

J

Van: [redacted] <[redacted]@projecticum.nl>
Verzonden: woensdag 27 oktober 2021 12:19
Aan: [redacted] [redacted] [redacted]
Onderwerp: Offerte Trecxs als financiële onderligger bij plan van aanpak
Bijlagen: Trecxs Offerte pilot Wetterskip Fryslân 2021-2022.pdf; V1.1 12-06-2018 Privacy Statement.pdf; 19-10-07 V1.1 - Gebruikersvoorwaarden bij een Trecxs organisatie-account.pdf

Hoi [redacted] [redacted] en [redacted]

Vrijdag sprak ik kort met [redacted] en hij vroeg me om vanuit Trecxs de kosten te onderbouwen bij het plan van aanpak voor de pilot.

Hierbij de dus de offerte. Ik heb er duidelijk in aangegeven dat dit de pilot betreft en dat jullie pas daarna besluiten hoe je verder gaat. Geen on-omkeerbare keuze oid.

Startdatum heb ik op 1 dec gezet, we kunnen uiteraard al eerder beginnen. Ik zou dit jaar nog even gebruiken voor 1 of 2 sessies van ca 2u om voor één of twee onderdelen een conceptrapportage op te zetten. Dan zijn we vanaf 1 januari op die onderdelen operationeel - en kan je verder doorgroeien zoals beschreven in plan van aanpak.

Kunnen jullie hier mee verder?

Gr v [redacted]



Trecxs B.V.

Evert van de Beekstraat 1-104
1118 CL Schiphol

office@trecxs.com
+31(0)85 01 606 02

KvK: 67027156
Btw: NL856799282B01
Bank: NL48 RABO 0313 2433 28

Wetterskip Fryslân

T.a.v. [redacted]

Postbus 36

8900 AA LEEUWARDEN

[redacted]@wetterskipfryslan.nl

Betreft: Offerte voor de pilot met Trecxs periode 01-12-2021 tot 01-12-2022

Offerte: WFL-2021-01

Offertedatum: 26-10-2021

Kenmerk:

Vervaldatum:

Geachte [redacted]

Hierbij doen we u de offerte voor een pilot-jaar met Trecxs in uw organisatie voor de periode 01-12-2021 tot 01-12-2022. Zoals beschreven in uw plan van aanpak kunt u dan in de praktijk onderzoeken of de werkwijze aansluit op uw wensen en processen. De pilotlicentie heeft de volledige functionaliteit en heeft geen limieten voor aantal gebruikers of aantal rapportages (o.b.v. fair-use). Op deze manier kunnen ook andere afdelingen kijken of het gebruik van Trecxs voor hen toegevoegde waarde heeft. U kunt alle gemaakte rapportages in pdf opslaan in uw eigen systeem. Als u na het pilotjaar zou besluiten te stoppen, beschikt u toch over de volledige historie. Als u besluit door te gaan, sturen wij u in oktober 2022 een offerte voor de verlenging.

Bij de pilotlicentie krijgt u één training van een dagdeel voor 5 gebruikers. Daarna zijn we uiteraard graag beschikbaar voor online en telefonische support. [redacted] zal u ondersteunen bij het gebruik van Trecxs.

Organisatie-account	U maakt gebruik van de SAAS-versie (software as a service) van Trecxs via het portal app.trecxs.com. Hierop hebben wij voor u het organisatie-account 'Wetterskip Fryslân' ingericht. Gedurende de looptijd worden alle updates automatisch op uw account geïnstalleerd.
Reikwijdte gebruik	U kunt binnen deze pilotlicentie een onbeperkt aantal opdrachten maken voor projecten / programma's / opgaven / afdelingen etc., met een onbeperkt aantal voortgangsrapportages per jaar. U kunt Trecxs gebruiken voor alle aan het Wetterskip gerelateerde voortgangsrapportages, zowel intern als met externe partners.
Aantal	Het maximaal aantal gebruikers is standaard ingesteld op 200 user-accounts.

gebruikers	Gebruikers (intern en extern) kunnen op uw uitnodiging zonder kosten een user-account aanmaken. Op verzoek kan dit limiet gedurende het pilot-jaar kosteloos verhoogd worden.
Opzegtermijn	Deze offerte is voor het gebruik van Trexcs gedurende 1 jaar. Uiterlijk in oktober 2022 zullen wij contact met u opnemen omtrent eventuele verlenging.
Looptijd	De pilotlicentie loopt van 01 december 2021 t/m 30 november 2022. In oktober 2022 nemen wij contact met u op over eventuele verlenging. Indien u Trexcs wilt blijven gebruiken, sturen wij u daarvoor een verlengingsvoorstel. Na uw akkoord sturen wij de factuur voor het volgende jaar. Indien u de factuur niet betaalt, sturen wij u eerst een herinnering. Daarna beschouwen wij dat als uw besluit om niet te verlengen en zullen wij het organisatieaccount op non actief stellen.
Vergoeding	De vergoeding voor het gebruik van Trexcs tijdens de pilot bedraagt ██████ K exclusief BTW.
Betalingsregeling	Voor de periode 1 december 2021 t/m 30 november 2022 zullen wij u na opdrachtverlening een jaarfactuur sturen. Bij de jaarlijkse verlenging betaalt u vooraf per jaar.
Planning	Vanwege de demo die wij bij u hebben gegeven, is uw Trexcs-omgeving reeds operationeel. Er zijn geen koppelingen of technische aanpassingen nodig. Voor uitbreiding van het gebruik in andere projecten of programma's kunt u zelf nieuwe Workspaces aanmaken.
Support	U ontvangt support voor 2 key-users. De key-users zijn het eerste aanspreekpunt voor de gebruikers. De key-users kunnen support aanvragen middels de supportfunctionaliteit in het Trexcs-portaal. Zij ontvangen uiterlijk de volgende werkdag reactie - telefonisch of per mail. ██████ J zal u inhoudelijk ondersteunen bij het gebruik van Trexcs.
Archivering	Uw rapportages worden opgeslagen in Trexcs. Om onafhankelijk te blijven van Trexcs kunt u vastgestelde voortgangsrapportages automatisch in pdf-format laten doormailen naar een door u aangegeven mailbox. Deze kunt u vervolgens archiveren in uw eigen digitale archief-omgeving (bijvoorbeeld een zaakstelsel).
Security	U bepaalt zelf welke gebruikers op basis van hun unieke emailadres toegang hebben tot uw organisatie-account. Vervolgens kunt u per gebruiker rechten toekennen. Voor beveiligd inloggen is voor alle gebruikers de two-factor-authentication geactiveerd.
Privacy	In ons privacy-statement beschrijven wij hoe wij binnen de huidige regelgeving met de gegevens van uw organisatie en de privacy van uw medewerkers

	omgaan. Uw rapportage-gegevens worden opgeslagen in Nederlandse datacentra. Indien u het gebruik van Trecxs opzegt of niet verlengt worden uw rapportages na een melding en wachtermijn van 30 dagen verwijderd uit de database.
Training en consultancy	U ontvangt eenmalig 1 dagdeel basistraining voor 5 personen.

