#">HandreikingFinancieelManagement_DEF.pdf</a> → 3. Ramingen	

[Typ hier]

	overzichtelijke en leesbare vorm en voorzien van een managementsamenvatting. Op basis van deze kostennota vindt besluitvorming plaats.		
4. Programmeren? (Dijkversterkingsprogramma Fryslân (DVPF), overige programma's?)	Dit hoofdstuk gaat in op de relatie tussen programmering en de taken op het gebied van financieel management.		
5. Budget	In dit hoofdstuk komen de volgende stappen aan de orde: • het verkrijgen van het projectbudget • het beheersen van het projectbudget	<a href="#">F1.1 Financieel Management Plan.docx</a> → 2.6 Financiering, 2.7 Kredietaanvragen <a href="#">HandreikingFinancieelManagement_DEF.pdf</a> → 5. Budget	
6. Financiële Prognose	Dit hoofdstuk bestaat uit de volgende onderdelen: 6.2 Projectprognose (prognose eindstand en jaarprognose); 6.3 Financiële planning (kasprognose en bandbreedtes); 6.4 Verplichtingenbeheer; 6.5 Indexering (contractbepalingen).	<a href="#">F1.1 Financieel Management Plan.docx</a> → 2.3 Prognose eindstand (PES) <a href="#">HandreikingFinancieelManagement_DEF.pdf</a> → 6. Financiële Prognose	
7. Productie/realisatie	Het hoofdstuk bestaat uit de volgende onderdelen: • kosten en uitgaven; • opbrengsten en ontvangsten; • beheer financiële administratie; • eindejaarsactiviteiten.	<a href="#">HandreikingFinancieelManagement_DEF.pdf</a> → 7. Productie/realisatie	
8. Managementcyclus? P&C Cyclus?	Dit hoofdstuk gaat dieper in op: • managementcontract; • T1- en T2-voortgangsrapportages en T3-verantwoordingsrapportage.	<a href="#">HandreikingFinancieelManagement_DEF.pdf</a> → 8. Managementcyclus	
Begrippen en definities			



J

**Van:** [redacted] J  
**Verzonden:** dinsdag 31 mei 2022 12:28  
**Aan:** [redacted] J  
**Onderwerp:** Link Din & Trecxs  
**Bijlagen:** DIN kopie [redacted] J 31052022.xlsb

**Opvolgingsvlag:** Opvolgen  
**Vlagstatus:** Voltooid

Ik heb een kopie bijgevoegd. Als je aanpassingen doet wil je mij het dan laten weten? Dan zorg ik dat de actuele versie up to date is.

---

**Van:** [redacted] J  
**Verzonden:** dinsdag 31 mei 2022 12:21  
**Aan:** [redacted] J <[redacted] J @weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: Link Din & Trecxs

Hoi [redacted] J

Kun je hem openen via deze link?

<https://dossiers.weterskipfryslan.nl/Werken/OW.11010/Gedeelde%20%20documenten/Programmateam%20DVPF/Programmaproducten/DIN/DIN%2016052022.xlsb>

Groet,

J

---

**Van:** [redacted] J <[redacted] J @weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** maandag 30 mei 2022 19:28  
**Aan:** [redacted] J <[redacted] J @weterskipfryslan.nl>; [redacted] J  
<[redacted] J @weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** Link Din & Trecxs

J

Kun je me een link naar de laatste versie van de DIN sturen? Dan actualiseer ik de programmarapportage in Trecxs. Het zou mooi zijn wanneer wij deze zeer binnenkort voor een eerste keer vullen.

[redacted] J [redacted] J wil de tussentijdse resultaten van Trecxs graag met het OGMT delen. Ik heb met hem afgesproken om deze week de bevindingen van de evaluatie uit te werken op een A4.

Met vriendelijke groet,

[redacted] J  
Accounthouder Control  
Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)  
Werkdagen: ma | wo | do | vr

Telefoon: [REDACTED] J



[redacted] J

---

**Van:** [redacted] J  
**Verzonden:** donderdag 2 juni 2022 13:35  
**Aan:** [redacted] J  
**Onderwerp:** Evaluatie Trexcs

Hoi [redacted] J

Heb jij voor mij misschien de opname van de evaluatie Trexcs? Ik heb hem laatst ergens voorbij zien komen maar kan hem nu niet vinden. Dank!

[redacted] J  
*Programma assistent Waddenzeekust*  
Tel: [redacted] J  
Werkdagen: ma-di-do-vr

J

**Van:** J  
**Verzonden:** vrijdag 3 juni 2022 17:02  
**Aan:** J J  
**CC:** J J J  
**Onderwerp:** FW: na te zenden stuk voor KTO  
**Bijlagen:** concept intake formulier voor de inspanningen.docx; DIN concept versie 31 mei intern Pt ter reactie .xlsb

**Opvolgingsvlag:** Opvolgen  
**Vlagstatus:** Voltooid

Hoi J en J

Fijn dat we gisteren de DIN inspanningenlijst grondig doorgelopen zijn en gekeken hebben naar invulling van OG en ON rollen.

Zoals ik vertelde is het belangrijk om de inspanningen structureel planmatig aan te pakken. Dus op basis van een overeenkomen opdracht en plan (v Aanpak).

Dat geldt (niet meer) voor inspanningen die al ver in uitvoering zijn, of afgerond (zie met groen gemarkeerde inspanningen). Maar wel voor de inspanningen die nog in initiatief fase zitten.

Feitelijk willen we die (nog te starten) inspanningen met het programmeerteam J J J J een go geven. En dat doen op basis van een intake formulier.

