

J

Van: J
Verzonden: maandag 17 januari 2022 14:24
Aan: J
Onderwerp: Geaccepteerd: Financieel overzicht in Trecxs

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Onderwerpen voorbereiding werksessie en volgens programmteamoverleg
Datum: donderdag 20 januari 2022 18:14:24
Bijlagen: [Actie en besluitenlijst programmteamoverleg 2022.xlsx](#)

Beste collega's,

Morgen staat er een overleg gepland om gezamenlijk als programma bezig te gaan voor de werksessie op één februari. Helaas kunnen [REDACTED] en [REDACTED] niet aanwezig zijn. De volgende onderwerpen liggen in elk geval ter bespreking:

- Wat willen we halen en brengen?
- Presentatie van het programma
- Agenda en vorm van de werksessie 1 februari bekijken, aanpassen en vaststellen
- Duidelijk overzicht van de projecten / activiteiten van et programma van 2022
- Governance / projecten & deel projecten
-

In de bijlage vinden jullie ook de actie en besluitenlijst van het programmteamoverleg vorige week. Om ook [REDACTED] goed aan te laten sluiten bij de voorbereiding van de werksessie besteden we in het volgende programmaoverleg aan de uitkomsten van ons overleg morgen. Hebben jullie (naast de acties op de actie en besluitenlijst) nog andere agendapunten voor 27 januari?

Tot morgen,

[REDACTED]

Programma assistent Waddenzeekust

Tel: [REDACTED]

Werkdagen: ma-di-do-vr

Van: [J]
Aan: [J] @projecticum.nl; [J]
Onderwerp: input / opzet trecxs
Datum: vrijdag 21 januari 2022 10:10:30
Bijlagen: [Pitch Inrichting Opgave PK, 28 juni 2021.pptx](#)

[J] en [J] hier mijn kijk op de eerste invulling van TRECXS. Gegeven mijn kijk op sturing en concrete behoefte. Ik heb deze met [J] doorgenomen. Volgens mij sluiten de TRECXS sessie en de 'Grote Brokken' sessie van 1 of 8 februari mooi op elkaar aan. Mijn oproep: maak 'gewoon' met z'n allen een eerste versie. Dan ontstaat dan het gesprek 'waarom' je hiernaar vraagt.

Succes woensdag,

[J]

Opgave

- Behapbare en beheersbare aanpak, risicogestuurd
- SPP
- Bestedingenplan
- Agendering van de belangrijkste onderdelen (en besluitvorming voor DO/DB/AB)

Theoretisch: MAGIE doelen?

Programma

1. Heldere Projectbreakdown (big rocks first)
 - kritische producten + besluitvormingsvoorstel hier op
 - 2-3 tussenmijlpalen in DB en/of AB en idem DO/OGM
 - programmalijnen (?): Natura2000, Grip op Grond, Mét de omgeving/integraal onder meer

[doe dit samen met de projecten en met BCO]
2. proactief informeren
 - helder en specifiek obv tussenmomenten, DO, DB en AB
 - voorstel timing en aansluiting PenC
 - Dashboard Majeure Projecten (TRECXS?): stuurinformatie en verantwoording; mijn kijk duivelsdriehoek tijd/geld/kwaliteit en de top10 risico's)
 - Op planning? Met de buffer tot de mijlpaal
 - Binnen budget, specifiek ruimte belegd/onbelegd onvoorzien
 - Muizen en Olifanten: wat zijn de beheersmaatregelen op de grootste risico's en de grootste kostendragers
3. QA/QC – IKB Instrumentarium (i.o.m. CFI)
 - Overzicht van huidige en de gewenste GOKIT instrumentarium, waaronder financiële standlijn geven: CLOXXS achtig

Overlap met opdracht aan [J]

[Control/CFI, maar ook BCO voor communicatie, VGL PPPK [J] ivm SPP]
4. Portfolio – opzet en beheer van het HWBP portfolio
 - welke projecten, kenmerken, dekking, status fase, wanneer besluitvorming etc
5. programmacanvas
 - inhoud en context; vanochtend over gehad met je, maar misschien levert dit nog input op voor de opzet van TRECXS.

J

Van: J
Verzonden: maandag 24 januari 2022 09:26
Aan: J
Onderwerp: Geaccepteerd: Financieel overzicht in Trecxs

J

Van: J
Verzonden: dinsdag 25 januari 2022 11:03
Aan: J
Onderwerp: Geaccepteerd: Financieel overzicht in Trecxs

J

Van:

J

Verzonden:

woensdag 26 januari 2022 13:45

Aan:

J

Onderwerp:

Geaccepteerd: verder bespreken rapportage Trecxs

Ja, prima!

Hoi,

Kunnen we een kort moment pakken om te bekijken hoe mijn punten in te fietsen?

Gr. J

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 24 januari 2022 15:52
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>;
[REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>;
[REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>;
[REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>; Fluessen (-1.27)
<TeamsroomFluessen@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]>
Onderwerp: Agenda Werksessie opgave / programma / projecten

Beste collega's,

Op 1 februari a.s. staat een werksessie Opgave/programma/projecten gepland. Hierbij ontvangen jullie de agenda voor deze dag en het verzoek om een presentatie voor te bereiden. In de hieronder aangegeven vragen -die dienen als basis voor de presentatie- zit een opbouw: we gaan van breed (vraag 1) naar een meer specifieke analyse wat we van elkaar verwachten op inhoud en waar elkaar te versterken (vraag 4). Tussen elke presentatie in, is er tijd voor reflectie, discussie en vragen.

Het zou fijn zijn dat jullie aan de hand van deze vragen jullie willen presentatie willen opbouwen.

1. Welke onderwerpen en activiteiten zijn voor jou in het komende jaar belangrijk en waarom?
- A. Trexcs. 'Samen' werken aan sturing en verantwoording. Het eerste doel van Trexcs (ook qua prioritering) is om met elkaar in gesprek te zijn over sturing en verantwoording en daarin te leren. Het tweede (neven)doel is dat we in de toekomst winnen aan flexibiliteit ten aanzien van sturen en verantwoorden. Een derde doel is om eind dit jaar ook de interesse van andere opgaven gewekt te hebben om deel te nemen aan de pilot en de sturings- en verantwoordingsdimensie opgavemanager-directie in Trexcs opnemen.

2.

3.

4.

T

Hou het compact: maximaal 2-3 sheets per vraag. Je hebt tenslotte maar 15 – 20 min de tijd voor je verhaal. Na elke presentatie is ruimte voor interactie en zetten we stappen om het geheel sterker en (nog) beter te maken. Na de drie presentaties gaan we vervolgens over tot het in beeld brengen van wat we gaan kunnen opnemen in Agenda 2022. Hieronder vind je het concept programma van de werksessie.

Agenda 'Werksessie Opgave / programma en projecten'

9.00 uur Opening door 

9.10 uur Toelichting werkwijze en agenda door (procesbegeleider) 

- Het programma van vandaag.
- *Wat willen we vandaag als gezamenlijk eindresultaat?*

9.20 uur Presentatie Dijkversterkingsprogramma Fryslân

9.40 uur Challenge

- *Ruimte voor vragen, reacties en bespreking*

10.20 uur Koffiepauze met appeltaart 🍏

*  *bakt een taart, is er nog een liefhebber?*

10.30 uur Presentatie Schiermonnikoog

10.50 uur Challenge

11:30 uur Presentatie KLM

11.50 uur Challenge

12.30 uur Lunch werkcafé

13.00 uur Presentatie Zurich – Harlingen

13.20 uur Challenge

14.00 uur Resume van de hoofdlijnen + eerste aanzet Agenda 2020 + nadere uitwerking en afspraken over vervolg

15.00 uur Sluiting

- opmaat naar WBS + vervolgspraak

Vriendelijke groet,



Programma assistent Waddenzeekust

Tel: 

Werkdagen: ma-di-do-vr

[REDACTED] J

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@projecticum.nl>

Verzonden: woensdag 26 januari 2022 20:12

Aan: [REDACTED] J [REDACTED] J [REDACTED] J [REDACTED]@wetterskipfryslan.nl; [REDACTED] J

CC: [REDACTED] J [REDACTED] J

Onderwerp: Sheets met de aandachtspunten bij eerste concept formats Trecxs

Bijlagen: 26-01-2022 Aandachtspunten bij eerste concept formats Trecxs.pdf

Hoi, hierbij de sheets van vanochtend.

Afspraken waren:

- Nog een keer goed kijken naar de hoofdstukken – [REDACTED] J verwerkt al een aantal aanpassingen
- Jullie lopen met [REDACTED] J door zijn “aantekeningen” om bij een aantal punten meer duidelijkheid te krijgen of we daar al invulling aan geven. Evt format bijstellen.
- Dan eerste versie invullen voor zowel opgave als de projecten
- Oefenen in eerste stuurgesprek. Dan komen ook dubbelingen en omissies boven.

Gr v [REDACTED] J

AANDACHTSPUNTEN BIJ RAPPORTAGEFORMATS

(Aantekeningen  bij opgave)

- ☐ Behapbare en beheersbare aanpak, risicogestuurd
- ☐ SPP
- ☐ Bestedingenplan
- ☐ Agendering van de belangrijkste onderdelen (en besluitvorming voor DO/DB/AB)

Theoretisch: MAGIE doelen?

AANDACHTSPUNTEN BIJ RAPPORTAGEFORMATS

(Aantekeningen  bij programma)

Heldere Projectbreakdown (big rocks first)

- ☐ kritische producten + besluitvormingsvoorstel hier op
- ☐ 2-3 tussenmijlpalen in DB en/of AB en idem DO/OGM
- ☐ programmaliijnen (?): Natura2000, Grip op Grond, Mét de omgeving/integraal onder meer [doe dit samen met de projecten en met BCO]

Proactief informeren

- ☐ helder en specifiek obv tussenmomenten, DO, DB en AB
- ☐ voorstel timing en aansluiting PenC
- ☐ Dashboard Majeure Projecten (TRECXS?): stuurinformatie en verantwoording; mijn kijk duivelsdriehoek tijd/geld/kwaliteit en de top10 risico's)
- ☐ Op planning? Met de buffer tot de mijlpaal
- ☐ Binnen budget, specifiek ruimte belegd/onbelegd onvoorzien
- ☐ Muizen en Olifanten: wat zijn de beheersmaatregelen op de grootste risico's en de grootste kostendragers

AANDACHTSPUNTEN BIJ RAPPORTAGEFORMATS

(Aantekeningen  bij programma)

QA/QC – IKB Instrumentarium (i.o.m. CFI)

- ☐ Overzicht van huidige en de gewenste GOKIT instrumentarium, waaronder financiële standlijn geven:

Overlap met opdracht aan 

[Control/CFI, maar ook BCO voor communicatie, VGL PPPK  ivm SPP]

Portfolio – opzet en beheer van het HWBP portfolio

- ☐ welke projecten, kenmerken, dekking, status fase, wanneer besluitvorming etc

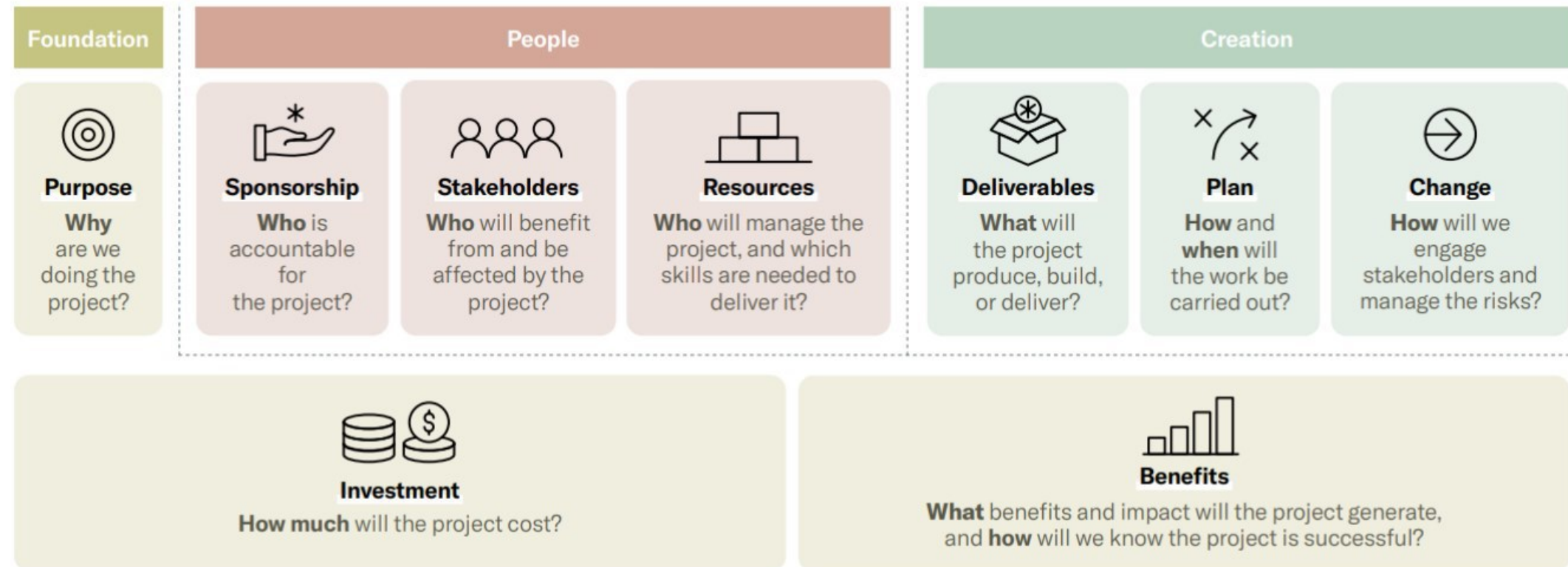
Programmacanvas

- ☐ inhoud en context; misschien levert dit nog input op voor de opzet van TRECXS.