Omschrijving	Bedrag	Totaal	Btw
1x Trecxs Basis Licentieomvang: gedurende pilotfase onbeperkt Licentieduur: 1 jaar Automatische verlenging Periode december 2021 – november 2022	██████████ K	██████████ K	21%
	Subtotaal	██████████ K	
	21% btw	██████████	
	Totaal	██████████ K	

Voor de goede orde wijzen wij u erop dat u en uw medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor het vertrouwelijk omgaan met hun inloggegevens. Met het gebruik van Trecxs accepteren u en uw gebruikers de gebruikersvoorwaarden. De actuele versie is bijgevoegd bij deze offerte, de vigerende versie hiervan wordt gepubliceerd op de portal. Uiteraard zijn wij graag bereid aanvullende toelichting te geven op Trecxs en deze offerte.

Voor technische vragen kunt u contact opnemen met ██████████ K | ██████████ J of email ██████████ J @trecxs.com. Voor overige vragen kunt u contact opnemen met ██████████ J of email ██████████ J @trecxs.com.

Wij denken u hiermee een passende aanbieding te doen en zien uw opdracht graag tegemoet.

Met vriendelijk groet,

██████████ J

██████████ J

Bijlagen:

- Voorwaarden organisatieaccount
- Privacystatement
- Concept verwerkersovereenkomst (ter informatie)

Privacy Statement

Versie 1.1 d.d. 12-06-2018

Persoonsgegevens

Trecxs is een toepassing voor professioneel gebruik. In de basis worden er in Trecxs geen privé-gegevens verwerkt. Maar voor het aanmaken en beheren van je account hebben we gegevens van je nodig die volgens de wet persoonsgegevens zijn.

De software van Trecxs is bedoeld om Voortgangsrapportages te maken. Als je vanuit je rol of functie gegevens invoert in de voortgangsrapportages worden die gegevens opgeslagen. Sommige van deze gegevens in de Voortgangsrapportage zijn herleidbaar naar jou, zoals bijvoorbeeld je opmerkingen en notities in de timeline in een rapportage. Met het begrip persoonsgegeven wordt ook informatie bedoeld waarmee je als persoon geïdentificeerd kan worden. Om onze Website en Diensten aan te kunnen bieden, verwerken wij in die zin ook persoonsgegevens.

In deze verklaring lees je welke gegevens wij gebruiken en hoe wij deze gegevens opslaan, beschermen en verwerken.

Deze privacy policy is van toepassing op onze **Software** die we aanbieden via de website <https://app.trecxs.com> (de **Website**) en de diensten die wij aanbieden (de **Diensten**). Wij behandelen jouw persoonlijke gegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de **Relevante Wetgeving**).

Let op: Het is niet toegestaan om in Trecxs Voortgangsrapportages te maken waarbij je rapporteert op persoonlijke gegevens van individuele medewerkers of derden (bijvoorbeeld voortgang op een personeelsdossier of medische case).

Jouw toestemming

We ontvangen jouw gegevens op verschillende momenten, zoals wanneer je onze Website bezoekt, een account aanmaakt op onze Website, gebruik maakt van Trecxs of als je contact met ons opneemt. Wij mogen jouw gegevens verwerken, omdat we jouw toestemming vragen via De Gebruikersvoorwaarden en deze Privacy Statement. Als je er voor kiest om je gegevens niet te delen, kun je geen account aanmaken of moet je je account verwijderen. Dan kun je echter geen gebruik maken van Trecxs.

Wij zullen de gegevens van jou en de Organisatie waar je voor werkt:

- Niet zonder jouw toestemming verwerken;
- Niet voor andere doeleinden gebruiken dan waar Trecxs voor bedoeld is namelijk het maken, beheren en archiveren van voortgangsrapportages, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn.

Welke gegevens ontvangen wij en wat doen we ermee?

Om als Gebruiker in te loggen

Om gebruik te maken van onze Website en Diensten moet je een Useraccount aanmaken. Hiervoor hebben wij de volgende gegevens van jou nodig:

- Je naam;
- Je e-mailadres (t.b.v. inloggen en accountherstel);
- Je wachtwoord (kunnen wij niet zien, het wordt volledig encrypted opgeslagen).

Optioneel kun je uploaden in Trecxs:

- Een (pas)foto bij je account

Om onbevoegde gebruikers te weren

We maken gebruik van systemen waarmee we de toegang tot Trecxs bewaken. Hiermee wordt bijvoorbeeld toegang vanuit onveilige landen bij voorbaat geblokkeerd. Hiervoor gebruiken we:

- Je IP-adres

Je IP-adres wordt bij inloggen eenmalig gebruikt en alleen voor het verlenen van toegang.

Voor accountability in het rapportageproces

Als je als individuele gebruiker de uitnodiging van een organisatie om deel te nemen aan Trecxs accepteert, kan je een rol krijgen in de Voortgangsrapportages. Een rol kan zijn: opdrachtgever, opdrachtnemer, reviewer, auditor etc.. De inhoudelijke gegevens die je uit oogpunt van je rol invoert, worden opgeslagen. Een belangrijk kenmerk van Trecxs is de accountability van het Rapportageproces en de gegevens in de Voortgangsrapportage.

In de logregisters van Trecxs wordt daarom opgeslagen wie wanneer de gegevens heeft bewerkt. De ingevoerde gegevens zijn daarmee herleidbaar naar jou uit hoofde van je rol of functie.

De gegevens die de Gebruiker invoert en opslaat in de Voortgangsrapportages zijn eigendom van de Organisatie. De Organisatie bepaalt wat er met de Voortgangsrapportages wordt gedaan en wie toegang heeft tot deze gegevens. De gegevens in de Voortgangsrapportages zijn vertrouwelijk. Wij hebben alleen op databaseniveau toegang en zullen deze gegevens alleen gebruiken voor beheer en eventuele foutafhandeling.

Voor support

Als je ons vragen stelt via email of het supportformulier leggen wij in de supportaanvraag de volgende gegevens vast:

- Je naam en je emailadres;
- Je telefoonnummer (alleen als je wilt dat wij telefonisch contact met je opnemen);
- Je vraag en eventueel ons antwoord;
- De contactmomenten.

We gebruiken deze gegevens alleen voor de afhandeling van je vraag.

Voor foutafhandeling

Bij het optreden van sommige fouten ('bugs') ontvangen we automatisch een foutmelding. De melding bevat de volgende gegevens:

- het account waarmee de fout optreedt;
- Het tijdstip waarop de fout is opgetreden;
- De technische omschrijving van de fout.

We gebruiken deze gegevens alleen voor het oplossen van de fout.

Voor het beheer van het abonnement van de Organisatie

Voor een abonnement van een Organisatie hebben we de gegevens van de organisatie nodig zoals:

- Naam en emailadres contactpersoon;
- Zakelijke en adresgegevens van de Organisatie;
- Opdracht- en betaalgegevens t.b.v. de facturatie;
- Abonnement en limieten voor het aantal gebruikers en actieve / gearchiveerde reports.

Wij zullen deze gegevens registreren, opslaan en verwerken voor een juiste afwikkeling. Daarnaast kunnen deze gegevens gebruikt worden voor een eventuele latere garantie. Bij het niet nakomen van contractuele afspraken verstrekken wij bij de afwikkeling van het abonnement noodzakelijke (persoonlijke) gegevens aan advocaten(kantoren) en juridische dienstverleners.

Nieuwsbrief

Trecxs biedt nieuwsbrieven aan. Zo blijf je op de hoogte van ontwikkelingen, trainingen, acties en ander nieuws. Om zeker te zijn van jouw toestemming gebruiken wij voor nieuwsbrieven het opt-in systeem. Bij iedere communicatie langs deze weg wordt een afmeldmogelijkheid opgenomen.