Dat intake formulier is bijgevoegd. Geeft op hoofdpunten aan wat de bedoeling is, binnen welke kaders en middelen. Gaat om ongeveer twee A-vier. Is geen rocket science. Maar moet wel over nagedacht worden. En wellicht ruggespraak of hulp voor ingevlogen.

Mijn voorstel is dat jullie de intake formulieren gaan invullen.  
En dat dit gedaan wordt door/vanuit de opdrachtgever in casu

Dus daar waar OM PK in de excel monitoringlijst staat is dat J

Daar waar vakgr oep staat is dat J

En daar waar PGM staat is dat J

Misschien goed om eerst eens met de eerste te beginnen, en te kijken of en hoe het werkt.  
En elkaar in de loop van volgende week te informeren of het lukt. En/of hoe we het samen voor mekaar krijgen

En daarna ook nog inspanningen waarvan OG rol die bij andere rolhouders liggen, aan hen door te sturen.

Afijn, ik hoop dat we op deze manier een stap zetten in de beoogde planmatige manier van werk organiseren en de rol van OG en ON daarin ook scherper ingevuld krijgen.

Groet en fijn pinksterweekend

J

---

**Van:** J  
**Verzonden:** woensdag 1 juni 2022 11:26

**Aan:** [redacted] <[redacted]>@weterskipfryslan.nl>

**CC:** [redacted] <[redacted]>@weterskipfryslan.nl>

**Onderwerp:** na te zenden stuk voor KTO

Dit is het intakeformulier, graag namens mij nog in KTO nasturen te informatie/bespreking

Gaat ingevuld worden voor iedere, op korte termijn te starten inspanning uit de DIN

Wil daar volgende week mee beginnen, vandaar dat ik het nog in KTO wil

Dank

[redacted]

Met vriendelijke groet

[redacted]

*Programmamanager Dijkversterking Weterskip Fryslân*

Tel: [redacted]

*Werkzaam: ma – di en donderdag.*



[REDACTED]

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** dinsdag 7 juni 2022 09:30  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: Dashboardgesprekken 16 juni 2022

Zeker, doen we het zo.

Vrgr. [REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 7 juni 2022 09:28  
**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: Dashboardgesprekken 16 juni 2022

Hoi [REDACTED]

Als je 3 dagen aanhoudt lijkt me dat prima. Past dat ook in jouw beeld?

Gr. [REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 7 juni 2022 08:50  
**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: Dashboardgesprekken 16 juni 2022

Hoi [REDACTED]

Op 16-06 staat voor ons een dashboardgesprek Monitoring Asfalt en op 27-06 een voor Schier en Noorderhavendam. Ik ga er van uit het aanleveren van de informatie voor Schier dan ook later plaats kan vinden, ofwel uiterlijk 23 juni.

Ik hoor/lees graag even jouw bevestiging hierop

Mvrgr. [REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** donderdag 2 juni 2022 12:39  
**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**CC:** [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** Dashboardgesprekken 16 juni 2022

Beste [REDACTED]

Donderdag 16 juni staan er dashboardgesprekken gepland. De Trexcs-uitnodigingen zijn inmiddels door [REDACTED] verzonden. We moeten nog even uitvogelen hoe deze te voorzien van een begeleidend bericht en hoe de deadline in te stellen. Daarom bij deze.

We ontvangen de rapportages graag uiterlijk 14 juni voor de middag. Dat geeft voldoende gelegenheid om de rapportage ook goed te lezen.

Tip: vanuit Trecxs kun je mensen uitnodigen om te reviewen, of input te geven.

Met vriendelijke groet,

[Redacted] J

Accounthouder Control

Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)

Werkdagen: ma | wo | do | vr

Telefoon: [Redacted] J

J

**Van:** [redacted] J  
**Verzonden:** woensdag 8 juni 2022 17:07  
**Aan:** [redacted] J [redacted] J [redacted] J [redacted] J [redacted] J  
**Onderwerp:** Agenda programmameetoverleg 9-6-2022 (digitaal overleg)  
**Bijlagen:** Agenda Programmameetoverleg Waddenzeekust\_.docx; INTERN MEMO 08-06-2022.docx

Beste collega's,

Mijn excuses voor de late agenda. Je vindt hem hier: [Agenda Programmameetoverleg DVPF](#). Ik heb de bestanden bijgevoegd als kopie voor het geval Sharepoint dienst weigert 😊.  
Nog even voor de zekerheid: Het overleg is digitaal morgen en duurt een uur in plaats van 2 uur.

Tot morgen,

J

*Programma assistent Waddenzeekust*

Tel: [redacted] J

Werkdagen: ma-di-do-vr

## Agenda Programmateamoverleg DVPF

Datum: Maandag 30 mei 2022  
Tijd: 13.30 – 15.00 uur  
Locatie: Microsoft Teams Vergadering

Aanwezig:

Afwezig:  Nabring

---

1. **Opening, mededelingen en vaststellen agenda**

2. **Actie en besluitenlijst**

3. **Actualiteiten en ingekomen stukken**

3.1 Trecxs update

4. **Ter bespreking/behandeling**

5. **Rondvraag en sluiting**



INTERN MEMO

Aan: [redacted] J  
Van: [redacted] J  
Cluster : Nvt

Datum: 8 juni 2022  
Onderwerp: Evaluatie Trecxs  
Aanwezig: [redacted] J (Trecxs), [redacted] J [redacted] J [redacted] J  
[redacted] J [redacted] J [redacted] J [redacted] J  
Evaluatie is opgenomen in Teams en gedeeld met [redacted] J en [redacted] J  
[redacted] J Van hen is geen terugkoppeling ontvangen.