ACHTERGROND: TOELICHTING CANVAS

The Project Canvas

This framework ensures that every project has a purpose and lines up with your organization's strategy. It is a living document, to be revisited anytime you face a major decision or make changes to the scope of the project.



VERSCHIL PROJECT – OPGAVE HOOFDSTUK PRODUCTEN

PROJECT

SAMENVATTING PRODUCTEN E/O DEELPROJECTEN

(DEEL)PROJECT	SCOPE	DEELBUDGET	GELD	MIJLPAAL	PLANNING	VOORTGA...	TOELICHTING
Deelproject A	...		...		...	...	
Deelproject B	...		...		...	...	
Deelproject C	...		...		...	...	

OPGAVE

PRODUCTEN

PRODUCT	OMSCHRIJVING	VOORTGANG IN %	TOELICHTING
....			
....			
....			
....			
....			

VERSCHIL PROJECT – OPGAVE HOOFDSTUK PLANNING

PROJECT

MIJLPALEN

OMSCHRIJVING MIJLPAAL	STAND	TREND	VOORTGA...	MIJLPAAL	VERWACHT	TOELICHTING
Gunning dienstencontract	...	...	...			
Grondaankoop geregeld	...	...	...			
K&L verlegd	...	...	...			
Start aanbesteding	...	...	...			
Ingebruikname deel A	...	...	...			
Ingebruikname deel B & C	...	...	...			
Formele overdracht aan beheer	...	...	...			
Eindafrekening, evaluatie en decharge	...	...	...			

OPGAVE

PLANNING

(DEEL)PROJECT	MIJLPAAL	BASELINE DATE	PROGNOSE DATE	TOELICHTING
-				

TOP 5 PRIJZEN

VERSCHIL PROJECT – OPGAVE HOOFDSTUK RISICO'S

PROJECT

TOP RISICO'S

OMSCHRIJVING RISICO	TIJD	GELD	SCOPE	TREND	TOELICHTING
Vertraging besluitvorming doordat richtlijn niet wordt (...)					

OPGAVE

TOP-5 RISICO'S

OMSCHRIJVING RISICO	GEVOLG	KANS VAN OPTR...	GEVOLG TI...	GEVOLG G...	BEHEERSMAATREGELEN
.....			...	...	

VERSCHIL PROJECT – OPGAVE HOOFDSTUK ISSUES

PROJECT

ISSUES

ISSUE	STAND	URGENTIE	TOELICHTING
Grondaankoop perceel ...	...	...	

OPGAVE

ORGANISATIE

OMSCHRIJVING ISSUE	TOELICHTING

[J]

Van: [J]
Verzonden: donderdag 27 januari 2022 10:20
Aan: [J]
Onderwerp: Plannen VGR's

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Hoi [J]

We moeten de voortgangsgesprekken (dashboards) nog plannen. Meestal zijn we daar rijkelijk laat mee, dus ik dacht...plannen is alles.

Het idee is dat we in februari ook nog een oefenronde doen met Trecxs (aan de hand waarvan we rapporteren).

Zou jij dit iom [J] en mij kunnen plannen in de agenda's?

Groet,

[J]

Doel

De project voortgangsrapportage is de verantwoording van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur. Informerend en bijsturend en wordt verwerkt in de voortgangsrapportages.

Opzet en inhoud

- ❖ Afwijkingen in de voortgang van de uitvoering van de begroting (met name financieel)
- ❖ Alternatieven om bij te sturen
- ❖ Bestuurlijk sensitief, rekening houdend met bestuurlijke agenda
- ❖ Organisatiesensitief
- ❖ Voorstellen tot begrotingswijzigingen (indien van toepassing)

Proces

Twee maal per jaar geeft het dagelijks bestuur middels een voortgangsrapportage een prognose af. De project voortgangsrapportage maakt een integraal onderdeel uit van deze rapportages.

Planning: vier maal per jaar

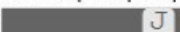
Processtappen

Projecten voortgangsrapportage 1 stand per 1-4		
31-03	PFM-ers	Dashboardgesprekken houden met PM-ers
31-03	PFM-ers	Teksten gereed p-vgr
9-04	CFI	Draaien cijfers p-vgr
16-04	PFM-ers	Eigen deel p-vgr gereed, incl. collegiale check
16-04	Coörd.	Versturen pdf naar OGM en PH-ers
30-04	PFM-ers	Gesprekken met PH-ers
13-05	Coörd. / CFI	Afstemming en opnemen in VR-I

Projecten voortgangsrapportage 2 stand per 1-7		
30-06	PFM-ers	Dashboardgesprekken houden met PM-ers
05-07	PFM-ers	Teksten gereed p-vgr
05-07	CFI	Draaien cijfers p-vgr
15-07	PFM-ers	Eigen deel p-vgr gereed, incl. collegiale check
15-07	Coörd.	Versturen pdf naar OGM en PH-ers
30-07	PFM-ers	Gesprekken met PH-ers
12-08	Coörd. / CFI	Afstemming en opnemen in VR-II

Projecten voortgangsrapportage 3 stand per 1-10 (alleen om te delen)		
1-10	PFM-ers	Dashboardgesprekken houden met PM-ers
1-10	PFM-ers	Teksten gereed p-vgr
5-10	CFI	Draaien cijfers p-vgr
12-10	PFM-ers	Eigen deel p-vgr gereed, incl. collegiale check
18-10	Coörd.	Versturen pdf naar OGM en PH-ers
18-10	PFM-ers	Gesprekken met PH-ers

Met vriendelijke groet,

 J
Accounthouder Control
Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)
Werkdagen: ma | wo | do | vr
Telefoon:  J

Van: [REDACTED] J
Aan: [REDACTED] J
Onderwerp: Overleg
Datum: maandag 31 januari 2022 11:40:53
Bijlagen: [opgave-uitgebreid-being-setup-2022-01-31.pdf](#)

Goedemorgen [REDACTED] J

[REDACTED] J gaf aan dat jij over de afspraken gaat, dus hierbij de vraag:

Zou je een overleg willen inplannen met: [REDACTED] J [REDACTED] J [REDACTED] J jou en mij.

Onderwerp: Bespreken Voorlopige opgave rapportage Trexcx

Tijdsduur: 1 uur lijkt me prima.

Datum: Zsm

En met de vraag of ze het pdf'je in de bijlage alvast willen bekijken en hierover willen nadenken.

Ik hoor graag van je,

Groet,

[REDACTED] J

Training en formats



OPGAVE (uitgebreid) - Being Setup

Organisation: Wetterskip

Workspace: Training en formats

Folder: Templates

Workbook: OPGAVE (uitgebreid)

Cycle: Being Setup

Phase: UPDATE

Print Date: 31-01-2022

Date Approved: n/a



Workbook

BESTUURLIJKE/AMBTELIJKE SAMENVATTING

SOORT SAMENVATTING	SAMENVATTING
Bestuurlijk	
Ambtelijk	

AGENDA

DATUM	ACTIVITEIT	TOELICHTING
...		
...		

STAKEHOLDERS EN COMMUNICATIE

STAKEHOLDERS EN COMMUNICATIE
...

OVERZICHT PROJECTEN

OW.- NUMMER	(DEEL)PROJECT	KREDIET	BESTEED YTD	PROGNOSE	EWI	VERSCHIL	VOORTGANG IN %	TOELICHTING
OW.11103	Dijk en duin versterking schiermonnikoog				...			
OW.11502	Koehool-lauwersmeer				...			
	project C				...			

PLANNING

(DEEL)PROJECT	MIJLPAAL	BASELINE DATE	PROGNOSE DATE	TOELICHTING
-				

TOP-5 PROGRAMMA RISICO'S

OMSCHRIJVING RISICO	GEVOLG	KANS VAN OPTREDEN IN %	GEVOLG TIJD	GEVOLG GELD	BEHEERSMAATREGELEN
.....			...	...	

PRODUCTEN

PRODUCT	OMSCHRIJVING	VOORTGANG IN %	TOELICHTING
....			
....			
....			
....			
....			

ORGANISATIE

OMSCHRIJVING	TOELICHTING
Strategisch personeelsplan	

FOCUSPUNTEN

OMSCHRIJVING	TOELICHTING
--------------	-------------

Trecxs	
Natura-2000	
Grip op grond	

J

Van: J
Verzonden: maandag 31 januari 2022 10:58
Aan: J J
CC: J
Onderwerp: Overzicht voorlopige Programma rapportage
Bijlagen: opgave-uitgebreid-being-setup-2022-01-31.pdf

Goedemorgen,

Hierbij de uitdraai van de voorlopige programma rapportage. Kijk er alvast even naar, wat is er goed wat kan er volgens jullie toegevoegd/weggehaald en aangepast worden? Wellicht halen jullie er ook inspiratie uit voor de projectrapportage!

Groet,

J



Concretiseren en herijken van de programmadoelen

Projectoverstijgende strategie duurzaamheid & innovatie

Projectoverstijgende strategie Natura 2000

Sturen en beheersen: w.o. opstarten pilot Trecxs, risico- en scopemanagement

Strategische capaciteitsplanning HWBP projecten

Implementatie Systems Engineering in de organisatie

ONZE TOP 6 (NIET GEWOGEN)

1. Welke voorbeeld(en) zijn er vanuit jouw opgave opgedaan, waar anderen hun voordeel mee kunnen doen?

- Sturen en beheersen: w.o. starten pilot Treccxs;
- Leidende principes t.b.v. het opzetten governancestructuren;
- Afwegingsmodel wensen en (mee)koppelkansen;
- Blauwdruk intentie- en samenwerkingsovereenkomsten;
- Uitgangspunten Communicatie & Participatie (in progress);
- Implementatie Systems Engineering in organisatie (aanjagen)
- Natura 2000: projectoverstijgende aanpak



Van: [J]
Aan: [J] [J] [J] [J]
Cc: [J] [J] [J] [J]
Onderwerp: Agenda kernteamoverleg 3-2-2022
Datum: donderdag 3 februari 2022 13:53:55
Bijlagen: [Agenda kernteamoverleg 3-2-2022.docx](#)
[Format invultabel klimaatadaptieve maatregelen tweede tranche 2.xlsx](#)
[Toelichting bij uitvraag 2e tranche maatregelen voor impulsregeling klimaatadaptatie.pdf](#)
[Maatregelenlijst Impulsregeling Werkregio Fryslân.xlsx](#)
[2022-01-26 Concept bespreekstuk governance Schiermonnikoog.docx](#)
[Bijlage 2A Organisatie en afstemming met regieraad.pdf](#)
[Bijlage 2B Organisatie en afstemming zonder regieraad.pdf](#)
[Agendapunt 4.1 - DB Voorstel Gunning opdrachten BWZ Ingenieurs.pdf](#)

Goedemiddag heren,

Vanmorgen hebben we besloten het KTO, om reden van afwezigheid van [J] [J] en [J] en de vraag om besluitvorming op een aantal punten, helaas maar niet door te laten gaan. Het vinden van een nieuw gezamenlijk moment op kort termijn blijkt erg lastig. Volgens mij staan er op de agenda een tweetal urgente zaken, die een volgend KTO niet kunnen afwachten:

1. Het governance vraagstuk rond Schiermonnikoog (zie bijlagen) – streven is dit 11 febr. in het Opdrachtgeversoverleg PK met [J] te bespreken.
2. Het DB-voorstel m.b.t. inzet BWZ-ingenieurs (zie bijlage) – dit moet op korte termijn aangeleverd worden.