Beveiliging

We doen er alles aan om de gegevens te beschermen tegen verlies, vernietiging, gebruik, wijziging of verspreiding van jouw persoonlijke gegevens door onbevoegden. Wij doen dit door middel van de volgende maatregelen:

- Encryptie (versleuteling) van digitale bestanden die persoonsgegevens bevatten;
- Beveiliging van netwerkverbindingen met Secure Socket Layer (SSL), of een vergelijkbare technologie;
- De toegang tot de gegevens is beperkt tot bepaalde geautoriseerde personen;
- Wij sluiten met alle werknemers en derden geheimhoudingsverklaringen.

Bewaartermijn

Wij zullen jouw persoonlijke gegevens voor je user-account niet langer bewaren dan we ze nodig hebben voor de doelen die wij eerder omschreven. Je gegevens blijven bewaard zolang je een account hebt bij ons, omdat we zonder die gegevens de diensten niet kunnen leveren. Als je geen account meer hebt zullen jouw (contact)gegevens verwijderd worden.

De inhoudelijke gegevens die je onder jouw naam invoert in de Voortgangsrapportages uit hoofde van je rol of functie, zijn eigendom van de Organisatie. Deze blijven bewaard en zijn herleidbaar naar jou zolang de Organisatie beschikt over een geldig abonnement voor het Organisatie-account. De Organisatie kan eventueel Voortgangsrapportages verwijderen, dit is echter aan de betreffende Organisatie.

Voor technische doelen (om de continuïteit te borgen) worden dagelijks backups gemaakt van de Database. Deze backups worden maximaal een jaar bewaard. Dit betekent dat je gegevens maximaal een jaar na verwijdering van het user-account of organisatie-account volledig zijn verwijderd.

Wanneer een Organisatie besluit het abonnement voor het gebruik van Trecxs op te zeggen, zullen wij de gehele Organisatie-omgeving binnen Trecxs verwijderen. Na een jaar zal dan ook al deze informatie uit de backups verwijderd zijn.

Verwerkers

Het komt voor dat andere partijen die specialistische diensten verlenen voor het functioneren van Trecxs toegang hebben tot de eerder genoemde gegevens. Waar nodig komen wij met deze partijen in een verwerkersovereenkomst overeen dat zij zorgvuldig met jouw gegevens omgaan. Deze partijen gebruiken de gegevens alleen voor het leveren van de noodzakelijke diensten.

De systemen waar wij gebruik van maken zijn:

- Het serverplatform waar de applicatie gehost wordt en de data worden opgeslagen;
- Inlogbeheer en beveiliging van de toegang;
- Foutopsporing en foutafhandeling;
- Support en ticketsysteem;
- Mailserver voor het versturen van mails voor uitnodigingen en wachtwoordherstel.

Zij zullen zorg dragen voor de opslag en beveiliging van de gegevens en uitvoering van onderdelen van onze service.

Doorgifte

Wij zullen de gegevens binnen de Europese Unie verwerken.

Cookies

Een cookie is een klein tekstbestand dat via de server van een website naar de browser wordt gestuurd. De browser slaat het bestandje vervolgens op in je apparaat. Je apparaat krijgt een uniek nummer, waarmee onze site het apparaat later weer herkent.

We kunnen cookies gebruiken om je ervaring op onze Website te verbeteren. Cookies zorgen er daarnaast o.a. voor dat de Website snel is, je onze Website veilig kan bezoeken en wij fouten op onze Website kunnen opsporen.

Door de opslag van cookies zorgen we bovendien dat:

- je ingelogd blijft en ongestoord kunt werken;
- je veilig werkt in Trecxs;
- de website snel is;
- we fouten en ongemak op de website kunnen opsporen;
- we verbeteringen kunnen testen.

Je kunt cookies altijd zelf via de browserinstellingen verwijderen of uitschakelen. Er worden dan geen cookies meer opgeslagen als je onze Website bezoekt. Maar let wel op: zonder cookies werkt onze Website mogelijk minder goed.

Wijziging van de privacy policy

Wij kunnen onze privacy policy aanpassen. Als wij de privacy policy in belangrijke mate veranderen zullen wij een notificatie op onze Website plaatsen samen met de nieuwe privacy policy. Wij zullen gebruikers die met hun e-mailadres bij ons geregistreerd staan op de hoogte brengen bij wijzigingen.

Jouw rechten

De gegevens die we van jou verzamelen zijn persoonlijk. Je hebt daarom de volgende rechten:

- Je mag ons vragen om inzage in jouw gegevens voor je Useraccount. Je mag ons vragen om een kopie van jouw gegevens;

- Je mag ons vragen om correctie, beperking of verwijdering van jouw gegevens in je Useraccount. In geval van fraude of andere onrechtmatige handelingen kunnen wij enkele gegevens van jou bewaren in een register of op een zwarte lijst;
- Je mag jouw toestemming om jouw gegevens te verwerken altijd weer intrekken door je Useraccount te beëindigen. Vanaf het moment dat je de toestemming intrekt mogen we dan geen gegevens meer van jou verwerken – maar je kunt ook geen gebruik meer maken van Trecxs;
- Wij kunnen je echter geen inzage geven in de inhoudelijke gegevens die je hebt ingevoerd in de Voortgangsrapportages van de Organisatie waar je voor werkt of hebt gewerkt. Hiervoor kun je zelf contact opnemen met de betreffende Organisatie;
- Je kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, als je denkt dat wij jouw gegevens onrechtmatig verwerken;
- Bij andere vragen of opmerkingen over onze privacy policy kun je contact met ons opnemen via onderstaande gegevens.

Contact

Trecxs BV

De Braam 92, 7421 CB, Deventer

KVK nummer 67027156.

Functionaris voor gegevensbescherming: [REDACTED] email: [REDACTED]@trecxs.com.

Versie 1.1 d.d. 12-06-2018

Organisatie Account

Versie 1.1 d.d. 07-10-2019

De kernpunten van onze dienstverlening

1. Wij, Trecxs B.V. gevestigd te Deventer aan De Braam 92, 7421 CB Deventer en ingeschreven in de KVK onder nummer: 67027156 (**Trecxs**), leveren software-as-a-service voor voortgangsrapportages waarmee je op innovatieve wijze kunt sturen op projecten, opdrachten en contracten (de **Software**).
2. De Software is toegankelijk via onze website <https://app.trecxs.com> (de **Website**).
3. Onze Software is continue in ontwikkeling en werkt echt goed, maar we garanderen niet dat deze foutloos is.
4. Ben je niet tevreden? Meld het ons via support@trecxs.com en we gaan graag voor je aan de slag. Ben je dan nog niet tevreden? Je hebt een opzegtermijn van 1 maand en een niet-goed-geld-terug-garantie.
5. Je kunt je voortgangsrapportages downloaden in pdf. Zo kun je onafhankelijk van Trecxs je eigen archief opbouwen.
6. We hanteren strikte geheimhouding van jouw informatie, online en offline.
7. We respecteren je privacy, die van je medewerkers en die van je contractpartners.
8. Heb je vragen over onze voorwaarden of onze diensten? Neem dan contact met ons op via support@trecxs.com.