Vanaf 1 november 2021 is de opgave Primaire Keringen gestart met een pilot Trecxs. Trecxs is een web-gebaseerde toepassing om rapportages te maken. Elke rapportage kent drie stappen: 'update' (opdrachtnemer), 'review' (gesprek opdrachtgever-opdrachtnemer) en 'approved' (opdrachtgever). De toepassing is geschikt voor het rapporteren over complexere opdrachten. De pilot eindigt op 1 november 2022. Trecxs kent verscheidene voordelen, waaronder:

- De toepassing is 'webbased'. Dit maakt samenwerking van medewerkers binnen en buiten de organisatie mogelijk. Toegang tot rapportages wordt beperkt door rechten.
- Het opzetten van rapportagestructuren is erg eenvoudig.
- De elementen waarmee een rapportage kan worden opgesteld zijn hoog communicatief van aard. Qua lay-out, invulblokken en kleurrijke iconen.
- Afspraken kunnen worden vastgelegd in de rapportage. Het is tevens mogelijk om bestanden te koppelen in de bron, bijvoorbeeld van een Sharepointlocatie.
- Relevante rolhouders kunnen bij het rapportageproces worden betrokken. Zo kan iedere rolhouder voor zijn werkveld de rapportage invullen. Ook kunnen er direct vanuit Trecxs feedbackverzoeken worden verstuurd.

Het doel van de eerste fase van de pilot was om ideeën uit te wisselen over de informatie die vanuit de opdrachtnemer relevant is om te delen en vanuit de opdrachtgever om te ontvangen. Dit proces heeft geresulteerd in een projectrapportage (GROTIK-bril) en een programmarapportage (THEFD-bril).

Inmiddels hebben de projecten en het programma DVPF de eerste dashboardgesprekken ten behoeve van de P&C-cyclus met behulp van Trecxs rapportages gevoerd. De tweede cyclus staat gepland.

Ook zijn er afspraken gemaakt met de portfoliomanager van Waterketen om het project Duurzame Slibverwerking in de pilot mee te laten draaien. Dit wordt uitgerold. Daarnaast is de IM-adviseur uit het business team aangehaakt.

Op dinsdag 24 mei is Trecxs geëvalueerd. Hieruit zijn de volgende punten naar voren gekomen:

- De deelnemers zijn allemaal positief. Het is goed om er een paar dashboardrondes mee te werken en er vervolgens nog aan te schaven. Het werkt als een mooie leidraad/ agenda om 'het goede gesprek' mee te voeren.

- De vraag is nog hoe Trecxs ook een hulpmiddel kan zijn voor de projecten zelf, bijvoorbeeld bij teamoverleggen. Dat zullen we proefondervindelijk moeten ervaren.
- De tijd voor dashboardgesprekken is wat kort en soms is ook een hogere frequentie gewenst dan sec vanuit de P&C-cyclus. Je kunt Trecxs hierbij inzetten als leidraad/ agenda, en (eventueel) op hoofdlijnen updaten.
- Er is in eerste instantie bewust geen doel geformuleerd om te zien waar de pilot naar toe zou groeien. Nu is het tijd om er samen een stuur op te zetten. Het is aan ons om een einddoel te formuleren en te bepalen wanneer een er een vervolg aan de pilot zou moeten worden gegeven.
- Het format van de projectrapportage zit goed in elkaar. Fijn om hier zelf invloed op te hebben. De lay-out is overzichtelijk, gemakkelijk in te vullen en werkbaar. Er is sprake van een 'stukje' professionalisering.
- De rapportages moeten gaan over relevante zaken en 'to the point' zijn Daar kan Trecxs aan bijdragen; de uitdaging zit bij de deelnemers 😊. Hierover moeten we met elkaar in gesprek.
- De rapportages worden gearchiveerd en afspraken vastgelegd. Daardoor is het altijd mogelijk om terug te kijken. Het zoeken naar en teruggrijpen op e-mails is niet meer nodig.
- Inhoudelijk is het nog een beetje zoeken naar wat waar moet worden ingevuld. Wat is bijvoorbeeld de referentie, de baseline? Ook dubbel rapporteren voorkomen. Dat is sleutelen/ finetunen.
- De rapportagecyclus kan worden gestart vanuit Trecxs zelf. Het is niet langer nodig om e-mails te versturen. Dit zal nog wel moeten worden geoptimaliseerd.
- De actiehouders krijgen geen bericht van opgestelde acties. Dit is een verbeterpunt.  neemt dit mee op zijn verbeterlijst.
- De vraag is of Trecxs niet voor dubbel werk zorgt, bijvoorbeeld omdat er geen gegevens uit dataverzamelingen worden opgehaald. Dit is relatief. Zo is dit ook het geval bij veel andere toepassingen. Het is ook belangrijk om bewust met rapporteren bezig te zijn. De applicatie eigenaar van Trecxs is wel bezig om koppelingen te bouwen voor power bi. De kracht is dat je bij complexe projecten voor alle onderdelen beste tools tot je beschikking hebt. Een totaaloplossing is niet per definitie beter.
- Het is mogelijk om meerdere rolhouders binnen het buiten het project, of programma, te betrekken. Daardoor wordt rapporteren van ons allemaal, in plaats van alleen de projectmanager en manager projectbeheersing.
- Net als elke andere applicatie staat of valt het succes van een pakket met gebruikersvriendelijkheid en vooral de deelnemers. De sterkte en zwakte van het systeem zijn we zelf.

J

---

**Van:** [redacted] <[redacted]@projecticum.nl>  
**Verzonden:** vrijdag 10 juni 2022 09:57  
**Aan:** [redacted]  
**Onderwerp:** Geaccepteerd: [redacted]

[redacted] J

---

**Van:** [redacted] J  
**Verzonden:** vrijdag 10 juni 2022 11:05  
**Aan:** [redacted] J [redacted] J  
**CC:** [redacted] J  
**Onderwerp:** Update DIN in Trecxs

Hoi [redacted] J

Trecxs is aangepast aan laatste update DIN. De rapportage heeft de status 'Update'.