[J] plant voor deze onderwerpen een tweetal separate overleggen in (1: [J] [J] [J] [J] en [J] 2: [J] [J] en [J])

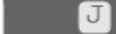
Daarnaast graag nog jullie aandacht voor de aanmelding van de impulsregeling DPRA. [J] heeft 2 zaken aangedragen. @ [J] zie jij nog kansen (zie ook bijlagen)?

Groet, [J]

Agenda

Kernteamoverleg KLM

Aanwezig:      en


Afwezig: 

Datum: 3 Februari 2022 van 09.00 – 11.00 uur

Locatie: Teams

1. **Opening, mededelingen en vaststellen agenda**

2. **Actie en besluitenlijst**

2.1 *Zitten we nu op juiste vorm?*

2.2 *Openstaande acties*

3. **Informatief**

Actualiteiten



4. **Bestuurlijk proces**

4.1 *Opdracht BWZ-ingenieurs (bijlage?)*

5. **Projecten**



6. **Omgeving**



7. **Interne kwaliteitsborging**

7.1 *SE opdrachtgeverschap*

7.2 *Trecxs*

8. **Rondvraag en sluiting**

J

Van:

J

Verzonden:

donderdag 3 februari 2022 14:04

Aan:

J

Onderwerp:

Geaccepteerd: Bespreken voorlopige opgaverapportage Trecxs

J

Van: J
Verzonden: vrijdag 4 februari 2022 13:55
Aan: Dijkversterkingsprogramma
Onderwerp: Geaccepteerd: Evalueren Trecxs

J

Van: J
Verzonden: vrijdag 4 februari 2022 09:46
Aan: J
Onderwerp: RE: Bespreken voorlopige opgaverapportage

Hoi J

Dank voor de toelichting. Gisteren alles goed gegaan?

Op één of andere manier had ik iets kleurigs en overzichtelijk verwacht. Zal er goed naar kijken.

J en ik hebben hier niet over gesproken, maar ze heeft als het goed is de dashboardgesprekken voor het gehele jaar ingepland.

Met vriendelijke groet,

J
Secretaris Programma Waddenzeekust
Tel: J
Werkdagen: ma-di-do-vr

Van: J <@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: vrijdag 4 februari 2022 09:42
Aan: J <@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Bespreken voorlopige opgaverapportage

Hoi J

J is de 'projectleider'. Daar heb ik op aangedrongen, zodat ik in het gesprek kan deelnemen. J neemt daarnaast de technische kant voor zijn rekening. Ik denk ook dat hij veel van dit proces kan leren. J kijkt van de zijlijn mee.

Samen met J heb ik de concept-rapportage gemaakt. Nu komt het er op aan om deze te toetsen bij mijn collega programmamleden. De vraag is of we alle onderdelen hebben opgenomen waarop we willen sturen en waarover we verantwoording willen afleggen. Plus of we daarin de goede volgorde aanhouden. Na afstemming in het PT laat ik J een gesprek plannen van het PT met de opgavemanager. Er kunnen in de loop van de tijd ook nog onderdelen uit, bij, uit en bij. Het is een pilot.

De MPb's zijn op soortgelijke wijze bezig. Ik heb het idee dat het nog niet vanzelf gaat, maar leg de bal en het vertrouwen daar wel neer. Het is interessant om te vernemen welke vertaling zij maken van wat wij belangrijk vinden. Het gesprek daarover komt dan vanzelf.

We gaan in februari proefdraaien is de bedoeling. J zou in overleg met jou deze afspraak, alsook de P&C-afspraken (dashboards) plannen. Hebben jullie hierover al gesproken?

Groet, J

Van: J <PHeeres@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: donderdag 3 februari 2022 23:46
Aan: J <MMeerema@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: FW: Bespreken voorlopige opgaverapportage

Hoi,

Is dit wat we voor ogen hadden? En is [J] de vervanger van [J]

Met vriendelijke groet,

[J]

Secretaris Programma Waddenzeekust

Tel: [J]

Werkdagen: ma-di-do-vr

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>

Verzonden: donderdag 3 februari 2022 11:46

Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>

CC: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>

Onderwerp: Bespreken voorlopige opgaverapportage

Dag allen,

Zoals jullie wellicht al gezien hebben, heb ik een afspraak erin gezet om de voorlopige Trecxs opgave rapportage te bespreken. Het zou fijn zijn als jullie alvast naar de rapportage kunnen kijken en hierover na kunnen denken, dan gebruiken we deze afspraak om de bevinden met elkaar te delen. Ik voeg de Trecxs rapportage als pdf-bijlage bij deze mail.

Alvast bedankt en tot volgende week!

Groet,

[J] (planning en control)

[J]
Van: [J]
Verzonden: dinsdag 8 februari 2022 08:52
Aan: [J]
Onderwerp: FW: Pilot Trecxs

Hoi [J]
Plan jij wat in en zorg je er voor dat wat de projectbeheersers wilden wordt gekoppeld?
Voor de programmarapportage broed ik nog op een alternatieve excel.
Gr. [J]

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: dinsdag 8 februari 2022 08:44
Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>;
[J]@projecticum.nl' <[J]@projecticum.nl>
CC: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Pilot Trecxs

Goedemorgen
Ik heb nog wel behoefte aan een afstemmoment wie nu wat doet t.b.v. de proefsessie.
Ik heb het in ieder geval niet scherp.
Voor de afstemming met de projectmanagers is het handig dat we Trecxs laten zien inclusief de aanpassingen zoals we het de laatste keer hebben besproken. Plus de bijlage voor financiën + risico Top 5 die eerder gedeeld is met [J] en [J]. Dat laatste document kunnen we zo tonen via het scherm, maar als ik nu in Trecxs kijk (of ik zie iets over het hoofd) dan zie ik nog niet de aangepaste versie zoals laatst besproken. Ook het deel Financiën kan ik zo nog niet plaatsen.
Dan kunnen we dan [J] er nog even in meenemen, nadat we met de projectmanagers hebben besproken. Dit moet qua tijd allemaal dan wel lukken, of we benutten juist de proefsessie voor het finetunen er van io opdrachtgever. Dat is voor het beeld wel handig, omdat je dan concrete dingen laat zien.
Gr [J]

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 7 februari 2022 17:24
Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
CC: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Pilot Trecxs

Hoi [J]
Dat kan idd pas als het rapportageformat (voorlopig) definitief is. De programmarapportage heb ik vanmiddag besproken met de programmamaten. Hieruit volgen nog een paar wijzigingen. In de loop van de week vul ik nog een aantal zaken aan en volgende week willen we het concept met onze opdrachtgever (opgavemanager, [J]) bespreken. Dan hebben we vlg mij wel een goede start.
Wat is de status van de projectrapportage? Lijkt me iig goed om de rapportage te toetsten bij [J] (programma, als opdrachtgever). Als jullie hulp van mij nodig zijn, plan gerust wat in.
Groet, [J]

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 7 februari 2022 17:06
Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
CC: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Pilot Trecxs

Hoi,
Graag hoor ik ook even wanneer de projecten in Trecxs kunnen worden gevuld. Dit ter voorbereiding van de proefsessie op 22-02, zodat we ook nog even tijd hebben om dit op een goede manier te doen. Bij mijn weten kan dat nu nog niet?
Het format financieel + risico Top 5 (als bijlage in Trecxs) hebben [J] en ik inmiddels aangeleverd.
Vrgr [J]

Van: [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>

Verzonden: maandag 7 februari 2022 15:14

Aan: [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>

Onderwerp: Pilot Trecxs

Beste,

Hoewel de rapportages nog 'in de steigers' staan, staat er op dinsdag 22 februari al een proefdraai-sessie op het programma.

Het invullen van de project- en programmarapportage(s) is een samenwerking van verschillende rolhouders.

[redacted] neemt daarom contact met jullie op om er voor te zorgen dat jullie toegang tot Trecxs krijgen. Voor eventuele vragen over hoe Trecx werkt, kunnen jullie bij hem, jullie projectbeheersers, of mij terecht.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Accounthouder Control

Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)

Werkdagen: ma | wo | do | vr

Telefoon: [redacted]

J

Van:

J

namens

J

Verzonden:

dinsdag 8 februari 2022 20:18

Aan:

J

Onderwerp:

Geaccepteerd: Bespreken concept programmarapportage Trecxs

J

Van: J
Verzonden: dinsdag 8 februari 2022 14:19
Aan: J
Onderwerp: Geaccepteerd: Trecxs formats

[J]
Van: [J]
Verzonden: dinsdag 8 februari 2022 10:31
Aan: [J]
Onderwerp: RE: Pilot Trecxs

Hoi [J]
Ik heb [J] gevraagd wat in te plannen.
In mijn herinnering is er nog een e-mail mbt steenbekleding. Wat mij betreft mag je deze bij het proefdraaien overslaan, maar bij de dashboard verwacht ik hem wel (omdat het een lopend project betreft).
Groet,
[J]

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: dinsdag 8 februari 2022 08:44
Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J]@projecticum.nl' <[J]@projecticum.nl>
CC: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Pilot Trecxs

Goedemorgen
Ik heb nog wel behoefte aan een afstemmoment wie nu wat doet t.b.v. de proefsessie.
Ik heb het in ieder geval niet scherp.
Voor de afstemming met de projectmanagers is het handig dat we Trecxs laten zien inclusief de aanpassingen zoals we het de laatste keer hebben besproken. Plus de bijlage voor financiën + risico Top 5 die eerder gedeeld is met [J] en [J]. Dat laatste document kunnen we zo tonen via het scherm, maar als ik nu in Trecxs kijk (of ik zie iets over het hoofd) dan zie ik nog niet de aangepaste versie zoals laatst besproken. Ook het deel Financiën kan ik zo nog niet plaatsen.
Dan kunnen we dan [J] er nog even in meenemen, nadat we met de projectmanagers hebben besproken. Dit moet qua tijd allemaal dan wel lukken, of we benutten juist de proefsessie voor het finetunen er van io opdrachtgever. Dat is voor het beeld wel handig, omdat je dan concrete dingen laat zien.
Gr [J]

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 7 februari 2022 17:24
Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
CC: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Pilot Trecxs

Hoi [J]
Dat kan idd pas als het rapportageformat (voorlopig) definitief is. De programmarapportage heb ik vanmiddag besproken met de programmamleden. Hieruit volgen nog een paar wijzigingen. In de loop van de week vul ik nog een aantal zaken aan en volgende week willen we het concept met onze opdrachtgever (opgavemanager, [J]) bespreken. Dan hebben we vlg mij wel een goede start.
Wat is de status van de projectrapportage? Lijkt me iig goed om de rapportage te toetsten bij [J] (programma, als opdrachtgever). Als jullie hulp van mij nodig zijn, plan gerust wat in.
Groet, [J]

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 7 februari 2022 17:06
Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
CC: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Pilot Trecxs

Hoi,
Graag hoor ik ook even wanneer de projecten in Trecxs kunnen worden gevuld. Dit ter voorbereiding van de proefsessie op 22-02, zodat we ook nog even tijd hebben om dit op een goede manier te doen. Bij mijn weten kan dat nu nog niet?

Het format financieel + risico Top 5 (als bijlage in Trecxs) hebben [J] en ik inmiddels aangeleverd.

Vrgr [J]

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>

Verzonden: maandag 7 februari 2022 15:14

Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>

CC: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>

Onderwerp: Pilot Trecxs

Beste,

Hoewel de rapportages nog 'in de steigers' staan, staat er op dinsdag 22 februari al een proefdraai-sessie op het programma.

Het invullen van de project- en programmarapportage(s) is een samenwerking van verschillende rolhouders.

[J] neemt daarom contact met jullie op om er voor te zorgen dat jullie toegang tot Trecxs krijgen. Voor eventuele vragen over hoe Trecx werkt, kunnen jullie bij hem, jullie projectbeheersers, of mij terecht.