Gebruikersvoorwaarden Organisatie-account

1. Organisaties kunnen tegen betaling een abonnement afnemen, waarna we een account voor de organisatie aanmaken (het **Organisatie-account**). In het Organisatie-account kunnen rapportages worden gemaakt, bewerkt en beheerd door de organisatie (de **Organisatie, Jij**) en gebruikers die je toegang geeft. Deze Gebruikersvoorwaarden zijn van toepassing op je Organisatie-account.
2. Individuele gebruikers (**Gebruiker**) kunnen kosteloos een account aanmaken (het **User-account**). Om als Gebruiker te kunnen inloggen op het Organisatie-account en de Software te kunnen gebruiken, moeten Gebruikers beschikken over een User-account.
3. De Organisatie bepaalt of Gebruikers via hun User-account toegang krijgen tot het Organisatie-account en voortgangsrapportages (**Voortgangsrapportages**) kunnen bekijken en/of bewerken.
4. Gebruikers werken met de Software onder verantwoordelijkheid van de Organisatie. Organisatie zal er voor zorgen dat de Gebruikers zich houden aan de Overeenkomst en deze Gebruikersvoorwaarden voor het Organisatie-account.

Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Trecxs aan de Organisatie en de Gebruikers die je toegang hebt gegeven tot je Organisatie-account.
2. Deze voorwaarden gelden niet alleen voor Trecxs, maar ook voor alle personen die via Trecxs betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst tussen de Organisatie en Trecxs (de **Overeenkomst**).
3. Wij zullen deze voorwaarden op verzoek aan je toezenden. Zij zijn ook beschikbaar op de Website.
4. Als een deel van deze Gebruikersvoorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van deze Gebruikersvoorwaarden of de overeenkomst waarop zij van toepassing zijn. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

Diensten

1. We bieden een softwareoplossing aan voor het opstellen, behandelen, beheren en archiveren van voortgangsrapportages, en geven eventueel support (de **Diensten**).
2. We blijven de Software verbeteren en ontwikkelen. Dat betekent dat we soms eigenschappen of functionaliteiten zullen wijzigen of verwijderen, en soms nieuwe functionaliteit zullen toevoegen.
3. Wij leveren de Diensten in de vorm van een abonnement dat is vastgelegd in een Overeenkomst. We hebben een inspanningsverplichting om deze zo goed mogelijk te leveren.
4. In de Overeenkomst maken we afspraken over: de looptijd, de gebruiksvergoeding, de voorwaarden, en de limieten voor het gebruik van de Software. De limieten betreffen:
 - Het aantal actieve rapportages (met een onbeperkt aantal rapportagecycli);
 - Het aantal niet-actieve rapportages (met een onbeperkt aantal rapportagecycli);
 - Het maximale aantal User-accounts dat toegang mag krijgen tot het Organisatie-account;
 - Het aantal key-users dat eerstelijns support ontvangt en het niveau van de support;
 - Het aantal trainingen dat is inbegrepen.
5. Als je andere limieten wilt (bijvoorbeeld omdat je meer of minder gebruik wilt maken van de Software) zullen we daarvoor een aanvullende offerte maken met een financieel voorstel voor de verrekening met de lopende Overeenkomst. Na je akkoord is de Overeenkomst op deze punten aangepast.
6. Je hebt toegang tot je Organisatie-account zolang de Overeenkomst loopt. De dag na beëindiging van de Overeenkomst wordt toegang tot het Organisatie-account geblokkeerd.

Looptijd, opzegtermijn, betaling en restitutie

1. Voor alle Overeenkomsten geldt – tenzij anders afgesproken - een initiële looptijd van één jaar, die steeds met jaar kan worden verlengd. De jaarlijkse vergoeding voor het gebruik dien je vooraf te betalen (**Gebruiksvergoeding**).
2. Je kunt de Overeenkomst na 1 jaar altijd schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand. Trecxs kan de Overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 3 maanden. Na het eerste jaar zullen we de reeds betaalde Gebruiksvergoeding voor de dagen dat je geen gebruik meer maakt van de Software binnen 30 dagen na de opzegging terugstorten op de bankrekening van de Organisatie.
3. Als je niet opzegt, sturen wij je 30 dagen voor afloop van de Overeenkomst een aanbod voor verlenging met een factuur voor het volgende jaar. De betaling van deze factuur is de formele bevestiging van de verlenging van de Overeenkomst met een jaar.
4. We mogen jaarlijks een correctie voor prijsontwikkeling toepassen op de Gebruiksvergoeding.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn zullen we je een betalingsherinnering sturen. Indien de factuur na 14 dagen nog niet is betaald, zullen we de toegang tot je Organisatie-account blokkeren. Na betaling zullen we binnen 2 werkdagen de toegang tot je Organisatie-account herstellen.
6. Als je de factuur voor verlenging binnen 60 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet betaalt, beschouwen we de Overeenkomst als niet verlengd waarmee de Overeenkomst automatisch eindigt. 90 dagen na de betalingsherinnering zal Trecxs de data van je Organisatie-account verwijderen uit de actieve database van Trecxs.
7. We kunnen de Overeenkomst beiden met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen bij:
 - een aanvraag van surseance van betaling door de andere partij;
 - verlening van surseance van betaling aan de andere partij;
 - een aanvraag van faillissement door de andere partij;
 - faillietverklaring van de andere partij;
 - onderbewindstelling, curatele of schuldsanering van de andere partij.

Beschikbaarheid

1. We zullen ons inspannen om de Software 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar te maken. Gepland onderhoud doen we in principe buiten kantoor tijden (09:00 - 17:00). Je ontvangt 7 werkdagen voor het onderhoud een melding via de portal. Als er sprake is van een noodgeval moeten we het onderhoud tijdens kantoor tijden uitvoeren. We doen ook dan ons uiterste best je vooraf te informeren.
2. We kunnen niet garanderen dat de Software foutloos is. Stel ons daarom direct op de hoogte als er een storing is bij het gebruik van de Software, zoals foutmeldingen, onverwachte vermindering van de kwaliteit, uitvallen van een onderdeel of functionaliteit van de Software (een **Incident**). Je kunt dit doen via het meldingsformulier in de Software of via emailadres support@trecxs.com. Na een melding van een Incident maken we een inschatting welke prioriteit het Incident heeft en zullen we zo snel mogelijk beginnen met het oplossen van het Incident.
3. Als een Incident wordt veroorzaakt door een gebrek in de Software, dan herstellen we het Incident kosteloos. Een gebrek is een fout in de Software waardoor het rapportageproces door de Software niet ondersteund wordt (het **Gebrek**). We reageren binnen 1 werkdag en herstellen zo snel als mogelijk.

Niet-goed-geld-terug-garantie

1. Wij zijn er van overtuigd dat je met de Software goed kunt sturen op je opdrachten en contracten. Doet de Software in jouw situatie toch niet wat je ervan verwacht? Als je binnen 1 maand na de startdatum van de Overeenkomst niet tevreden bent en je schriftelijk opzegt, krijg je de betaalde Gebruiksvergoeding volledig terug.
2. Wij doen ons uiterste best om de Software goed te laten werken. Als er een Gebrek is, verzoeken we je dit direct aan ons te melden. We gaan dan aan de slag. Maar als het ons niet lukt dit Gebrek naar tevredenheid te herstellen, dan kun je de Overeenkomst opzeggen zonder de gebruikelijke opzegtermijn van 1 maand. We betalen je de betaalde Gebruiksvergoeding voor de niet gebruikte restduur van de Overeenkomst binnen 30 dagen terug.
3. Als Trecxs door omstandigheden tijdelijk niet bereikbaar is, en dit duurt langer dan 5 volledige werkdagen, dan kan je de betaalde Gebruiksvergoeding voor de niet genoten dagen boven deze 5 werkdagen bij ons terugvragen.