[redacted] J is [redacted] J in staat om zelf een cyclus te starten? Anders moet hij nog even als zodanig worden ingesteld. Misschien kan dit volgende week even als jullie elkaar zien.

Groet,

[redacted] J

J

---

**Van:** [redacted] J  
**Verzonden:** maandag 13 juni 2022 10:48  
**Aan:** [redacted] J | [redacted] J  
**CC:** [redacted] J | [redacted] J | [redacted] J  
**Onderwerp:** RE: Dashboardgesprekken 16 juni 2022

Hoi [redacted] J

Aangezien de dashboardoverleggen vrij recent, in verband met de bestuurlijke vaartocht op 16 juni, waar onze aanwezigheid wordt verwacht, verplaatst zijn naar 22 juni, is de deadline van 14 juni ook niet meer actueel. Als de Trecxs-rapportages aan het einde van deze week binnen zijn, is dat vroeg genoeg!

Dank voor je berichtje.

Met vriendelijke groet,

[redacted] J  
*Secretaris Dijkversterkingsprogramma Fryslân*  
Tel: [redacted] J  
Werkdagen: ma-di-do-vr

---

**Van:** [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** maandag 13 juni 2022 10:38  
**Aan:** [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>  
**CC:** [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>; [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>; [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: Dashboardgesprekken 16 juni 2022

Hoi [redacted] J cc [redacted] J en [redacted] J

Cf onderstaande mail moeten we de rapportage in Trecxs 14-06 voor de middag aanleveren. Helaas lukt dat vanuit het project monitoring Asfalt niet. De afstemming met de projectmanager staat gepland in de middag dus uiterlijk 14-06 einde middag lever ik m via Trecxs aan.

We hadden ook afgesproken om deze rapportage onder KLM te laten vallen, maar het lijkt mij voor nu toch handig om deze nog even (kort) apart te bespreken. Tot het moment waarop de subsidiebeschikking er ligt. Dan zou ook de overdracht plaats kunnen vinden voor de MPB-rol.

Mvrgr. [redacted] J

---

**Van:** [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 7 juni 2022 09:28  
**Aan:** [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: Dashboardgesprekken 16 juni 2022

Hoi [redacted] J

Als je 3 dagen aanhoudt lijkt me dat prima. Past dat ook in jouw beeld?

Gr. [redacted] J

---

**Van:** [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 7 juni 2022 08:50

Aan: [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>

Onderwerp: RE: Dashboardgesprekken 16 juni 2022

Hoi [redacted]

Op 16-06 staat voor ons een dashboardgesprek Monitoring Asphalt en op 27-06 een voor Schier en Noorderhavendam. Ik ga er van uit het aanleveren van de informatie voor Schier dan ook later plaats kan vinden, ofwel uiterlijk 23 juni.

Ik hoor/lees graag even jouw bevestiging hierop

Mvrgr. [redacted]

---

Van: [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>

Verzonden: donderdag 2 juni 2022 12:39

Aan: [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>; [redacted]

[redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>

CC: [redacted] <sduifhuizen@weterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>; [redacted]

[redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>

Onderwerp: Dashboardgesprekken 16 juni 2022

Beste [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]

Donderdag 16 juni staan er dashboardgesprekken gepland. De Trecxs-uitnodigingen zijn inmiddels door [redacted] verzonden. We moeten nog even uitvogelen hoe deze te voorzien van een begeleidend bericht en hoe de deadline in te stellen. Daarom bij deze.

We ontvangen de rapportages graag uiterlijk 14 juni voor de middag. Dat geeft voldoende gelegenheid om de rapportage ook goed te lezen.

Tip: vanuit Trecxs kun je mensen uitnodigen om te reviewen, of input te geven.

Met vriendelijke groet,

[redacted] [redacted]

Accounthouder Control

Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)

Werkdagen: ma | wo | do | vr

Telefoon: [redacted] [redacted]



J

---

**Van:** [redacted] J  
**Verzonden:** dinsdag 14 juni 2022 11:03  
**Aan:** [redacted] J  
**Onderwerp:** Nieuw tijdstip: Trecxs



J

**Van:** Microsoft Viva <viva-noreply@microsoft.com>  
**Verzonden:** dinsdag 14 juni 2022 08:08  
**Aan:** [Redacted] J  
**Onderwerp:** Uw dagelijkse briefing

Hallo [Redacted] J

**Maak er een productieve dag van.**



### Toezeggingen en follow-ups

#### Uit uw berichten



[Redacted] J

RE: Evaluatie Trecxs



**4 dagen geleden** hebben gevraagd, 'Controlplan spreekt me inderdaad aan.'

Opgetreden door Cortana

### Beter met Microsoft Viva

Het platform voor werknemerservaringen dat alles samenbrengt, waardoor mensen en teams overall op hun best kunnen zijn.



Viva Connections



Viva Insights



Viva Learning



Viva Topics

Vindt u deze e-mail nuttig? [Feedback verzenden](#)



**Microsoft Corporation**

One Microsoft Way, Redmond, WA 98052, USA

[Instellingen](#) | [Privacyverklaring](#) | [Afmelden](#)

Deze e-mail is bedoeld voor [REDACTED] J@weterskipfryslan.nl

**Voor gebruikers in Canada**

Dit is een verplichte servicecommunicatie. Ga naar [Reclamecommunicatiemanager](#) om uw contactvoorkeuren voor andere vormen van communicatie in te stellen.