Met vriendelijke groet,

[J]

Accounthouder Control

Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)

Werkdagen: ma | wo | do | vr

Telefoon: [J]

Journal of Management Inquiry 26(10)

Onderwerp: Toegang Trecxs

Ik ga voor jullie toegang tot Trecxs aanvragen, dit vereist van jullie kant een aantal stappen. Deze zal ik hieronder zo duidelijk mogelijk proberen uit te leggen.

Service	Percentage of Respondents
1	~95%
2	~40%
3	~98%
4	100%
5	~98%
6	~95%
7	100%
8	~5%
9	~98%

J

M

[M

J (planning en control)

J

Van: J
Verzonden: dinsdag 8 februari 2022 19:23
Aan: J J
CC: J
Onderwerp: Trecxs Programmarapportage
Bijlagen: Sjabloon Programmarapportage - concept.pdf; Format financiële rapportage Programma.xlsx
Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Hoi J en J

Bijgaand de concept-Programmarapportage. De Excel koppel ik aan de rapportage voor extra informatie. Kijk even of je wat over wilt nemen, of andere ingevoingen van krijgt. Disclaimer: de rapportage is nog niet getoetst bij J

Ik heb de concept-rapportage al een beetje ingevuld om er gevoel bij te krijgen. Zodra de PT-teamleden zijn gekoppeld, zullen zij ook helpen vullen en verandert er ongetwijfeld nog het één en ander. Niets helpt beter dan er mee bezig te zijn heb ik gemerkt. De 'setup' is eenvoudig aan te passen, dus je kunt echt snel meters maken.

Mag ik van jullie de key-milestones en data die daarbij horen? Dan kan ik die al vast invullen.

Ter info: ik heb J gevraagd of hij de rapportage deze week nog even wilde nalopen op lay-out. Voor velen is het visuele aspect belangrijk voor het vormen van beelden.

Mochten jullie nog input voor deze rapportage hebben, graag!

Groet,

J

Training en formats



OPGAVE (uitgebreid) - Being Setup

Organisation: Wetterskip

Workspace: Training en formats

Folder: Templates

Workbook: OPGAVE (uitgebreid)

Cycle: Being Setup

Phase: UPDATE

Print Date: 08-02-2022

Date Approved: n/a



Workbook

BESTUURLIJKE/ AMBTELIJKE SAMENVATTING

SOORT SAMENVATTING	SAMENVATTING
Bestuurlijk	
Ambtelijk	

AGENDA

DATUM	ACTIVITEIT	TOELICHTING
22-02-2022	Proefdraaien Trecxs	
...	Informatieavond AB	
	Risicosessie	

OMGEVING EN COMMUNICATIE

STAKEHOLDERS EN COMMUNICATIE
...

OVERZICHT PROJECTEN

OW.- NUMMER	(DEEL)PROJECT	KREDIET	EWI	VERSCHIL (KREDIET-EWI)	EWI	VOORTGANG IN %	TOELICHTING
							
					...		
					...		

Programma en project	Ontwikkelen en implementeren leidende principes governance-structuren projecten		0%		
Programma en vakgroep	Tactisch personeelsplan (planning korte- en middellange termijn)				
Programma	Pilot Trecxs	01-12-2022			
Programma	Integrale uitgangspuntennotitie				
Opgave-programma	SE implementatie				
Opgave	Natura 2000				

ORGANISATIE

OMSCHRIJVING	TOELICHTING
Strategisch personeelsplan	
Motivatie	
Stuurgroep(en)	

FOCUSPUNTEN

OMSCHRIJVING	TOELICHTING	BEHANDELAAR
Risicomanagement		
Trecxs	Programma- en projectrapportages zijn 'under construction'. Proefsessie gepland met oog op dashboard van maart.	
Sharepoint (archief op orde)		

Attachments list

Contractor attachments

FILENAME	NAME	OWNER	DESCRIPTION
Format financiele rapportage Programma.xlsx	Format financiele rapportage Programma	contractor	

Client attachments

There are no client attachments.

References

There are no references to show

Timeline

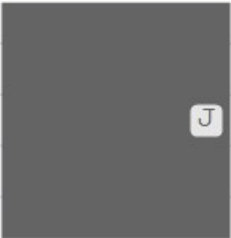
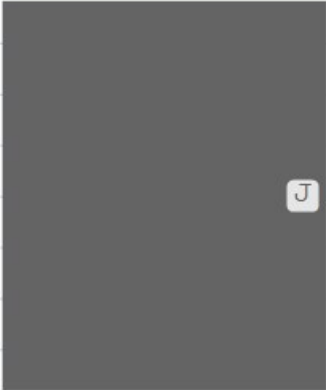
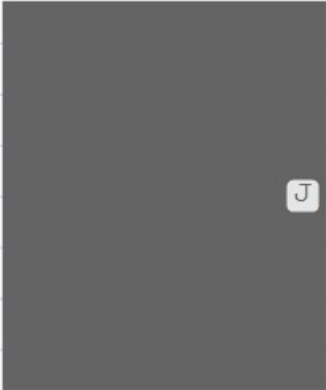
14:30 12-01-2022 : THE CYCLE HAS BEEN CHANGED FROM '**SETUP**' TO '**UPDATE**'.

The cycle has been started.

To Do List

There are no todos to show

Current team

TEAM MEMBER	EMAIL	ROLE
		Workbook Admin
		Superuser
		Superuser
		Superuser
-		Client
-		Follower
-		Follower

[REDACTED] J

Van: [REDACTED] J
Verzonden: woensdag 9 februari 2022 11:38
Aan: [REDACTED] J [REDACTED] J [REDACTED] J
Onderwerp: RE: Projectsjabloon Trecxs

Dank voor de feedback [REDACTED] J

Wellicht willen jullie n.a.v. deze feedback nog aanpassingen maken in het voorlopige format. Jullie hebben zelf de rechten om aanpassingen te maken in het voorlopige format v.d project rapportage, mochten jullie vragen hebben over hoe bepaalde functionaliteiten werken of dat we er samen in realtime aanpassingen in gaan maken bel me gerust. Zo voorkomen we dat we niet op een lijn zitten qua besproken aanpassingen, zoals vorige keer 😊.

Voor jullie beeldvorming: deze rechten zijn uiteraard voor nu en zullen bij de definitieve in gebruik neming v.d rapportages vervallen en overgaan naar de CLIENT en CONTRACTOR rol met de daarbij horende rechten.

Groet,

[REDACTED] J

Van: [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: woensdag 9 februari 2022 10:20
Aan: [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
CC: [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: Projectsjabloon Trecxs

Hoi [REDACTED] J en [REDACTED] J

Zoals met [REDACTED] J afgesproken heb ik naar het projectmodel gekeken. Mooi werk! Heeft me ook weer inspiratie gegeven om aanpassingen te doen in de programmarapportage (zie bijgevoegd).

Ten aanzien van het projectmodel de volgende opmerkingen (voor jullie beoordeling uiteraard):

Bestuurlijke samenvatting. Zelf heb ik dit 'Bestuurlijke aandachtspunten' genoemd. Ben er nog niet helemaal uit of dit de juiste naam is.

Highlights. Heb je een goed beeld van wat je hier kwijt wilt? Zelf heb ik hem gecombineerd met bovenstaand punt.

Onderdeel beheersaspecten ziet er goed uit. Ik zou de volgorde als volgt doen: scope, planning, financiën, kwaliteit, informatie, organisatie & capaciteit. Aan planning en financiën bij de reference een excel koppelen met informatie op detailniveau (planning: mijlpalen, financiën: het overzicht dat we hebben besproken). Gebruik een kleurtje om aan te geven of je goed gaat, slecht, of onzeker bent. Let op, veel mensen hebben moeite met het lezen van cijfers. Maak het ze zo gemakkelijk mogelijk.

Pak voor risico's een apart blokje direct onder het onderdeel beheersaspecten.

Overige aspecten: prima.

Samenvatting producten: producten (houdt het kort, daardoor blijft het overzichtelijk). Planning besluitvorming zou je ook 'Agenda' kunnen noemen (zie ook Programmarapportage).

Mijlpalen kan dus naar de gekoppelde excel (reference). Alternatief is dat je deze hoger opbrengt. Immers wanneer je de beheersaspecten bespreekt en er komt een vraag over, dan moet je steeds naar beneden scrollen. Dat gaat afleiden.

Issues staan een goede bedrijfsvoering in de weg. Moeten dit blok niet bovenaan te vinden zijn?

Je kunt ook een onderscheid maken tussen overige (beheers)aspecten (consistentie) en focuspunten (zoals we in de Programmarapportage hebben gedaan).

Vanmiddag bespreek ik de Programmarapportage met  en  Ben benieuwd wat daar uit komt.

Groet,



J

Van: J
Verzonden: woensdag 9 februari 2022 18:50
Aan: J
Onderwerp: Re: Zachte stuurinformatie: in Trecxs?

Past prima toch?!

In het licht van je bedoeling lijkt het me idd slim om dit bij J te beleggen. Ook zij is hier, net als jij en ik, fan van. Heb je al met haar kennis gemaakt? Misschien kun je de presentatie ook als aanleiding gebruiken. Ik zal de punten opnemen in Trecxs als voorbeeld.

Gr. J

[Outlook voor iOS](#) downloaden

Van: J <@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: Wednesday, February 9, 2022 5:13:03 PM
Aan: J <@wetterskipfryslan.nl>
CC: J <@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: Zachte stuurinformatie: in Trecxs?

Hi J

Mooi verhaal en mooi systeem dat Trecxs. Ik geloof er wel in dat dat ons gaat helpen.

Over waarmee we afsloten: de meer zachte stuurinformatie. Wezenlijk wat mij betreft. Maar wel een in een vorm die uitdaagt zodat men er iets over gaat zeggen en het ook een beetje uit het 'onderbuik' gevoel weghaalt. Niet alleen voor programma, maar ook om de projecten te thermometeren.

Zie bijlage: J droom.

Op deze manier werkte ik aan tenders met grote teams. Tender 1: tender 2 met Teams qua omvang: tussen de 50- 80 man/vrouw.

Laat je gedachten er even over gaan of.....hang het direct in Trecxs.....;-)

Groetnis, J

J

Van: J
Verzonden: donderdag 10 februari 2022 14:58
Aan: J J J
Onderwerp: Agenda Programmteamoverleg
Bijlagen: 10-02-2022 Agenda Programmteamoverleg Waddenzeekust_.docx; 0 Agenda overleg FPW 8 februari 2022.docx; 1. Ruimtelijke sessie_instructies.docx; Bijlage 1. Conceptverslag breed bestuurlijk overleg Waddenzeekust 20211216.docx; Bijlage 7. Grondbehoefte Wadden.docx; Bijlage 8 Actie- en besluitenlijst kernteam Fries programma Waddenkust 08-02-2022.docx; Overzichtskaart Súdwest Harlingen.jpg; Overzichtskaart Waadhoeke _ incl. dijksecties _ versie 2.jpg; Voorbeeld.JPG

Hoi allemaal,

De agenda van vorige week blijkt niet te zijn verzonden. Er zijn op verzoek van J en J nog een aantal punten toegevoegd. Daarom hierbij de aangepaste agenda. Sorry dat hij zo kort voor de vergadering nog wordt toegezonden.

Vriendelijke groet,

J

Programma assistent Waddenzeekust

Tel: J

Werkdagen: ma-di-do-vr

Agenda Programmamteamoverleg Waddenzeekust

Datum: Donderdag 10 febrauri 2022

Tijd: 9.00 – 10.30 uur

Locatie: Digitaal, via Teams

Aanwezig:    ,  

Afwezig:

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

1.1 Actie en besluitenlijst

2. Actualiteiten en ingekomen stukken



3. Bestuurlijk



4. Ter bespreking/behandeling



4.4 TRECXS (bellen  in)

5. Rondvraag en sluiting

Van: [redacted] <[redacted]@projecticum.nl>
Verzonden: donderdag 10 februari 2022 13:48
Aan: [redacted]
Onderwerp: ideeën en bevindingen bij rapportage
Bijlagen: 00-vgr-programma-wegen-cycle-4-2022-02-10.pdf

Hoi [redacted] ik zou nog kijken naar jullie rapportage. Een paar opmerkingen:

Jullie hebben de client en contractor-velden niet goed staan: De Client (klant = opdrachtgever) bepaalt format en kaders (de linkerkant), de contractor (opdrachtnemer) geeft de stand van zaken op de kaders, geeft toelichting etc. (de rechterkant)

Je gebruikt relatief weinig icons. Dat hoeft op zich ook niet maar icons geven de lezer wel snel een eerste beeld. Op basis daarvan besluit de lezer of die intensief doorleest – of de oranje en rode zaken scant. De icons zijn in de praktijk ook vaak de leidraad voor het stuurgesprek.