Gebruik van de Software

1. Als je gebruik wilt maken van onze Software, moet je je registreren op onze Website. Ieder User- account is persoonlijk. Houd je accountgegevens en wachtwoord strikt geheim. Je bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de Software en voor de veiligheid van de User-accounts die je toegang hebt gegeven tot je Organisatie-account. Als Organisatie dien je de Gebruikers hier op te wijzen.
2. Je bent zelf verantwoordelijk voor de gegevens die jij en de Gebruikers die je toegang hebt gegeven invoeren in de Software, en wat je met de output van de Software doet.
3. Je bent zelf verantwoordelijk voor de technische werking en onderhoud van de internetverbinding, het interne netwerk en alle overige IT-systemen die nodig zijn voor het gebruik van de Software. Trecxs is niet verantwoordelijk voor Incidenten die te maken hebben met één van de hiervoor genoemde zaken. Als je de Software onverstandig gebruikt en daardoor een Incident veroorzaakt, is Trecxs daarvoor niet verantwoordelijk.
4. Tenzij anders is afgesproken in de Overeenkomst mag je Trecxs alleen gebruiken voor Voortgangsrapportages die direct zijn gerelateerd aan de Organisatie, dus waar namens de organisatie de rol van opdrachtgever of opdrachtnemer wordt ingevuld.
5. Je mag de Software alleen gebruiken waar het voor bedoeld is: 'Het opstellen, behandelen, beheren en archiveren van Voortgangsrapportages. Met de innovatieve stuurinformatie uit de Software kun je sturen op projecten, opdrachten en contracten. Het is niet toegestaan persoonsgegevens op te nemen in de

Voortgangsrapportages. Trecxs is niet aansprakelijk voor de schade die is ontstaan door het verkeerde gebruik van de Software door Gebruikers of de Organisatie.

6. De Organisatie zal de Software gebruiken volgens de geldende wet- en regelgeving. De Organisatie is verantwoordelijk voor de gegevensverzameling en zorgt ervoor dat dit volgens de toepasselijke wet- en regelgeving gebeurt (zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens).
7. De Organisatie mag niet:
 - de Software (proberen te) verhuren, bezwaren, in licentie geven of op een andere manier misbruiken;
 - een afgeleide of concurrerende versie van de Software (proberen te) maken.
8. Wij hebben het recht een User-account of Organisatie-account (tijdelijk) te blokkeren. Dit doen wij als wij het redelijke vermoeden hebben dat met een account in strijd wordt gehandeld met de wet of deze Gebruikersvoorwaarden.

Geheimhouding

1. De Organisatie is exclusief eigenaar van de data die met de Software in het Organisatie-account is verzameld, verwerkt en opgeslagen (de **Data**). Wij zijn verplicht alle vertrouwelijke informatie geheim te houden.
2. Medewerkers van Trecxs verschaffen zich geen toegang tot User- of Organisatie-accounts en de Voortgangsrapportages, tenzij de Organisatie hier toestemming voor geeft. Zie ook ons Privacy Statement.
3. Medewerkers van Trecxs hebben toegang tot je Organisatie-account en de Voortgangsrapportages als dat voor het verlenen van de Diensten noodzakelijk is, of als er een vermoeden is van misbruik.
4. De Data wordt opgeslagen op de servers van derden in Europa. Deze derden mogen zichzelf zonder toestemming geen toegang geven tot de Data.
5. Uiterlijk 90 dagen na beëindiging van de Overeenkomst zullen de data van Organisatie verwijderd worden uit de actieve Database. Dit kan niet meer hersteld worden. De technische back-ups van de database zullen uiterlijk na een jaar na beëindiging van de Overeenkomst verwijderd zijn.

Aansprakelijkheid

1. De Organisatie is aansprakelijk voor alle handelingen die worden gedaan en gegevens die worden ingevoerd door Gebruikers die van Organisatie met hun User-account toegang hebben gekregen tot het Organisatie-account. Organisatie zal alle Gebruikers hierover informeren.
2. Trecxs is niet aansprakelijk voor de inhoud van de Data die Gebruiker in Trecxs heeft opgeslagen, verzameld of verwerkt, en resultaten die gebruiker op basis van deze data via Trecxs heeft verkregen.
3. Trecxs is niet aansprakelijk voor de schade die is ontstaan door ondeskundig gebruik van de Software.
4. Trecxs zal zorgdragen voor een zorgvuldige opslag van de Data. Trecxs is niet aansprakelijk voor de beschadiging of het verliezen van de bij Trecxs of bij derden opgeslagen data.
5. Trecxs is alleen aansprakelijk voor de directe schade van Organisatie, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Trecxs.
6. Behalve voor zover dat naar Nederlands recht onmogelijk is, is iedere aansprakelijkheid van Trecxs beperkt tot het bedrag dat door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Als geen uitkering door die verzekering mocht plaatsvinden, is aansprakelijkheid beperkt tot het in de laatste 12 maanden door Trecxs aan een Gebruiker in rekening gebrachte bedrag. Een aanspraak vervalt als Trecxs niet binnen een maand na de ontdekking van de gebeurtenis die aanleiding geeft tot aansprakelijkheid, hiervan schriftelijk in kennis is gesteld.
7. De Gebruiker vrijwaart Trecxs tegen alle aanspraken van derden die op enige wijze verband houden met de uitvoering van de Diensten.

8. We mogen werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden, als we denken dat dit nodig is voor de goede uitvoering van de overeenkomst. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

Verzuim en overmacht

1. De Organisatie moet alle kosten vergoeden die Trecxs maakt om Organisatie tot nakoming van de Overeenkomst te dwingen.
2. Als een bepaalde verplichting niet wordt nagekomen of een bepaalde termijn voor de nakoming van een verplichting verloopt, dan is Organisatie automatisch in verzuim. Een ingebrekestelling is niet vereist.
3. Partijen zijn niet aansprakelijk als zij deze Overeenkomst niet kunnen nakomen door overmacht. Als de overmacht langer duurt dan 30 dagen, kunnen Partijen deze Overeenkomst schriftelijk opzeggen. In dat geval bestaat er geen recht op schadevergoeding.

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Deze Gebruikersvoorwaarden zijn onderworpen aan Nederlands recht. Bij eventuele geschillen is de rechtbank te Overijssel exclusief bevoegd.

Versie 1.01 d.d. 07-10-2019

[Redacted] J

Van: [Redacted] J
Verzonden: donderdag 28 oktober 2021 18:57
Aan: [Redacted] J
Onderwerp: Geweigerd: Bijpraten Trecxs

Dag [Redacted] J

Op het moment dat je selecteert heb ik een ander overleg. Mijn agenda staat open. Zou je willen plannen op het moment dat het past?

Gr. [Redacted] J

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 28 oktober 2021 10:28
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Plan van aanpak Trecxs

Absoluut, ga ik regelen

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: donderdag 28 oktober 2021 10:22
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Plan van aanpak Trecxs

Hoi [REDACTED]

Dank voor je mailtje. Is het ook een idee om even wat in te plannen met ons 3-en zodat je ons even kort mee kunt nemen in de stand van zaken?

Voor het overleg kunnen we dan even het document doornemen / kijkje nemen en dan evt vragen nog stellen.