Microsoft Canada Inc.  
1950 Meadowvale Blvd.  
Mississauga, ON L5N 8L9 Canada

J

**Van:** no\_reply@app.trecxs.com namens Trecxs <no\_reply@app.trecxs.com>  
**Verzonden:** donderdag 16 juni 2022 11:47  
**Aan:** [redacted] J  
**Onderwerp:** Notification of Workbook Phase Change



## Notification of Workbook Phase Change

Hello,

There are changes in the current cycle of workbook Monitoring proefvakken Asfalt from Wetterskip where you are participating in as a Follower.

J

*Ter bespreking in Dashboardoverleg"*

Xmt | 31-hgj

If you like, you can disable these e-mails within your Trecxs account.

Regards,  
Trecxs

If you're having trouble clicking the "Show cycle" button, copy and paste the URL below into your web browser:

M

© 2022 [Trecxs](#). All rights reserved.



[J]

**Van:** [J]  
**Verzonden:** donderdag 16 juni 2022 10:36  
**Aan:** [J]  
**Onderwerp:** RE: [J] heeft Programmabeheerser met u gedeeld.

Top bedankt voor je input! Ga het verwerken!

Groeten [J]

---

**Van:** [J] <[J]@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** woensdag 15 juni 2022 18:11  
**Aan:** [J] [J] <[J]@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: [J] heeft Programmabeheerser met u gedeeld.

Hoi [J]

Paar puntjes. Volgens mij is ook de organisatie/ bemensing onderdeel van het pakket, de kwaliteit van de processen om tot producten te komen en bijvoorbeeld de ontwikkeling van Trecxs irt projecten, alsook naar de opdrachtgever (opgavemanager). Er zullen opdrachten zijn waarbij de programmabeheerser opdrachtnemer is, bijvoorbeeld bij ontwikkelinitiatieven.

PK heeft geen verzamelkredieten, we een kredietreserve/ bestemmingsreserve. Dat is het domein van de opgavemanager/ controller. Voortgang wordt gerapporteerd de opgavemanager. Die is vervolgens verantwoordelijk voor rapportage naar directie en bestuur, ondersteund door de controller.

Jij: hebt humor, een positief kritische werkhouding en bent ontwikkelingsgericht. Samenwerken zit in je dna.

Groet,

[J]

---

**Van:** [sharepoint-noreply@weterskipfryslan.nl](mailto:sharepoint-noreply@weterskipfryslan.nl) <[sharepoint-noreply@weterskipfryslan.nl](mailto:sharepoint-noreply@weterskipfryslan.nl)>  
**Verzonden:** woensdag 15 juni 2022 11:44  
**Aan:** [J] [J] <[J]@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** [J] [J] heeft Programmabeheerser met u gedeeld.

Hallo [J]

Eerste concept, als ik zo aan schrijven ben merk ik dat combinatie van het 'werk doen' en ontwikkelopdracht wellicht toch kijken of we deze niet via inhuurbudget kunnen doen.

Gr [J]



Deze koppeling werkt alleen voor de directe geadresseerden van dit bericht.



Programmabeheerser

Openen

J

**Van:** J  
**Verzonden:** woensdag 22 juni 2022 15:38  
**Aan:** J J  
**CC:** J J @projecticum.nl  
**Onderwerp:** Beheerder Trecxs

Hoi J

Zou je een bericht op Sharepoint P&P willen plaatsen dat ik van af heden beheerder ben van Trecxs. Als personen toegevoegd willen worden aan Trecxs, dan kunnen ze bij mij terecht. En mochten er problemen zijn met het inloggen, dan kunnen ze ook bij mij terecht.

Misschien zou ik dit bericht zelf ook wel kunnen plaatsen, maar ik zou niet weten hoe.

Met vriendelijke groet,

J  
Manager Projectbeheersing  
Werkdagen: ma | di | wo | do  
J  
[@weterskipfryslan.nl](mailto:J@weterskipfryslan.nl)

**Weterskip Fryslân** 058 – 292 2222 | Postbus 36, 8900 AA Leeuwarden  
[www.weterskipfryslan.nl](http://www.weterskipfryslan.nl)



EN WAT DOEN WE MORGEN MET WATER?

Denk aan het milieu voordat u dit bericht print.

J

**Van:** [redacted] J  
**Verzonden:** woensdag 22 juni 2022 10:22  
**Aan:** [redacted] J  
**CC:** [redacted] J  
**Onderwerp:** RE: Project voortgangsgesprek KLM vanmiddag

Nee, daarom sta jij ook in cc van deze mail  
In het PVR tref ik echt veel te weinig inhoud aan over de omgevingsgerelateerde aspecten van KLM  
Lijkt net of de OM kant daar heel veel mist van wat er gaande is  
Lees niets over PAGW rapport dat verschenen is  
Lees niets over de stikstof normen die op het waddengebied van kracht zijn  
Lees niets over de ecologisch perspectief waar men mee bezig is (en resultaten voor insiders al bekend zijn)

Dus daarom ook jij cc  
Lijkt me wel erg nuttig als je dan ook in Trexcs kunt kijken.

Gr

J

---

**Van:** [redacted] J <[redacted]@weterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** woensdag 22 juni 2022 10:18  
**Aan:** [redacted] J <[redacted]@weterskipfryslan.nl>  
**CC:** [redacted] J <[redacted]@weterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** Re: Project voortgangsgesprek KLM vanmiddag

Hi [redacted] J

Ik ben daar vanmiddag niet bij, maar weet ook niet wat er van mij verwacht wordt in deze. Graag even expliciet maken in ons Pt morgen.

[redacted] J ik kan nog steeds niet in Trexcs en de mannen van Trexcs reageren niet op mijn smeebeden.