Ik zou van het hoofdstuk Agenda een tekstvak maken, waar je de agenda in de vorm van bullets of in een tabel kunt opnemen en periodiek actualiseren. Eigenlijk zou ik in Trecxs alleen een “line” (regel) maken voor gebeurtenissen die structureel zijn, dus waar je meerdere cycles op rapporteert. Bijvoorbeeld informatieavond is straks voorbij en dan ga je de regel verbergen. Maar daardoor krijg je straks een rapportage met heel veel verborgen regels en dat is niet overzichtelijk meer.

Omgeving en communicatie zou je misschien juist wel in een aantal lines kunnen weergeven omdat je daar denk ik een aantal vaste aspecten hebt die iedere rapportage terug blijven komen – bewoners, bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid, natuur, Het is maar een idee

Het hoofdstuk “Overzicht projecten” is vooral de financiële stand. Misschien dan ook zo noemen. Nu lopen volgens mij financieringsbronnen en projecten door elkaar.

Ik zou wel een projectenoverzicht maken met daarin wat meer beheersaspecten – al dan niet kwalitatief. Is voor de lezer / opdrachtgever belangrijk.

Planning: effe voor mijn beeld ---- wat is het verschil tussen baseline-datum en einddatum?

In risico's kun je misschien het kopje “KANS VAN OPTR. NA MITIGATIE” inkorten – lezer ziet nu 2x hetzelfde kopje omdat trecxs geen enters geeft in de kolomkoppen.

Bij werkplan / producten zou ik ook een indicator opnemen --- nu zie je niet hoe het gaat terwijl dat juist belangrijk is.

Idem bij organisatie.

Ik mis misschien een overzicht van stakeholders en hoe het gaat per stakeholder.

Het doel van Trecxs is uiteraard dat je opdrachtgever echt ziet hoe het er voor staat. Dat zie je eigenlijk pas als je 'm een keer echt invult: kijk dan eens en vraag je af of het beeld dat je zelf in je hoofd hebt ook in Trecxs zichtbaar is. Daarom is het goed om daar gewoon mee te beginnen en dan fijn te slijpen.

Kan je hier wat mee? Ik heb een pdf voorbeeld bijgevoegd – die geeft misschien wat inspiratie!

Gr v [redacted]

[REDACTED] J

Van: [REDACTED] J
Verzonden: donderdag 10 februari 2022 16:34
Aan: [REDACTED] J [REDACTED] J
CC: [REDACTED] J
Onderwerp: RE: Projectsjabloon Trecxs

Hoi [REDACTED] J we hebben dit besproken. Onze ervaring is dat vooral door het invullen je zaken wijzigt. Dus we hebben een paar suggesties meegenomen, maar een aantal ook niet.

[REDACTED] J kun jij de lay out aanpassen conform onderstaande antwoorden., lukte ons voor een aantal dingen niet. Zie onderstaand.

Het zou fijn als dat uiterlijk maandagmorgen er in zit, dan kunnen wij vullen.

We vragen ons wel af, wat is nog het doel van het overleg van maandag? Volgens ons moet dit nu het vertrekpunt voor het vullen en voor ons nog het gesprek met het programma.

Vrgr. [REDACTED] J en [REDACTED] J

Van: [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: woensdag 9 februari 2022 10:20
Aan: [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
CC: [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: Projectsjabloon Trecxs

Hoi [REDACTED] J en [REDACTED] J

Zoals met [REDACTED] J afgesproken heb ik naar het projectmodel gekeken. Mooi werk! Heeft me ook weer inspiratie gegeven om aanpassingen te doen in de programmarapportage (zie bijgevoegd).

Ten aanzien van het projectmodel de volgende opmerkingen (voor jullie beoordeling uiteraard):

Bestuurlijke samenvatting. Zelf heb ik dit 'Bestuurlijke aandachtspunten' genoemd. Ben er nog niet helemaal uit of dit de juiste naam is. **Dit laten we vooralsnog zo staan. Eens dat je met gelijke terminologie moet werken.**

Highlights. Heb je een goed beeld van wat je hier kwijt wilt? Zelf heb ik hem gecombineerd met bovenstaand punt. **Laten we staan.**

Onderdeel beheersaspecten ziet er goed uit. Ik zou de volgorde als volgt doen: scope, planning, financiën, kwaliteit, informatie, organisatie & capaciteit. Aan planning en financiën bij de reference een excel koppelen met informatie op detailniveau (planning: mijlpalen, financiën: het overzicht dat we hebben besproken). **Financiën voegen we het excel toe. Planning ; geen aparte bijlage.** Gebruik een kleurtje om aan te geven of je goed gaat, slecht, of onzeker bent. **Zit in het systeem.** Let op, veel mensen hebben moeite met het lezen van cijfers. Maak het ze zo gemakkelijk mogelijk. **Dit laten we staan behoudens de risico's, doen we apart in een hoofdstuk. Scope blijft wat ons betreft onder aan, volgt uolgt uit GOTIK.**

Pak voor risico's een apart blokje direct onder het onderdeel beheersaspecten. **OK, doen we**

Overige aspecten: prima.

Samenvatting producten: producten (houdt het kort, daardoor blijft het overzichtelijk). **Deze zou er al uit, graag verwijderen.** Planning besluitvorming zou je ook 'Agenda' kunnen noemen (zie ook Programmarapportage). **Ons voorstel: Agenda besluitvorming, graag aanpassen.**

Mijlpalen kan dus naar de gekoppelde excel (reference). Wij houden het liever in de rapportage, planning eerst op hoofdlijnen, vervolgens in de details op dit onderdeel. Alternatief is dat je deze hoger opbrengt. Immers wanneer je de beheersaspecten bespreekt en er komt een vraag over, dan moet je steeds naar beneden scrollen. Dat gaat afleiden. Akkoord. Dan wordt de volgorde Na de GOTIK aspecten de risico's, dan de issues en dan de mijlpalen,. En tot slot overige aspecten.

Issues staan een goede bedrijfsvoering in de weg. Moeten dit blok niet bovenaan te vinden zijn? Zie vorenstaande.

Je kunt ook een onderscheid maken tussen overige (beheers)aspecten (consistentie) en focuspunten (zoals we in de Programmarapportage hebben gedaan). Dan wordt het naar ons idee wel wat onduidelijk, wat is dan focus en wat niet.

Vanmiddag bespreek ik de Programmarapportage met [J] en [J] Ben benieuwd wat daar uit komt. En?

Groet,

[J]

[Redacted] J

Van: [Redacted] J
Verzonden: donderdag 10 februari 2022 17:09
Aan: [Redacted] J
CC: [Redacted] J
Onderwerp: RE: Trecxs Programmarapportage

Hoi,
Nee dit zijn de hoofdmijlpalen binnen een HWBP-project.
De milestones binnen de Verkenning volgen in de projectrapportage Schier obv detailplanning. Hier ga ik volgende week mee aan de slag.
Dan kunnen we in de proefsessie bepalen welke mijlpalen nodig zijn voor de rapportage. Daar kunnen ook verschillen van inzicht over zijn.
Dit zal ook zo gelden voor de rapportage KLM.
Toevallig hebben we samen ook net oa het blokje mijlpalen besproken om even het beeld te krijgen wat je daar neer zit tov de agenda besluitvorming.

Gr [Redacted] J

Van: [Redacted] J <[Redacted]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: donderdag 10 februari 2022 16:17
Aan: [Redacted] J <[Redacted]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Trecxs Programmarapportage

Hoi [Redacted] J

Zijn dit je milestones binnen de verkenning?

Gr. [Redacted] J

Van: [Redacted] J <[Redacted]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: donderdag 10 februari 2022 15:55
Aan: [Redacted] J <[Redacted]@wetterskipfryslan.nl>
CC: [Redacted] J <[Redacted]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Trecxs Programmarapportage

Hoi [Redacted] J
De hoofdmijlpalen zoals we die ook binnen het HWBP rapporteren zijn:

Om een betere aansluiting te kunnen hebben tussen de voortgang van het project (projectplanning) en de voortg

	vaststellen VKA		goedkeuring PWW	
huidige	nieuwe	huidige	nieuwe	huidige

In de projectrapportage vermelden we uiteraard tussenmijlpalen. De data die daarbij horen volgen in deze rapportage.

Van: [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>

Verzonden: dinsdag 8 februari 2022 19:23

Aan: [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>

Onderwerp: Trecxs Programmarapportage

Hoi [redacted] en [redacted]

Bijgaand de concept-Programmarapportage. De Excel koppel ik aan de rapportage voor extra informatie. Kijk even of je wat over wilt nemen, of andere ingevoingen van krijgt. Disclaimer: de rapportage is nog niet getoetst bij [redacted]

Ik heb de concept-rapportage al een beetje ingevuld om er gevoel bij te krijgen. Zodra de PT-teamleden zijn gekoppeld, zullen zij ook helpen vullen en verandert er ongetwijfeld nog het één en ander. Niets helpt beter dan er mee bezig te zijn heb ik gemerkt. De 'setup' is eenvoudig aan te passen, dus je kunt echt snel meters maken.

Mag ik van jullie de key-milestones en data die daarbij horen? Dan kan ik die al vast invullen.

Ter info: ik heb [redacted] gevraagd of hij de rapportage deze week nog even wilde nalopen op lay-out. Voor velen is het visuele aspect belangrijk voor het vormen van beelden.

Mochten jullie nog input voor deze rapportage hebben, graag!

Groet,

[redacted]

[J]
Van: [J] <[J]@projecticum.nl>
Verzonden: vrijdag 11 februari 2022 10:28
Aan: [J]
Onderwerp: RE: mijn agenda voor de dijkversterking
Bijlagen: Sheets [T]

Grv [J]

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: vrijdag 11 februari 2022 10:17
Aan: [J] <[J]@projecticum.nl>
Onderwerp: FW: mijn agenda voor de dijkversterking

Dit zijn mijn grote brokken voor nu → trexcs?

GHosse

Van: [J]
Verzonden: zaterdag 5 februari 2022 13:07
Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: mijn agenda voor de dijkversterking

[J] en [J] in feite is dit – kom ik na het typen achter - mijn risicoregister welke ik graag beheerst wil zien. En zo hebben [J] en jullie ook een 'organisatorisch' zorgenlijstje. Laten we kijken welk deel van de koek we kunnen verdelen en waar de leemtes ontstaat. Dan kunnen we hier ook over rapporteren en anderen informeren. Dat is ook een vorm van 'in control zijn' en een mooi vertrekpunt. Dus deze agenda is voor mij echt topprioriteit. Dat ik op een zaterdag doe is veelzeggend.