Mvrgr, [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: donderdag 28 oktober 2021 10:00
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
Onderwerp: FW: Plan van aanpak Trecxs

Hoi [REDACTED] en [REDACTED]

De kans om vanaf het begin mee te denken! Geef gerust je input. Als je meer informatie nodig bent, bel me gerust. Je kunt ook even een kijkje nemen op: [Trecxs | Een innovatieve aanpak voor opdrachtgestuurd werken in teams.](#)

Gr. [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: donderdag 28 oktober 2021 09:19
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@weterskipfryslan.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@projecticum.nl>
Onderwerp: Plan van aanpak Trecxs

Goedemorgen allen,

Het heeft wat langer op zich laten wachten dan de planning maar in de bijlage ontvangen jullie het plan van aanpak/project plan Trecxs.

Graag ontvang ik jullie reactie.

Ik denk dat we er allemaal over uit zijn dat een pilot met Trecxs een goede vervolgstap zou zijn. Wat mij betreft gaan we hier ook zo snel mogelijk mee aan de slag, ook met in het achterhoofd dat het einde van het jaar al snel in het zicht komt.

Ik hoor graag van jullie.

Met vriendelijke groet,



██████████ J

Regisseur Planning & Control a.i.

Werkdagen: ma | di | wo | do | vr

M: ██████████ J E: ██████████ J @weterskipfryslan.nl W: www.weterskipfryslan.nl

Projectplan trecx



Wie: Opgave Primaire Keringen

Wat: Pilot webapplicatie Trecx

Datum: 28-10-2021

Inhoudsopgave

Inhoud

Projectplan trecx	1
Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Waarom, hoe, wie en wanneer	3
Huidige situatie en gewenste situatie	4
Projectinhoud	4
Implementatie Trecx	4
Prijzen Trecx	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Betrokken medewerkers	5
Risicoanalyse	5
Risico's	5

Inleiding

Waarom, hoe, wie en wanneer

Vanuit een aantal projectmanagementteams is er aangegeven dat er op dit moment een sterke behoefte is aan een tool die sturing op de complexe projecten beter kan begeleiden dan de huidige beschikbare projectmanagementtool Principaltoolbox (i.c.m. Excel documenten in SharePoint). Het is niet de bedoeling dat Trexcs de Principaltoolbox gaat vervangen, maar juist gaat aanvullen voor de complexe projecten.

De applicatie is specifiek gericht op:

- het vastleggen en beheren van de belangrijkste projectkaders vanuit de rol van de opdrachtgever,
- maken van overzichtelijke voortgangsrapportages met “menselijk inzicht” vanuit de rol van de opdrachtnemer,
- gebruiksvriendelijk ontsluiten van de informatie, intern en naar externe stakeholders
- faciliteren van het periodieke rapportageproces met stuurgesprekken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Trexcs kan worden gebruikt om o.a.:

- de voortgang en de status van die projecten consistent te volgen.
- de communicatie tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en de teams te structureren en goed vast te leggen.
- op basis van betrouwbare informatie te sturen op de opdrachten.

De applicatie is breed toepasbaar en kan overal worden ingezet waar we “opdracht-gestuurd” werken. Dit is in feite van opgave tot aan contract. De pilot zal in eerste instantie gedraaid worden bij de opgave Primaire keringen van [REDACTED] bij de projecten die vallen onder de controle van [REDACTED]. Wanneer uit de pilot blijkt dat het werken met Trexcs de gewenste resultaten en positieve feedback oplevert kan worden opgeschaald naar meerdere opgaves/projecten. Ook kunnen we Trexcs gebruiken voor rapportages van opdrachtnemers zoals ingenieursbureaus of aannemers aan de projectmanager.

Project

Projectnaam	Opgave
Koehool Lauwersmeer (KLM)	Primaire Keringen

Start datum

Het doel is om te starten met de pilot vanaf 1-12-2021. Voorafgaand zullen de voorbereidingen in gang worden gezet om op 1 december live te kunnen.

Huidige situatie en gewenste situatie

Op dit moment worden de projecten in Principaltoolbox gemanaged en wordt de applicatie ondersteund door losse Excel bestanden in Sharepoint. De combinatie en het gebruik van een Excel model vergt veel tijd en energie om te onderhouden. Ook is er veel email verkeer, waardoor er met verschillende versies wordt gewerkt. Dit levert ook de nodige misverstanden en complicaties op.

Het eerste doel van Trecxs is om samenhang te brengen in de verschillende informatielijnen. Je hoeft niet meer te zoeken naar spreadsheets, takenlijstjes, gespreksverslagen en e-mails. Het rapportageproces volgt een vaste workflow waarin mensen verantwoordelijkheden hebben op basis van hun rol. Opdrachtgestuurd werken met Trecxs geeft scherp inzicht in afwijkingen en risico's. Dit is de noodzakelijke basis om te kunnen sturen. Het team kan vroegtijdig inspelen op veranderingen en maatregelen treffen. Identificeer, bespreek en benoem eigenaarschap van acties. En bewaak daarna het effect van afgesproken acties.

Het tweede doel van Trecxs is om structuur en uniformiteit te brengen in het rapportage- en sturingsproces. Dit vergemakkelijkt vervanging van medewerkers en overdracht.

Het derde doel is om waar nodig ook derden eenvoudig te kunnen informeren en waar nodig een actieve rol te geven in onze sturings- en rapportageprocessen. Omdat de applicatie webbased is, kunnen we derden eenvoudig toegang geven tot de informatie die voor hun van belang is.

Projectinhoud

Implementatie Trecxs

Omdat Trecxs een relatief simpele managementtool is, zal de implementatie snel en met weinig manuren te realiseren zijn. Trecxs is een webapplicatie dus is te gebruiken vanuit de webbrowser waardoor het niet nodig is om een applicatie te downloaden / installeren. De applicatie heeft geen technische koppelingen met andere systemen dus er is geen inspanning nodig van ICT.

Door de inrichting van Trecxs is het mogelijk om direct te starten na aanschaf van de applicatie. In samenwerking met [REDACTED] van de organisatie Projectium (oprichter Trecxs) zal de inrichting en implementatie in een hoog tempo kunnen worden doorgevoerd. Daarnaast zal ondersteuning geboden worden door [REDACTED] uit de vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI). De doorlooptijd voor de implementatie zal maximaal 2 weken in beslag nemen.

Wij stellen voor een zogenoemde pilot-jaar met Trecxs voor de periode 01-12- 2021 tot 01-12-2022 aan te schaffen. Hiermee kunnen wij in de praktijk onderzoeken of de werkwijze aansluit op onze wensen en processen. De pilotlicentie heeft de volledige functionaliteit en heeft geen limieten voor aantal gebruikers of aantal rapportages (o.b.v. fair-use). Op deze manier kunnen ook andere opgaves onderzoeken of het gebruik van Trecxs voor hen toegevoegde waarde heeft. Trecxs bevat de mogelijkheid om alle gemaakte rapportages in pdf opslaan in Sharepoint. Hiermee waarborgen wij, dat bij het niet voortzetten van het gebruik van Trecxs na het pilotjaar, de volledige historie beschikbaar blijft. De pilotlicentie bevat één training van een dagdeel voor 5 gebruikers. Daarna is de organisatie beschikbaar voor online en telefonische support door [REDACTED]

Tarief

De totale kosten van het pilotjaar 1-12-2021 tot 1-12-2022 bedragen [REDACTED] excl btw. De kosten worden gedekt vanuit het HWPB project Koehool Lauwersmeer onder verantwoordelijkheid van de opgave primaire keringen.