Met vriendelijke groet,

[redacted] J  
Strategisch Omgevingsmanager | Dijkversterkingsprogramma Fryslân  
[redacted] J  
[redacted]@weterskipfryslan.nl

Weterskip Fryslân 058 – 292 2222 | Postbus 36, 8900 AA Leeuwarden  
[www.weterskipfryslan.nl](http://www.weterskipfryslan.nl)



EN WAT DOEN WE MORGEN MET WATER?

---

**Van:** [redacted] J <[redacted]@weterskipfryslan.nl>  
**Datum:** woensdag, 22 juni 2022 om 10:16

Aan: [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>, [redacted]

<[redacted]@wetterskipfryslan.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>, [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>

**Onderwerp:** Project voortgangsgesprek KLM vanmiddag

Hoi,

Vanmiddag hebben we met KLM voortgangsgesprek  
Ik heb in trexcs mijn commentaar en vragen geschreven.

Ben met de inhoud van de rapportage dit keer veel minder enthousiast. Ik mis eigenlijk best veel onderwerpen.  
Dus belangrijk om vanmiddag goed gesprek te hebben.

Mochten jullie nog inhoudelijke punten hebben anders dan mijn comments, laat het dan van te voren nog even weten aan elkaar.

Met vriendelijke groet

[redacted]

*Programmamanager Dijkversterking Wetterskip Fryslân*

Tel: [redacted]

*Werkzaam: ma – di en donderdag.*



**Van:** SharePoint Online <no-reply@sharepointonline.com>  
**Verzonden:** zaterdag 25 juni 2022 00:01  
**Aan:** [redacted] J  
**Onderwerp:** De opname van uw Teams-vergadering is verlopen en is nu verwijderd



## Dit bestand is verlopen en verwijderd

 Evaluatie Trecxs-20220524\_161211-Opname van vergadering.mp4

U kunt dit bestand gedurende een beperkte periode terugzetten vanuit de prullenbak

Ga naar de

U ontvangt dit bericht omdat u de vergadering hebt opgenomen, de vergadering hebt georganiseerd of een eigenaar bent van de site waar de opname is opgeslagen.

Meer informatie over hoe vergaderopnamen in Teams verlopen: [Automatisch verlopen van opnamen van Teams-vergaderingen](#)

Meer informatie over hoe de OneDrive-prullenbak werkt: [Verwijderde bestanden of mappen terugzetten in OneDrive](#)

Meer informatie over hoe de SharePoint-prullenbak werkt: [Items in de prullenbak terugzetten die zijn verwijderd uit SharePoint of Teams](#)

J

**Van:** J  
**Verzonden:** maandag 27 juni 2022 10:44  
**Aan:** J  
**Onderwerp:** FW: Vraag over Trecks

Hoi J  
Onderstaand mailtje kreeg ik van J Ik red me verder wel met de bijlage maar ik vermoed dat hetgeen hij schrijft over de taak van J (vervanger J niet klopt?!

Mvrgr J

---

**Van:** J <J@projecticum.nl>  
**Verzonden:** maandag 27 juni 2022 09:12  
**Aan:** J <J@wetterskipfryslan.nl>  
**CC:** J <J@wetterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** RE: Vraag over Trecks

Hoi J  
Met het doorzetten van de rapportage naar Review, heb je de rapportage ingediend bij jullie opdrachtgever. Op dat moment gaat de opdrachtgever er mee aan de slag en is de rapportage bevroren. Je kunt dan dus ook geen nieuwe bijlagen uploaden.  
Als dat wel nodig is, kun je de rapportage eenvoudig terugzetten naar de fase Update. Dat kan via de knop links naast de workflow. Daarna kan je de bijlage toevoegen evt oude verwijderen. Als je klaar bent kun je de rapportage opnieuw indienen door deze weer door te zetten naar Update.

Volgens mij werkt J niet meer voor Wetterskip, zijn taken m.b.t. Trecks zijn overgenomen door J (zie de cc)

Met vriendelijke groet,

J

---

**Van:** J <J@wetterskipfryslan.nl>  
**Verzonden:** zondag 26 juni 2022 19:51  
**Aan:** J <J@projecticum.nl>  
**Onderwerp:** Vraag over Trecks

Hallo J  
Zie onderstaande email aan J maar heb hierop geen reactie ontvangen.  
Weet jij hier nog een oplossing voor?

Mvrgr. J

---

**Van:** J  
**Verzonden:** donderdag 16 juni 2022 15:13  
**Aan:** J <J@wetterskipfryslan.nl>  
**Onderwerp:** Vraag over Trecks

Hoi J

Na de update ronde heb ik vanmorgen Asphalt monitoring doorgezet naar de reviewronde.  
Er moet echter nog een bijlage worden geupdate. Ik dacht dat nog even te doen naderhand, maar dat lukt niet meer omdat ik niet de mogelijkheid heb om de rapportage in de editmode te zetten en de bijlage aan kan passen.

Weet jij hoe dit kan worden hersteld?

Met vriendelijke groet,

██████████ J

Manager Projectbeheersing

Werkdagen: ma | di | woe mo | do |

██████████ J

Wetterskip Fryslân - Postbus 36, 8900 AA Leeuwarden

E ██████████@wetterskipfryslan.nl / [www.wetterskipfryslan.nl](http://www.wetterskipfryslan.nl)



*Denk aan het milieu voordat u dit bericht print*

Denk aan het milieu voordat u dit bericht print.