Groet, [J]

Big Rocks en afgeleiden

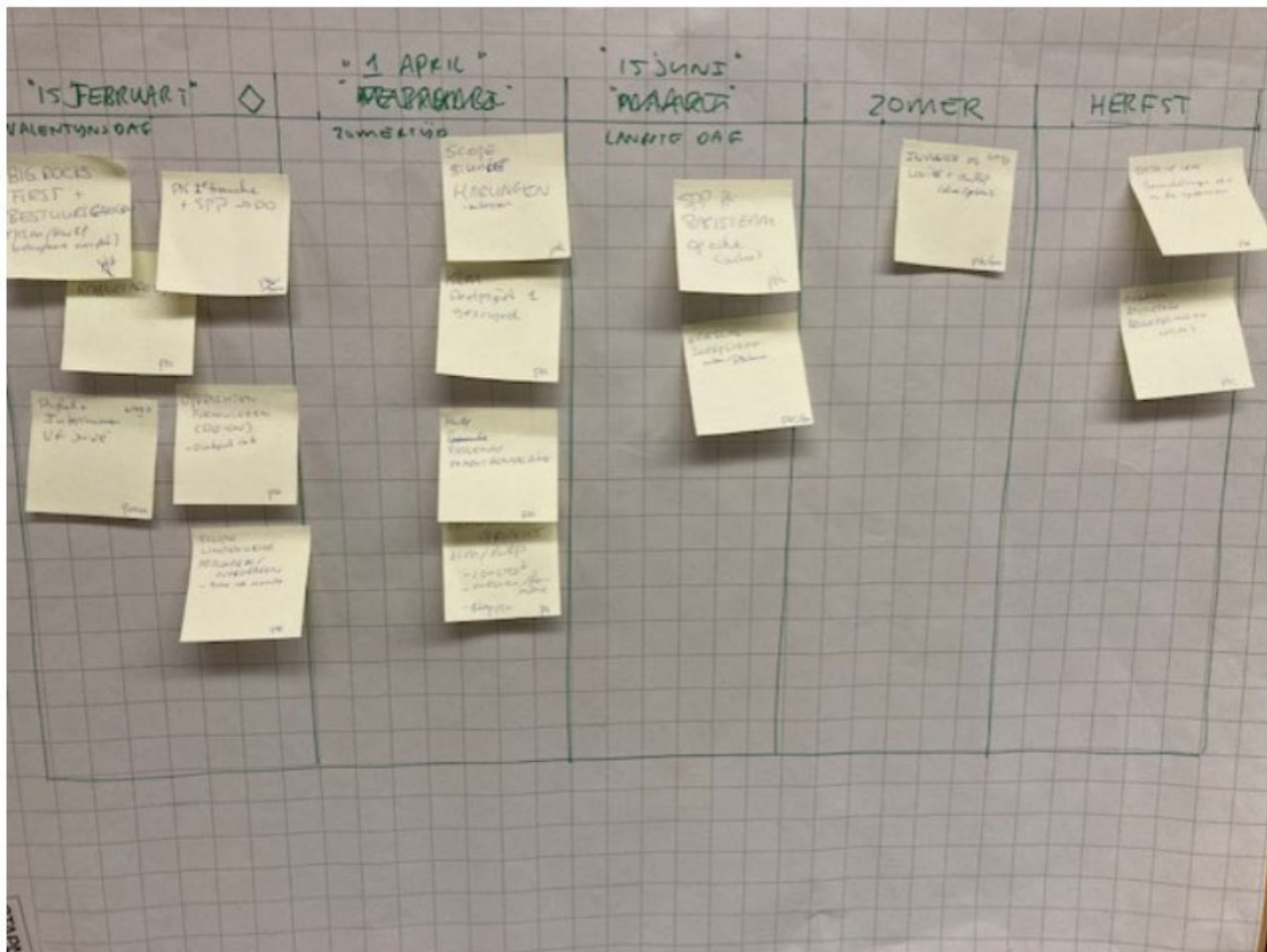
1. Deze agenda met de big rocks (gericht op producten en productie en besluitmomenten; zie punt 1) [J] (bespreken in BOG/AOG van maandag 14 februari)
2. Als uitwerking van The Big Rocks: de taken en producten verdelen en beleggen bij de opgave, het programma en projecten (nogmaals product- en resultaatgericht) → welke leemten ontstaan er, waar moet nog een oplossing voor worden gevonden
3. ER-doelen & resultaten: inhoudelijk en de veranderdoelen toegelicht en 'begrepen'.
4. Vinden van een programmamanager (10 februari gesprek met [J] over z'n aanpak/stappen en of het een match kan zijn) [J]
5. Creëren van formatieruimte via SPP (er is een DO voorstel onderweg voor een 1^e en 2^e tranche, wat volgens mij de komende week wordt besproken) [J] [J]
6. Grip op grond: in figuurlijk zin en daarna in letterlijke zin: hoe krijgen we zicht en invloed en regie op de grondstromen en de partijen die hier mee annex zijn (Circulair, RWS/PAGW, provinciale organisatie GOG, etc) (actie: programmaniveau, wie = ? [J])
7. Aansturing (governance): ik wil naar een overzichtelijke aansturing vanuit doelen en resultaten geredeneerd (hier hebben jij en ik vrijdag een gesprek over en dinsdag ook met [J] over S'Oog) (programma: [J])
8. Werken in Waddengebied/natura2000 → concreet stappenplan. Wat met wie wanneer opnemen en bespreken [J]?) (Dit is namelijk ons grootste risico)

9. IKB: [zie 3]: TRECXS opzet met [] gaat over hoe en wat en welk niveau rapporteren; gaat in feite (impliciet) over de sturing en de welke facetten/thema's we belangrijk vinden. (actie [])
10. QA/QC: definiëren wat we verstaan onder de producten die we gaan maken. (Het idee is dat je dan 'langs de lijn van de inhoud werkt' en dat je dan ook concreet bent direct en het 'uit de relatie trekt'.

En verder voeg ik bij andere bronnen als input:

- [] en ik hebben vorig jaar geprobeerd een 'agenda' op volgen (zie excel). Deze is nu vast al gedateerd.
- Zie Foto: van een 'scrum-opzet' voor het OGMT v.w.b. primaire kering (is te ruw voor FDV; en staan ook andere dingen op).
- De opdracht zoals ik met het programma heb besproken en afgesproken (staat in het Opgaveplan)
- 'echte programmaonderwerpen'

Input: Foto Scrum OGMT



Input: Opdracht vanuit Opgaveplan: **Ontwikkelopgave voor het programma [zie de toelichting in het Opgaveplan]**

- a) meer gebiedsgericht en integraal: we doen dit om gedragen plannen te maken]
- b) betere (interne) kwaliteitsborging / QA/QC : beheerst en behapbaar
- c) heldere programmering, financiering, fasering en besluitvorming
- d) betere inbreng / integraliteit met andere WF-onderdelen

Voor de eerste termijn de volgende klussen (zoals besproken met [])

1. Heldere Projectbreakdown (big rocks first)
 - kritische producten + besluitvormingsvoorstel hier op
 - 2-3 tussenmijlpalen in DB en/of AB en idem DO/OGM
 - Indeling volgens IPM lijnen / programmalijnen (Natura2000, Grip op Grond, Mét de omgeving/integraal o.a.)

[doe dit samen met de projecten en met BCO]

2. proactief informeren
 - helder en specifiek obv tussenmomenten, DO, DB en AB
 - voorstel timing en aansluiting PenC
 - Dashboard Majeure Projecten (TRECXS?): stuurinformatie en verantwoording (mijn kijk: duivelsdriehoek tijd/geld/kwaliteit en de top10 risico's)

[doe dit samen met de projecten en met CFI/Controller]

3. QA/QC – IKB Instrumentarium
 - Zicht op huidige en gewenste GOKIT instrumentarium, waaronder financiële standlijn geven: CLOXXS achtig
 - Overlap met opdracht aan  [Control/CFI, maar ook BCO voor communicatie, VGL PPPK  ivm SPP]

4. Portfolio – opzet en beheer van het HWBP portfolio
 - welke projecten, kenmerken, dekking, status fase, wanneer besluitvorming etc

5. programmacanvas: inhoud en context

input: Lijst met echte programmaonderdelen (gebaseerd op het laatste stuurgroep overleg van KLM)

- Grip Op Grond
- Natura2000
- 'meters maken buiten' (deelproject 1 starten)
- Mét de omgeving werken
- Samensmelten PAGW, KLM, Fr.Prog.WZK, Regiodela (integraal)
- PAGW pakket
- Aansturing & governance
- Dashboard/rapportagelijijn
- Venster op 2100
- IKB kwaliteitsborging

Denk aan het milieu voordat u dit bericht print.

Dit bericht is alleen bestemd voor de geadresseerden. Aan dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

J

Van: J
Verzonden: maandag 14 februari 2022 12:17
Aan: J
Onderwerp: afspraken

Dag J

Ik heb voor woensdagmiddag nu 2 afspraken in mijn agenda staan over Trexcs.
Eén is voldoende...?

Met vriendelijke groet,

J
Security Officer
J
@wetterskipfryslan.nl

Wetterskip Fryslân 058 – 292 2222 | Postbus 36, 8900 AA Leeuwarden
www.wetterskipfryslan.nl



EN WAT DOEN WE MORGEN MET WATER?

Denk aan het milieu voordat u dit bericht print.

[REDACTED] J

Van: [REDACTED] J
Verzonden: dinsdag 15 februari 2022 17:10
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Borging Trecxs

[REDACTED] J
Kun je dit met [REDACTED] J afstemmen? Ook als je het er niet mee eens bent. Er moet gewoon een eigenaar zijn lijkt me.
Groet,

[REDACTED] J

Van: [REDACTED] J <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 14 februari 2022 17:11
Aan: [REDACTED] J <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Borging Trecxs
Het initiatief komt vanuit 'in control zijn' = CFI. Met [REDACTED] J als initiator/opdrachtgever. Zij heeft dit geregeld binnen CFI. Maar als dit tot praktische problemen leidt, dan kan [REDACTED] J dit voor de eerste termijn ook zijn.
Groet, [REDACTED] J

Van: [REDACTED] J <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 14 februari 2022 12:54
Aan: [REDACTED] J <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Borging Trecxs

Hallo [REDACTED] J
Kan [REDACTED] J nu (voorlopig) als eigenaar worden aangewezen?
Met vriendelijke groet,
[REDACTED] J
Accounthouder Control
Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)
Werkdagen: ma | wo | do | vr
Telefoon: [REDACTED] J
Niemand die ons opjaagt overigens.

Van: [REDACTED] J <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 14 februari 2022 12:51
Aan: [REDACTED] J <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
Onderwerp: Re: Borging Trecxs

[REDACTED] J belde vorige week al. Heb de lijn die jij beschrijft toegelicht. Was prima voor nu.
Dus niet laten opjagen door de AvG mensen. Stap voor stap.
Gaat over in control zijn. En dat is de vakgroep Control (dus [REDACTED] J en [REDACTED] J)
Groet [REDACTED] J
[Outlook voor iOS](#) downloaden

Van: [REDACTED] J <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: Monday, February 14, 2022 12:15:38 PM
Aan: [REDACTED] J <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
CC: [REDACTED] J <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
Onderwerp: Borging Trecxs

Hallo [REDACTED] J
Nu de eerste invuloefening in Trecxs aanstaande is, wordt ook gegevensbescherming en borging in de organisatie belangrijk. Woensdag heb ik een afspraak gepland met een ICT adviseur, een security officer en de projectleider van Trecxs [REDACTED] J
Ik heb aangegeven de paarste krokodil te willen vermijden. Het is een pilot en er moet worden gedacht vanuit de doelen vanuit de opgave (het goede gesprek, sturen, verantwoorden). Dus geen starheid.

Elke applicatie moet worden gekoppeld aan een vakgroep. Omdat de pilot binnen voorlopig nog alleen binnen PK speelt, lijkt me koppeling met P&P PK logisch (for he time being). Gaan we Trecxs opgave-overstijgend inzetten, dan moet dit veranderen. Kun je je hierin vinden? Dat betekent dit met [J] zou moeten worden afgestemd. Doe jij dat als opdrachtgever?

Op basis van de vragen van de ICT adviseur en de security officer kan er ook contact met jou als opdrachtgever worden opgenomen. [J] zal je laten weten welke afspraken we woensdag maken.

Met vriendelijke groet,

[J]

Accounthouder Control

Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)

Werkdagen: ma | wo | do | vr

Telefoon: [J]

[redacted] J

Van: [redacted] J
Verzonden: maandag 14 februari 2022 08:58
Aan: [redacted] J
Onderwerp: FW: ideeën en bevindingen bij rapportage

Voor straks

Van: [redacted] J <[redacted]@projecticum.nl>
Verzonden: zondag 13 februari 2022 18:19
Aan: [redacted] J <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: ideeën en bevindingen bij rapportage

Hoi [redacted] J

Ik heb even gekeken waarom je geen regels kunt verwijderen (naar het vuilnisbakje): de reden is dat jullie opgaverapportage als in productie is genomen (door [redacted] J 12 jan om 14:30u)

Nadat de rapportage is gepubliceerd, kan je regels alleen nog verbergen met het oogje. Je kunt regels die je niet nodig hebt leeg maken en dan verbergen. Op zich komt dat op het zelfde neer.

Ik adviseer daarom altijd om de eerste cycle nog in de bouw-modus te draaien, en pas te publiceren als jullie tevreden zijn.

Een workaroudje is, is om als je tevreden bent over het format, een kopie te maken. Dan worden al je gegevens overgenomen (behalve comments en sublines) en kan je een "schone" versie in productie nemen.

Tot morgen!

Gr v [redacted] J

Van: [redacted] J <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: donderdag 10 februari 2022 14:51
Aan: [redacted] J <[redacted]@projecticum.nl>
Onderwerp: RE: ideeën en bevindingen bij rapportage

Top, dank je. Regels er bij krijg ik wel voor elkaar. Hoe krijg ik ze weer weg als ik bij nader inzien denk: geen goed idee?