Betrokken medewerkers

Naam	Rol binnen project Trecxs
[REDACTED] J	
[REDACTED] J	
[REDACTED] J	
[REDACTED] J	
[REDACTED] J	
[REDACTED] J	
[REDACTED] J	
[REDACTED] J	
[REDACTED] J	
[REDACTED] J	

Risicoanalyse

Risico's

Investering:

De risico's met betrekking tot de implementatie en het gebruik van Trecxs zijn beperkt. De kosten per jaar zijn [REDACTED] K waardoor de financiële risico's zeer beperkt zijn en geen langdurige effecten met zich mee zal nemen. De webapplicatie is simplistisch van aard en makkelijk in te richten, hier zal dus ook geen intensief consultancy-traject met veel manuren aan verbonden zijn. Eindgebruikers kunnen na een training van 2 uur aan de slag.

ICT

De applicatie heeft geen technische koppelingen met andere systemen. Op dit punt is er geen afbreukrisico.

Door de simpele opzet van de applicatie zal de ingebruikname naar verwachting soepel verlopen, dit wordt versterkt doordat we klein beginnen en van hieruit opbouwen. Het doel van de pilot is andere medewerkers enthousiast te maken voor de gerichte, communicatieve en snelle manier van werken met een applicatie als Trecxs.

Digitale veiligheid

Om de digitale veiligheid te kunnen garanderen is een onderdeel van de pilot om met de informatiemangers onderzoek te doen naar de informatie veiligheid en de eventuele benodigde stappen om te voldoen aan de eisen van Wetterskip. Wanneer we kijken naar de huidige gebruikers van de applicatie in de publieke sector, waaronder de provincie Fryslân schatten wij de veiligheidsrisico's laag in.

J

Van: [redacted] J <[redacted]@projecticum.nl>
Verzonden: vrijdag 29 oktober 2021 15:09
Aan: [redacted] J
Onderwerp: Geaccepteerd: Trecxs, een kennismaking

J

Van: J
Verzonden: woensdag 3 november 2021 10:37
Aan: J
CC: J J
Onderwerp: RE: Voortgangsrapportages WZK

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Hoi J

Publicatie graag morgen na de dashboard. We doen overigens altijd nog een check op de cijfers die in de VGR staan (bron PTB), we gaan er dus niet klakkeloos van uit dat alles klopt.

In het kosteroverzicht had ik nav vorige dashboard geen wijzigingen aangebracht. Ik los dat op. Natuurlijk kan het wachtwoord er af. De Trecxs-pilot biedt straks weer een moment om te beoordelen welk financieel model nu het beste werkt voor en sturing en P&C-cyclus (verantwoording).

Gr. J

Van: J <J@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: dinsdag 2 november 2021 17:19
Aan: J <J@weterskipfryslan.nl>; J <J@weterskipfryslan.nl>
CC: J <J@weterskipfryslan.nl>
Onderwerp: Voortgangsrapportages WZK

Hoi J J

Bijgaand de 2 voortgangsrapportages.

Het PTB is nog niet gepubliceerd maar uiteraard wel bijgewerkt, volgens mij was dat de afspraak toch?

Dan nog een paar "technische opmerkingen"

- Is het mogelijk dat het document in zn geheel niet wordt beveiligd? Ik loop daar in het bewerken van het document tegen aan.
- Planning: in de cellen vanaf M7 in het dashboard krijg ik foutmeldingen bij het invullen van de data.
- Tabblad prognose naar kostensoorten: N33 formule aangepast zodat je het resultaat tussen krediet en EWI krijgt te zien
-

Met vriendelijke groet,

J
Manager Projectbeheersing

Werkdagen: ma | di | woe mo | do |

J

Wetterskip Fryslân - Postbus 36, 8900 AA Leeuwarden
E J @weterskipfryslan.nl / www.weterskipfryslan.nl





Denk aan het milieu voordat u dit bericht print

J

Van: [redacted] J
Verzonden: donderdag 4 november 2021 09:40
Aan: [redacted] J
CC: [redacted] J
Onderwerp: FW: Brief Programmabureau
Bijlagen: Brief Programmabureau, 28-10-2021.pdf

De brief met de kostentabel, zoals die aan HWBP is verzonden.

Van: [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: donderdag 28 oktober 2021 15:17
Aan: [redacted] J (PPO) [redacted] J@rws.nl>; [redacted] J (PPO) <[redacted] J@hoogwaterbescherming.nl>
Onderwerp: Brief Programmabureau

Goedemiddag [redacted] J en [redacted]

Bijgaand vinden jullie een brief over ons Programmabureau en de daaraan gerelateerde kosten. Graag zouden we deze brief morgen behandelen bij het directeurenoverleg (als actiepoint vanuit het vorig overleg staat benoemd het schrijven van een Programmaplan).

Willen jullie de brief hiervoor intern doorgeleiden?

Een definitieve versie ontvangen jullie t.z.t.

Alvast dank.

Met vriendelijke groet,

[redacted] J
Secretaris Programma Waddenzeekust
Tel: [redacted] J
Werkdagen: ma-di-do-vr

Programmadirect Hoogwaterbescherming
T.a.v.  
Postbus 2232
3500 GE UTRECHT

Leeuwarden, 28 oktober 2021
Bijlage(n): Programmaplan Waddenzeekust

Ons kenmerk: Programmakosten HWBP m.i.v. 2022
Tel: 06 – 460 181 66

Onderwerp: Programmamanagement Wetterskip Fryslân en HWBP

Geachte  



T

EN WA
DOEN W
MORGE
ME
WATER

T

Uitvoeringsprogramma HWBP (raming programmakosten per jaar) prijspeil 2021									
Rol	Programma uren	HWBP subsidiabel	Subsidiabel aantal uren op jaarbasis	Schaal	Intern HOT+	Extern Rekening	Kosten programmabureau	Subsidibel deel go%	
							T	K	K
Pilot Trecks									
	202	134							



T

EN WAT
DOEN WE
MORGEN
MET
WATER?

Hoogachtend,
namens het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân,



J



J

Opgavemanager Primaire Keringen

J

Van: J <J@projecticum.nl>
Verzonden: vrijdag 5 november 2021 11:00
Aan: J J J
CC: J
Onderwerp: RE: Plan van aanpak Trecxs

Hoi J J J en J

Wij hebben de opdracht voor Trecxs ontvangen, dank daarvoor!
Volgende week donderdag beginnen we met de sessie met de beide managers projectbeheersing.
Fijn weekend,

Gr v J

Van: J <J@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: donderdag 28 oktober 2021 09:19
Aan: J <J@weterskipfryslan.nl>; J <J@weterskipfryslan.nl>
CC: J <J@weterskipfryslan.nl>; J <J@projecticum.nl>
Onderwerp: Plan van aanpak Trecxs

Goedemorgen allen,

Het heeft wat langer op zich laten wachten dan de planning maar in de bijlage ontvangen jullie het plan van aanpak/project plan Trecxs.
Graag ontvang ik jullie reactie.

Ik denk dat we er allemaal over uit zijn dat een pilot met Trecxs een goede vervolgstap zou zijn. Wat mij betreft gaan we hier ook zo snel mogelijk mee aan de slag, ook met in het achterhoofd dat het einde van het jaar al snel in het zicht komt.

Ik hoor graag van jullie.