Dit bericht is alleen bestemd voor de geadresseerden. Aan dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

[REDACTED] J

---

**Van:** [REDACTED] J  
**Verzonden:** maandag 27 juni 2022 10:51  
**Aan:** [REDACTED] J  
**Onderwerp:** Trexs rapportages  
**Bijlagen:** Steenbekleding.pdf; Schier.pdf; Noorderhavendam.pdf

Groeten,

[REDACTED] J

Controller  
Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)  
Werkdagen: ma | wo | do | vr  
Telefoon: [REDACTED] J

# Opgave Primaire Keringen



## Steenbekleding Waddenzeedijk - Being Setup

**Organisation:** Wetterskip

**Workspace:** Opgave Primaire Keringen

**Folder:** PROJECT RAPPORTAGE'S

**Workbook:** Steenbekleding Waddenzeedijk

**Cycle:** Being Setup

**Phase:** SETUP

**Print Date:** 27-06-2022

**Date Approved:** n/a



# Workbook

## BESTUURLIJKE SAMENVATTING









..

1 op 1 overnemen in de MARAP, doelgroep is dan het bestuur. Let op vaktermen en bestuurlijke relevantie/belang.

## HIGHLIGHTS

PERIODE	TOELICHTING
Afgelopen periode	Algemeen: Techniek: Omgeving: Contract:
Komende periode (tm juli)	Algemeen: Techniek: Omgeving: Contract:

## BEHEERSASPECTEN

ASPECT	KADER	STAND	TREND	TOELICHTING
Financiën				
Capaciteit en organisatie				
Planning				
Informatie				

Kwaliteit				
Risico's				
Scope				

## TOP 5 RISICO'S

OMSCHRIJVING RISICO	GEVOLG	ACTUELE KANS OPTR.	BEHEERSMAATREGELEN	TOELICHTING

## ISSUES

ISSUE	STAND	URGENTIE	TOELICHTING
	...	...	
	...	...	

## MIJLPALEN

OMSCHRIJVING MIJLPAAL	STAND	TREND	VOORTGANG	MIJLPAAL	VERWACHT	TOELICHTING
	...	...				
	...	...				
	...	...				
	...	...	...			

## AGENDA BESLUITVORMING

BESLUIT	WIE?	STAND	MIJLPAAL	VERWACHT	TOELICHTING
		●			
		●			
		●			
		●			
		...			

## OVERIGE ASPECTEN

ASPECT	KADER	STAND	TREND	TOELICHTING
Omgeving en communicatie		...	...	
Politiek & bestuurlijk		...	...	
Circulariteit en duurzaamheid		...	...	
Veiligheid		...	...	
Overdracht aan beheer		...	...	
Lessons learned		...	...	
Dossiervorming		...	...	



## Attachments list

### Contractor attachments

---

There are no contractor attachments.

### Client attachments

---

There are no client attachments.

### Links

---

There are no links to show

## Timeline

There are no items to show

## To-Do List

There are no todos to show

## Team members

TEAM MEMBER	EMAIL	ROLE
[REDACTED]	[REDACTED]	Workbook Admin
[REDACTED]	[REDACTED]	Follower
[REDACTED]	[REDACTED]	Follower
[REDACTED]	[REDACTED]	Client
[REDACTED]	[REDACTED]	Superuser
[REDACTED]	[REDACTED]	Follower
[REDACTED]	[REDACTED]	Client
[REDACTED]	[REDACTED]	Follower
[REDACTED]	[REDACTED]	Follower
[REDACTED]	[REDACTED]	Follower

# Opgave Primaire Keringen



Schiermonnikoog - PVR2

**Organisation:** Wetterskip

**Workspace:** Opgave Primaire Keringen

**Folder:** PROJECT RAPPORTAGE'S

**Workbook:** Schiermonnikoog

**Cycle:** PVR2

**Phase:** REVIEW

**Print Date:** 27-06-2022

**Date Approved:** n/a



# Workbook

## BESTUURLIJKE SAMENVATTING

..

1 op 1 overnemen in de MARAP, doelgroep is dan het bestuur. Let op vaktermen en bestuurlijke relevantie/belang.

T

## HIGHLIGHTS

PERIODE

TOELICHTING

Afgelopen periode (maart 2022 - juni 2022)

T

Komende periode (juli 2022 - september 2022)	

## BEHEERSASPECTEN

ASPECT	KADER	STAND	TREND	TOELICHTING				
Financiën								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Title</th> <th>Attachment</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>financieel overzicht</td> <td>2022-06-17 Format financiële rapportage Schier.xlsx</td> </tr> </tbody> </table>		Title	Attachment	financieel overzicht	2022-06-17 Format financiële rapportage Schier.xlsx			
Title	Attachment							
financieel overzicht	2022-06-17 Format financiële rapportage Schier.xlsx							
Capaciteit en organisatie	Capaciteitsraming 2022							
Planning	PPI planning beschikkingaanvraag							
Informatie	Sharepoint, Trecxs, PTB							
Kwaliteit	Projectopdracht VK							
Kwaliteitsborging binnen de producten (zie highlights) techniek, omgeving en contract is geregeld. (adviseurs/strategisch omgevingsmanager programma)								
Risico's	Risicodossier behorende bij het PvA Verkenningsfase d.d. 06-04-2022							
Scope	Conform PvA Verkenningsfase							

## TOP 5 RISICO'S

OMSCHRIJVING RISICO	GEVOLG	ACTUELE KANS OPTR.	BEHEERSMAATREGELEN	TOELICHTING
[Redacted]	[Redacted]	40		Zie Risicodossier.
<b>Title</b>	<b>Attachment</b>			
Risicodossier	2022-03 Werkbestand Risicodossier Verkenningfase.xlsx			
[Redacted]	[Redacted]	30		
[Redacted]	[Redacted]	40		
[Redacted]	[Redacted]	40		
[Redacted]	[Redacted]	25		
[Redacted]	[Redacted]	35		

## ISSUES

ISSUE	STAND	URGENTIE	TOELICHTING
[Redacted]			[Redacted]
[Redacted]			[Redacted]
[Redacted]	...	...	
[Redacted]	...	...	