Van: [redacted] J <[redacted]@projecticum.nl>
Verzonden: donderdag 10 februari 2022 13:48
Aan: [redacted] J <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: ideeën en bevindingen bij rapportage

Hoi [redacted] J ik zou nog kijken naar jullie rapportage. Een paar opmerkingen:

Jullie hebben de client en contractor-velden niet goed staan: De Client (klant = opdrachtgever) bepaalt format en kaders (de linkerkant), de contractor (opdrachtnemer) geeft de stand van zaken op de kaders, geeft toelichting etc. (de rechterkant)

Je gebruikt relatief weinig icons. Dat hoeft op zich ook niet maar icons geven de lezer wel snel een eerste beeld. Op basis daarvan besluit de lezer of die intensief doorleest – of de oranje en rode zaken scant. De icons zijn in de praktijk ook vaak de leidraad voor het stuurgesprek.

Ik zou van het hoofdstuk Agenda een tekstvak maken, waar je de agenda in de vorm van bullets of in een tabel kunt opnemen en periodiek actualiseren. Eigenlijk zou ik in Trecxs alleen een "line" (regel) maken voor gebeurtenissen die structureel zijn, dus waar je meerdere cycles op rapporteert. Bijvoorbeeld informatieavond is straks voorbij en dan ga je de regel verbergen. Maar daardoor krijg je straks een rapportage met heel veel verborgen regels en dat is niet overzichtelijk meer.

Omgeving en communicatie zou je misschien juist wel in een aantal lines kunnen weergeven omdat je daar denk ik een aantal vaste aspecten hebt die iedere rapportage terug blijven komen – bewoners, bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid, natuur, Het is maar een idee

Het hoofdstuk "Overzicht projecten" is vooral de financiële stand. Misschien dan ook zo noemen. Nu lopen volgens mij financieringsbronnen en projecten door elkaar.

Ik zou wel een projectenoverzicht maken met daarin wat meer beheersaspecten – al dan niet kwalitatief. Is voor de lezer / opdrachtgever belangrijk.

Planning: effe voor mijn beeld ---- wat is het verschil tussen baseline-datum en einddatum?

In risico's kun je misschien het kopje "KANS VAN OPTR. NA MITIGATIE" inkorten – lezer ziet nu 2x hetzelfde kopje omdat trecxs geen enters geeft in de kolomkoppen.

Bij werkplan / producten zou ik ook een indicator opnemen --- nu zie je niet hoe het gaat terwijl dat juist belangrijk is.

Idem bij organisatie.

Ik mis misschien een overzicht van stakeholders en hoe het gaat per stakeholder.

Het doel van Trecxs is uiteraard dat je opdrachtgever echt ziet hoe het er voor staat. Dat zie je eigenlijk pas als je 'm een keer echt invult: kijk dan eens en vraag je af of het beeld dat je zelf in je hoofd hebt ook in Trecxs zichtbaar is.

Daarom is het goed om daar gewoon mee te beginnen en dan fijn te slijpen.

Kan je hier wat mee? Ik heb een pdf voorbeeld bijgevoegd – die geeft misschien wat inspiratie!

Gr v 

Denk aan het milieu voordat u dit bericht print.

Dit bericht is alleen bestemd voor de geadresseerden. Aan dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

[REDACTED] J

Van: [REDACTED] J
Verzonden: maandag 14 februari 2022 12:48
Aan: [REDACTED] J
Onderwerp: FW: Rechten Trecxs

[REDACTED] J (contractor)

Van: [REDACTED] J
Verzonden: maandag 14 februari 2022 12:47
Aan: [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Rechten Trecxs

[REDACTED] J (client)

Nieuwe programmamanager [REDACTED] J ...) lees/schrijf (contractor)
[REDACTED] J lees/schrijf (contractor)
[REDACTED] J lees/schrijf (contractor)
[REDACTED] J lees/schrijf (contractor)
[REDACTED] J (superuser, na eerste doorloop contractor)

Van: [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 14 februari 2022 11:53
Aan: [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>;
[REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: Rechten Trecxs

Dag allen,

Ik ga straks de rapportages naar de primaire keringen map verplaatsen en per project een aparte aanmaken. Kunnen jullie mij aangeven wie toegang moet hebben tot de rapportages en om welke rechten/rol dit dan gaat. Ik geef jullie voor nu de rechten "super user".

Groet,

[REDACTED] J

J

Van:

J

Verzonden:

maandag 14 februari 2022 12:16

Aan:

J

Onderwerp:

Geaccepteerd: Trecxs (<https://www.trecxs.com>)


Van: 
Verzonden: maandag 14 februari 2022 09:13
Aan: 
Onderwerp: RE: ideeën en bevindingen bij rapportage


Zou je   willen toevoegen en instructies geven?
Zou je daarnaast bestand willen klaarzetten, zodat ik nog sublines kan weghalen? Het bestand is klaar wat mij betreft.
Gr. 

Van:  <@projecticum.nl>
Verzonden: donderdag 10 februari 2022 13:48
Aan:  <@weterskipfryslan.nl>
Onderwerp: ideeën en bevindingen bij rapportage

Hoi  ik zou nog kijken naar jullie rapportage. Een paar opmerkingen:
Jullie hebben de client en contractor-velden niet goed staan: De Client (klant = opdrachtgever) bepaalt format en kaders (de linkerkant), de contractor (opdrachtnemer) geeft de stand van zaken op de kaders, geeft toelichting etc. (de rechterkant)
Je gebruikt relatief weinig icons. Dat hoeft op zich ook niet maar icons geven de lezer wel snel een eerste beeld. Op basis daarvan besluit de lezer of die intensief doorleest – of de oranje en rode zaken scant. De icons zijn in de praktijk ook vaak de leidraad voor het stuurgesprek.
Ik zou van het hoofdstuk Agenda een tekstvak maken, waar je de agenda in de vorm van bullets of in een tabel kunt opnemen en periodiek actualiseren. Eigenlijk zou ik in Trecxs alleen een “line” (regel) maken voor gebeurtenissen die structureel zijn, dus waar je meerdere cycles op rapporteert. Bijvoorbeeld informatieavond is straks voorbij en dan ga je de regel verbergen. Maar daardoor krijg je straks een rapportage met heel veel verborgen regels en dat is niet overzichtelijk meer.
Omgeving en communicatie zou je misschien juist wel in een aantal lines kunnen weergeven omdat je daar denk ik een aantal vaste aspecten hebt die iedere rapportage terug blijven komen – bewoners, bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid, natuur, Het is maar een idee
Het hoofdstuk “Overzicht projecten” is vooral de financiële stand. Misschien dan ook zo noemen. Nu lopen volgens mij financieringsbronnen en projecten door elkaar.
Ik zou wel een projectenoverzicht maken met daarin wat meer beheersaspecten – al dan niet kwalitatief. Is voor de lezer / opdrachtgever belangrijk.
Planning: effe voor mijn beeld ---- wat is het verschil tussen baseline-datum en einddatum?
In risico's kun je misschien het kopje “KANS VAN OPTR. NA MITIGATIE” inkorten – lezer ziet nu 2x hetzelfde kopje omdat trecxs geen enters geeft in de kolomkoppen.
Bij werkplan / producten zou ik ook een indicator opnemen --- nu zie je niet hoe het gaat terwijl dat juist belangrijk is.
Idem bij organisatie.
Ik mis misschien een overzicht van stakeholders en hoe het gaat per stakeholder.
Het doel van Trecxs is uiteraard dat je opdrachtgever echt ziet hoe het er voor staat. Dat zie je eigenlijk pas als je ‘m een keer echt invult: kijk dan eens en vraag je af of het beeld dat je zelf in je hoofd hebt ook in Trecxs zichtbaar is. Daarom is het goed om daar gewoon mee te beginnen en dan fijn te slijpen.
Kan je hier wat mee? Ik heb een pdf voorbeeld bijgevoegd – die geeft misschien wat inspiratie!
Gr v 

J

Van:

J

Verzonden:

woensdag 16 februari 2022 16:59

Aan:

J

Onderwerp:

Geaccepteerd: Inbedding Trecxs pilot in ICT landschap

[REDACTED] J

Van: [REDACTED] J
Verzonden: woensdag 16 februari 2022 17:37
Aan: [REDACTED] J
Onderwerp: RE: TOPDESK

Be my guest

Van: [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: woensdag 16 februari 2022 17:31
Aan: [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: TOPDESK

Hoi [REDACTED] J

Zal ik een TOPDESK melding maken wat betreft Trecxs of heb/ga jij dit doen?

[J]

Van: [J]
Verzonden: woensdag 16 februari 2022 11:35
Aan: [J]
Onderwerp: RE: Voorlichting

Top. [J] en [J] kijken ook meer tactisch/ strategisch, dus wat doen we (inhoudelijk), wat is de planning en waar staan we over twee/ drie maanden. Je zou eens na kunnen denken over wat voor vragen ze hebben. En dan bijvoorbeeld bij mij, of [J] toetsen hoe je zou antwoorden. Altijd beschikbaar om je daarbij te helpen.

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: woensdag 16 februari 2022 11:28
Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Voorlichting

Prima plan ik in, ik heb [J] [J] en ook [J] dinsdag een korte uitleg over Trecxs gegeven dus die zijn nu ook niet vreemd meer in het Trecxs verhaal.

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: woensdag 16 februari 2022 11:21
Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: Re: Voorlichting

Ja
[Outlook voor iOS](#) downloaden

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: Wednesday, February 16, 2022 11:13:38 AM
Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Voorlichting

Jazeker, [J] [J] neem ik aan?

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: woensdag 16 februari 2022 10:54
Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: Voorlichting

Hoi [J]
Zou jij [J] en [J] willen uitleggen hoe ver we zijn met Trecxs en hoe het werkt?
Met vriendelijke groet,

[J]
Accounthouder Control
Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)
Werkdagen: ma | wo | do | vr
Telefoon: [J]

Van:

Aan:

Onderwerp:

Trecxs (<https://www.trecxs.com>)

Beste

Binnen opgave PK wordt een pilot uitgevoerd met Trecxs. Organisatorisch moet eea goed worden neergezet. Vandaar deze uitnodiging. Ik bespreek graag met jullie wat er moet gebeuren om ongewenste gebeurtenissen te voorkomen en kansen te benutten.

Groet,

J

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 17 februari 2022 15:46
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Plannen afspraak inbedding ict

Dat denk ik ook. [REDACTED] belde met vanmorgen nog met soortgelijk nieuws van [REDACTED] [REDACTED] Verwijst naar PTB etc.. Spreekt met twee monden dus.

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: donderdag 17 februari 2022 14:01
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Plannen afspraak inbedding ict

Dank voor je bericht. Ik heb met [REDACTED] gesproken een paar weken terug en er was geen sprake van kou in de lucht of zo. Dus dit verrast me dan weer, jammer. Zal wel wat organisatiepolitiek achter zitten. Komt vast goed.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: woensdag 16 februari 2022 17:37
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: FW: Plannen afspraak inbedding ict

Hoi [REDACTED]

Vandaag gesproken met security en IM over de pilot. Je merkt nog wel wat 'zeer' bij [REDACTED] die het 'de wereld op zijn kop' noemt. Daar heb ik het 'opgavegerichte denken', of denken vanuit de gebruiker tegenover gezet. Uiteindelijk denk ik dat [REDACTED] ook wel enigszins positief geprikkeld is en zijn weerstand snel zal laten varen. We sluiten hem aan.

Doel is nu om Trecxs ook organisatorisch te borgen. Daarvoor moeten we een paar stappen doorlopen. Hiervoor heeft [REDACTED] een overleg ingeschoten. Het leek me handig om [REDACTED] dan ook gelijk aan te haken, zodat evt. vragen snel opgepakt kunnen worden. Daarnaast pakt [REDACTED] ook een paar acties op (topdesk melding, wegwijs maken [REDACTED] in Trecxs).

[REDACTED] was van plan je ten overstaande van het OGMT te vragen waarom je besloten hebt tot een pilot en dit niet via de gebruikelijke weg hebt gedaan. Ik heb hem gezegd dat het me goed leek dat jullie eerst samen even koffie drinken. Misschien kun je meehelpen om [REDACTED] in plaats van het bureaucratische perspectief ook de context te laten ervaren (het is geen applicatie van 3 miljoen) en het denken vanuit behoefte en innovatie.