## MIJLPALEN

OMSCHRIJVING MIJLPAAL	STAND	TREND	VOORTGANG	MIJLPAAL	VERWACHT	TOELICHTING
[Redacted]				01-01-22		[Redacted]
[Redacted]				25-07-22	01-05-2022	[Redacted]
[Redacted]				26-07-22	01-12-2022	[Redacted]
[Redacted]				01-12-22	01-12-22	[Redacted]





## Attachments list

### Contractor attachments

FILENAME	NAME	OWNER	DESCRIPTION
[REDACTED]	Financieel overzicht	contractor	
[REDACTED]	Risicodossier	contractor	

### Client attachments

There are no client attachments.

### Links

TITLE	LINK	CREATED BY	DATE
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	20-06-2022
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	20-06-2022

## Timeline

19:20 20-06-2022 : THE PHASE HAS CHANGED FROM 'UPDATE' TO 'REVIEW'

*The phase has changed from 'Update' to 'Review'. Tbv bespreking Dashboard 27 juni a.s.*

10:36 17-06-2022 : THE 'FEEDBACK' HAS BEEN ENDED, THE CYCLE IS NOW IN THE 'UPDATE' PHASE.

*The 'Feedback' phase has been ended. For each chosen team member in this cycle where a feedback item was created for, the feedback will be visible in the timeline.*

10:36 17-06-2022 :

10:28 17-06-2022 : 'FEEDBACK' WAS REQUESTED.

*Request for 'Feedback'. For each chosen team member in this cycle, a feedback item will be created in the timeline.*

11:14 02-06-2022 : NEW CYCLE STARTED

## To-Do List

STATUS	PRIORITY	PLANNED FINISH	FINISHED AT	NAME	DESCRIPTION
<input type="checkbox"/>		2022-04-20			
<input type="checkbox"/>		2022-04-20		J	T
<input type="checkbox"/>		2022-04-27			

## Team members

TEAM MEMBER	EMAIL	ROLE
 J	 J	Workbook Admin
		Follower
		Superuser
		Superuser
		Follower
		Follower
		Follower
		Client
		Follower
		Follower

# Opgave Primaire Keringen



Noorderhavendam - PVR2

**Organisation:** Wetterskip

**Workspace:** Opgave Primaire Keringen

**Folder:** PROJECT RAPPORTAGE'S

**Workbook:** Noorderhavendam

**Cycle:** PVR2

**Phase:** REVIEW

**Print Date:** 27-06-2022

**Date Approved:** n/a



# Workbook

## BESTUURLIJKE SAMENVATTING

..

1 op 1 overnemen in de MARAP, doelgroep is dan het bestuur. Let op vaktermen en bestuurlijke relevantie/belang

T

## HIGHLIGHTS

PERIODE

TOELICHTING

Afgelopen periode 03-2022 - 06-2022

T

Komende periode (07-22 - 09-22)

T

	T
--	---

## BEHEERSASPECTEN

ASPECT	KADER	STAND	TREND	TOELICHTING
Financiën				T
<b>Title</b>	<b>Attachment</b>			
financieel overzicht	2022-06-16 Format financiële rapportage (5) tbv Trecxs.xlsx			
Capaciteit en organisatie				T
Planning				
Informatie				
Kwaliteit				
Risico's				
Scope				

## TOP 5 RISICO'S

--



OMSCHRIJVING RISICO	GEVOLG	ACTUELE KANS OPTR.	BEHEERSMAATREGELEN	TOELICHTING
<b>Title</b>	<b>Attachment</b>			
Risicodossier	20220616 Risicodossier NHD.xlsx			

## ISSUES

ISSUE	STAND	URGENTIE	TOELICHTING
	...		
	...	...	
	...	...	

## MIJLPALEN

OMSCHRIJVING MIJLPAAL	STAND	TREND	VOORTGANG	MIJLPAAL	VERWACHT	TOELICHTING
				31-05-2022	31-05-22	
				09-05-2022	09-05-2022	
				30-04-2022	30-04-2022	
				03-05-2022		
				20-06-2022	25-06-2022	
				15-09-2022	15-08-22	



## Attachments list

### Contractor attachments

FILENAME	NAME	OWNER	DESCRIPTION
[REDACTED]	Risicodossier eindconcept	contractor	
[REDACTED]	Financieel overzicht	contractor	

### Client attachments

There are no client attachments.

### Links

TITLE	LINK	CREATED BY	DATE
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	20-06-2022
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	20-06-2022

## Timeline

15:01 20-06-2022 : THE PHASE HAS CHANGED FROM 'UPDATE' TO 'REVIEW'

*The phase has changed from 'Update' to 'Review'. Tbv de dashboardbespreking 27 juni a.s. De rapportage voor Schier volgt op een later moment deze week.*

11:09 20-06-2022 : THE 'FEEDBACK' HAS BEEN ENDED, THE CYCLE IS NOW IN THE 'UPDATE' PHASE.

*The 'Feedback' phase has been ended. For each chosen team member in this cycle where a feedback item was created for, the feedback will be visible in the timeline.*


11:09 20-06-2022 :

10:28 17-06-2022 : 'FEEDBACK' WAS REQUESTED.

*Request for 'Feedback'. For each chosen team member in this cycle, a feedback item will be created in the timeline.*

11:14 02-06-2022 : NEW CYCLE STARTED

## To-Do List

STATUS	PRIORITY	PLANNED FINISH	FINISHED AT	NAME	DESCRIPTION
<input type="checkbox"/>		2022-04-27	2022-04-20	J	T

## Team members

TEAM MEMBER	EMAIL	ROLE
 J	 J	Workbook Admin
		Follower
		Follower
		Superuser
		Superuser
		Follower
		Follower
		Client
		Follower
		Follower