Het leek me belangrijk dat je deze informatie nog even meekrijgt. Je zou natuurlijk ook zelf het initiatief kunnen pakken. [REDACTED] gaat vlg week skiën.

We komen er wel!

Groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: woensdag 16 februari 2022 16:52
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Plannen afspraak inbedding ict

Hebben jullie voor mij ter voorbereiding ook nog het projectplan / opdrachtomschrijving van deze pilot waar jullie aan refereerden? Dat maakt het overleg straks ook wat effectiever!

En [REDACTED] [J] als we voor 7 maart nog even functioneel naar de tool kunnen kijken zou ook prettig zijn, dan staan we ook op dat punt op gelijke vlieghoogte.

Groet, [REDACTED] [J]

Van: [REDACTED] [J] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>

Verzonden: woensdag 16 februari 2022 16:31

Aan: [REDACTED] [J] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>

CC: [REDACTED] [J] <[REDACTED]@projecticum.nl>; [REDACTED] [J] <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>

Onderwerp: Plannen afspraak inbedding ict

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] [J]

Accounthouder Control

Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)

Werkdagen: ma | wo | do | vr

Telefoon: [REDACTED] [J]

J

Van: J
Verzonden: vrijdag 18 februari 2022 10:17
Aan: J
Onderwerp: RE: Borging Trecxs

Geregeld.

Met vriendelijke groet,



J

Regisseur Planning & Control a.i.
Werkdagen: ma | di | wo | do | vr

M: J E: J@wetterskipfryslan.nl W: www.wetterskipfryslan.nl

Van: J <J@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: dinsdag 15 februari 2022 17:10
Aan: J <J@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: FW: Borging Trecxs

J

Kun je dit met J afstemmen? Ook als je het er niet mee eens bent. Er moet gewoon een eigenaar zijn lijkt me.

Groet,

J

Van: J <J@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 14 februari 2022 17:11
Aan: J <J@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Borging Trecxs

Het initiatief komt vanuit 'in control zijn' = CFI. Met J als initiator/opdrachtgever. Zij heeft dit geregeld binnen CFI. Maar als dit tot praktische problemen leidt, dan kan J dit voor de eerste termijn ook zijn.

Groet, J

Van: J <J@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 14 februari 2022 12:54
Aan: J <J@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Borging Trecxs

Hallo J

Kan J nu (voorlopig) als eigenaar worden aangewezen?

Met vriendelijke groet,

Accounthouder Control
Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)
Werkdagen: ma | wo | do | vr
Telefoon: [redacted]

Niemand die ons opjaagt overigens.

Van: [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 14 februari 2022 12:51
Aan: [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: Re: Borging Trecxs

[redacted] belde vorige week al. Heb de lijn die jij beschrijft toegelicht. Was prima voor nu.
Dus niet laten opjagen door de AvG mensen. Stap voor stap.
Gaat over in control zijn. En dat is de vakgroep Control (dus [redacted] en [redacted])

Groet [redacted]

[Outlook voor iOS](#) downloaden

Van: [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: Monday, February 14, 2022 12:15:38 PM
Aan: [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: Borging Trecxs

Hallo [redacted]

Nu de eerste invuloefening in Trecxs aanstaande is, wordt ook gegevensbescherming en borging in de organisatie belangrijk. Woensdag heb ik een afspraak gepland met een ICT adviseur, een security officer en de projectleider van Trecxs [redacted]

Ik heb aangegeven de paarste krokodil te willen vermijden. Het is een pilot en er moet worden gedacht vanuit de doelen vanuit de opgave (het goede gesprek, sturen, verantwoorden). Dus geen starheid.

Elke applicatie moet worden gekoppeld aan een vakgroep. Omdat de pilot binnen voorlopig nog alleen binnen PK speelt, lijkt me koppeling met P&P PK logisch (for the time being). Gaan we Trecxs opgave-overstijgend inzetten, dan moet dit veranderen. Kun je je hierin vinden? Dat betekent dit met [redacted] zou moeten worden afgestemd. Doe jij dat als opdrachtgever?

Op basis van de vragen van de ICT adviseur en de security officer kan er ook contact met jou als opdrachtgever worden opgenomen. [redacted] zal je laten weten welke afspraken we woensdag maken.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Accounthouder Control

Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)

Werkdagen: ma | wo | do | vr

Telefoon:  

[REDACTED] J

Van: [REDACTED] J
Verzonden: vrijdag 18 februari 2022 15:34
Aan: [REDACTED] J
Onderwerp: RE: Programmateam overleg - DVPF

Ja, ik zou graag even door onze Trecxs rapportage heenlopen en eenieders bijdrage afstemmen.
Daarnaast organiseren risicosessie.

Van: [REDACTED] J <[REDACTED] J@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: vrijdag 18 februari 2022 11:04
Aan: [REDACTED] J <[REDACTED] J@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] J <[REDACTED] J@wetterskipfryslan.nl>;
[REDACTED] J <[REDACTED] J@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] J <[REDACTED] J@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] J
<[REDACTED] J@wetterskipfryslan.nl>; [REDACTED] J <[REDACTED] J@wetterskipfryslan.nl>
CC: [REDACTED] J <[REDACTED] J>

Onderwerp: Programmateam overleg - DVPF

Beste collega's,
Hebben jullie nog agendapunten voor het aankomende programmateam overleg volgende week donderdag?
Vriendelijke groet,

[REDACTED] J

Programma assistent Waddenzeekust

Tel: [REDACTED] J

Werkdagen: ma-di-do-vr

J

Van: J
Verzonden: maandag 21 februari 2022 16:30
Aan: Dijkversterkingsprogramma
Onderwerp: Geaccepteerd: Proefdraaien trecx

Van:

Aan:

Cc:

Onderwerp:

Aanvullingen agenda PTO

Datum:

dinsdag 22 februari 2022 16:33:30

Bijlagen:

[Uitgangspuntennotitie onderdeel P&C.docx](#)

[24-02-2022_Agenda_Programmateamoverleg_Waddenzeekust_.docx](#)

Beste collega's,

ER zijn nog een aantal punten op de agenda bij gekomen. Dat betekent wel dat we donderdag strak in de tijd zitten. Dat alvast ter kennisgeving .

In de bijlage de nieuwste agenda plus de bijlage bij het concept uitgangspunten notitie communicatie en participatie.

Tot donderdag en een fijne avond,



Agenda Programmamteamoverleg Waddenzeekust

Datum: Donderdag 24 februari 2022

Tijd: 9.00 – 10.30 uur

Locatie: Digitaal, via Teams

Aanwezig: 

Afwezig: 

1. Agenda programma 2022 (Bijlage 1) (60 minuten)

3.1 nieuwe sessie dinsdag dus wellicht nog nieuwe versie. Te vinden in SharePoint

2. Opening, mededelingen en vaststellen agenda (30 minuten)

Actie en besluitenlijst

3. Actualiteiten en ingekomen stukken

3.1 Stand van zaken programma Harlingen

3.2 Planmanager vacature

3.3 Uitgangspunten notitie P & C

4. Ter bespreking/behandeling

4.1 Route / planning strategische uitgangspunten notitie

4.2 Afspraken governance

4.3 Project opdracht SE

4.3 Trecxs rapportage doornemen

5. Rondvraag en sluiting

[J]
Van: [J]
Verzonden: dinsdag 22 februari 2022 19:07
Aan: [J]
Onderwerp: Re: terugkoppeling communitybijeenkomst PB/Control en HEEL

Hoi [J]
[J] en [J] waren ook bij de HEEL sessie. Lijkt me een dus een mooie kapstok om te weken aan verbeteren QA/ QC, naast Trexcs. Dat ga ik donderdag eerst in het programma bespreken. Evt uitwerking kan vervolgens, wat mij betreft, worden gecoördineerd middels het MPB overleg.
Groet, [J]
[Outlook voor iOS](#) downloaden

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: Tuesday, February 22, 2022 8:59:44 AM
Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: terugkoppeling communitybijeenkomst PB/Control en HEEL

Hallo [J]
Volgens mij geeft dit antwoord op veel vragen die aan de orde kwamen tijdens ons MPB overleg.
Heb jij onderstaande ook gedeeld met de MPB'ers?
Gr [J]

Van: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 21 februari 2022 18:29
Aan: [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>; [J] <[J]@wetterskipfryslan.nl>
Onderwerp: FW: terugkoppeling communitybijeenkomst PB/Control en HEEL

Beste,
HEEL (SE) kan vlg. mij een goede bijdrage leveren aan het verbeteren van de QA/ QC doelstelling waar het programma aan werkt. Deze wordt uitgerold door de MPB. Ik ben blij dat mijn opmerking mbt tot een roadshow ook is opgenomen. Implementatie SE kan één van de resultaatafspraken zijn, waarbij daadwerkelijke implementatie plaatsvindt door MPB's [J] [J] Watze, [J]
Groeten,
[J]

Van: [J] (PPO) <[J]@rws.nl>
Verzonden: maandag 21 februari 2022 18:19
Onderwerp: terugkoppeling communitybijeenkomst PB/Control en HEEL

Beste mensen,
Vorige week donderdag 17-2 stond de communitybijeenkomst in het teken van HEEL.
We kijken we terug op een geslaagde online bijeenkomst.
De presentatie van HEEL is geplaatst op [Projectbeheersers HWBP-projecten | Groepen | LinkedIn](#). Vanwege de grootte van de presentatie wordt deze niet gemaild.
Hier vind je de getoonde [Introductiefilm HEEL](#). Meer informatie vind je ook op www.heel-nl.nu.

Tot slot lees je hieronder de samenvatting van de uitkomst van de inventarisatie hoe HEEL en projectbeheersing elkaar kunnen verbinden en versterken (teruggebracht tot top 5 per onderdeel).
Dit naast de verbinding met Integraal Kosten Beheersing en Risicomanagement.

Hoe kan HEEL de projectbeheersers helpen?

- Delen van standaarden zoals de Work Breakdown Structure (eventueel in primavera of andere tooling te gebruiken)
- Helderheid over specifieke PB-taken binnen de processen. Verwerken in de Case, procesbeschrijvingen en training e.d. En dit waar mogelijk verfijnen naar rollen (zoals controllers/planner)
- Roadshow bijv. richting het management wat SE betekent voor de QA van projecten --> Control en bij LOCW (Landelijk Overleg Controllers Waterschappen).

- Maak het simpel, leg het goed uit, vereenvoudig, visualiseer
- Afstemmen bij ontwikkelen en implementeren van zaken. PB en HEEL ontwikkelen beide. Gelijktijdig ontwikkelen /implementeren onderwerpen PB en HEEL.

Hoe kunnen de projectbeheersers HEEL helpen?

- Meedenken in subgroepen en valideren bij ontwikkeling producten (bijv. WBS en ook koppeling WBS/Raming/Planning en koppeling met risicodossier)
- Optreden als ambassadeurs. Voor nu in eigen project, in de toekomst mogelijk als verbinder SE-processen en WBS met het project.
 - Vanuit verbindende rol tussen verschillende disciplines
 - Uitdragen en expliciet uitleggen welke elementen meerwaarde bieden voor project
 - Toepassing/gebruik motiveren samen met de andere disciplines (boost geven)
- Delen van ervaring van de PB'ers en delen van de informatie die wordt opgesteld/ontwikkeld & delen van ervaring met implementatie
- Voorbeelden leveren (templates/voorbeelden bij producten)
- Leerloop helpen verbeteren

Met vriendelijke groet,

 (Projectmanager HEEL)
 (Teammanager Programmabeheersing en Staf PD)
 (Programmacontroller PD)
 (Programmabeheerser PD)

HWBP
 voor sterke dijken

[REDACTED] J

Van: [REDACTED] J
Verzonden: woensdag 23 februari 2022 10:16
Aan: [REDACTED] J
CC: [REDACTED] J
Onderwerp: RE: Joure locatie.

Jazeker, ik zie [REDACTED] J nog niet staan in teams heb je voor mij een telefoonnummer zodat ik een afspraak ik kan plannen?

Groet,

[REDACTED] J

Van: [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
Verzonden: dinsdag 22 februari 2022 19:00
Aan: [REDACTED] J <[REDACTED]@wetterskipfryslan.nl>
CC: [REDACTED] J [REDACTED] J
Onderwerp: FW: Joure locatie.

Hoi [REDACTED] J

Zou je [REDACTED] J onze nieuwe programmamanager, op vlieghoogte willen brengen vwb Trecxs en toegang tot de applicatie willen verzorgen?

Groet,

[REDACTED] J