Met vriendelijke groet,



J

Regisseur Planning & Control a.i.
Werkdagen: ma | di | wo | do | vr

M: J E: J@weterskipfryslan.nl W: www.weterskipfryslan.nl

Denk aan het milieu voordat u dit bericht print.

Dit bericht is alleen bestemd voor de geadresseerden. Aan dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

Van:

Aan:

Onderwerp:

Trexs, een kennismaking

Beste,

heeft een Pvan van Aanpak geschreven tbv Trexs. Ik neem jullie graag mee in wat deze toepassing voor ons kan betekenen.

Toegevoegd: de persoon die ons bij de uitrol gaat ondersteunen, is ook aanwezig.

Gr.

[REDACTED] J

Van: [REDACTED] J
Verzonden: maandag 15 november 2021 09:14
Aan: [REDACTED] J
Onderwerp: RE: Afspraak inplannen Trecxs

Hallo [REDACTED] J

Het is erg lastig om dit online te doen denk ik. Overleg even met [REDACTED] J en [REDACTED] J wat handig is om te doen. Ik denk dat fysiek wel een must is voor een vormgevende sessie. Misschien is het zinvol om nog een tussenstap te doen en een vlg keer live bij elkaar te komen.

Gr. [REDACTED] J

Van: [REDACTED] J <[REDACTED] J@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 15 november 2021 09:07
Aan: [REDACTED] J <[REDACTED] J@weterskipfryslan.nl>
Onderwerp: Afspraak inplannen Trecxs

Goedemorgen [REDACTED] J

Is het met de ingang van de nieuwe corona-maatregelen nog steeds handig om de meeting over trecxs op locatie te laten plaatvinden (ik weet niet hoe WF hier naar kijkt)? Ik ga vandaag een gaatje in de agenda's zoeken.

Groet,

[REDACTED] J

P.s. Je kan me ook altijd bellen/appen op: [REDACTED] J

J

Van: [redacted] J
Verzonden: dinsdag 16 november 2021 16:43
Aan: [redacted] J
Onderwerp: Geaccepteerd: Trecxs

J

Van: [redacted] J
Verzonden: woensdag 17 november 2021 11:51
Aan: [redacted] J
Onderwerp: Geaccepteerd: Trecxs

[J]

Van: [J]
Verzonden: woensdag 17 november 2021 15:43
Aan: [J]
Onderwerp: RE: Meeting trecxs

Prima.

Van: [J] <[J]@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: woensdag 17 november 2021 15:41
Aan: [J] <[J]@weterskipfryslan.nl>
Onderwerp: Meeting trecxs

[J] kon die datum niet, ik heb i.s.m hem nu een nieuwe datum gepland. Hier kan iedereen (behalve [J] en [J] heb ik een berichtje gedaan of hij het laatste 45min aan wil haken, ivm een andere afspraak van hem.

Groet,

[J]

**Trecxs B.V.**


Evert van de Beekstraat 1-104
1118 CL Schiphol

office@trecxs.com
+31(0)85 01 606 02





KvK: 67027156
Btw: NL856799282B01
Bank: NL48 RABO 0313 2433 28

Wetterskip Fryslân

T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 36
8900 AA LEEUWARDEN
digitalefacturen@wetterskipfryslan.nl

Factuur: **WSF-2021-01**
Inkoopnummer: 00215551
Referentie besteller: 217905 MM
Contactpersoon: 

Factuurdatum: 19-11-2021
Vervaldatum: 19-12-2021

Omschrijving	Bedrag	Totaal	Btw
1x Pilot Trecxs 1 jaar Licentieomvang: onbeperkt aantal reports Licentieduur: 1 jaar Periode 01-12-2021 t/m 01-12-2022			21%
	Subtotaal		
	21% btw		
	Totaal		

We verzoeken u vriendelijk het bovenstaande bedrag voor 19-12-2021 te voldoen op onze bankrekening onder vermelding van het factuurnummer WSF-2021-01. Voor vragen kunt u contact opnemen op office@trecxs.com.

[REDACTED] J

Van: [REDACTED] J
Verzonden: maandag 15 november 2021 09:07
Aan: [REDACTED] J
Onderwerp: Afspraak inplannen Trecxs

Goedemorgen [REDACTED] J

Is het met de ingang van de nieuwe corona-maatregelen nog steeds handig om de meeting over trecxs op locatie te laten plaatvinden (ik weet niet hoe WF hier naar kijkt)? Ik ga vandaag een gaatje in de agenda's zoeken.

Groet,

[REDACTED] J

Ps. Je kan me ook altijd bellen/appen op: [REDACTED] J

Van: [redacted] J
Aan: [redacted] J
Onderwerp: Interessante artikelen
Datum: zondag 5 december 2021 21:29:49
Bijlagen: [redacted] T

Hoi [redacted] J – effe geleden alweer!

Woensdag hebben we een overleg over rapporteren en sturen met Trecxs. Dat zou live zijn maar is nu toch in Teams. Helaas, maar wel verstandig denk ik.

Ik bel je morgen of dinsdag nog even ter voorbereiding.

[redacted] T

Gr v [redacted] J

J

Van: [redacted] J
Verzonden: maandag 6 december 2021 14:16
Aan: [redacted] J
Onderwerp: Geaccepteerd: Trexcs TEAMSMEETING

[J]

Van: [J]
Verzonden: maandag 6 december 2021 15:15
Aan: [J] [J] [J] [J] [J]
CC: [J]
Onderwerp: Meeting Trecxs

Goedemiddag allen,

We hebben besloten om met de aangescherpte corona maatregelen de fysieke Trecxs meeting naar een Teams meeting om te zetten, deze meeting is woensdag van 9:45 tot 11:15. Ik heb i.s.m. [J] het volgende programma opgezet:

-Korte intro

Start presentatie [J]

-Waarvoor wordt Trecxs ingezet?

-DEMO voorbeelden

-Hoe gaat het nu met de wijze van rapportages bij de desbetreffende projecten, positieve en negatieve punten?

[J] en [J]

-Wat vinden wij dat erin hoort?

-Wie vinden wij belangrijk om aan te haken?

-Vervolg afspraken inplannen en tijdsplanning maken

Groet,

[J] (planning en control)

[J]

[redacted] J

Van: [redacted] J
Verzonden: maandag 6 december 2021 13:49
Aan: [redacted] J
Onderwerp: Re: Trecxs afspraak

Geregeld. Heb je ergens vanmiddag 10minuten de tijd om wat vragen te beantwoorden?

[Outlook voor Android downloaden](#)

Van: [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>
Verstuurd: maandag 6 december 2021 13:37
Aan: [redacted] J
Cc: [redacted] J
Onderwerp: FW: Trecxs afspraak

Hoi [redacted] J
Zou je mijn nieuwe collega [redacted] J ook willen uitnodigen?
Gr. [redacted] J

Van: [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 6 december 2021 11:49
Aan: [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>; [redacted] J <[redacted] J@projecticum.nl>
Onderwerp: Trecxs afspraak

Hieronder het mailtje, graag reactie of dit zo duidelijk en compleet is.

Goedemorgen allen,

We hebben besloten om met de aangescherpte corona maatregelen de fysieke Trecxs meeting naar een Teams meeting om te zetten, deze meeting is van 9:45 tot 11:15. Ik heb met [redacted] J het volgende programma opgezet, de eerste punten gaan we snel doorheen omdat dit in het vorige overleg ook is besproken:

-Korte intro

Start presentatie [redacted] J

-Praktische zaken waar we tegen aan lopen in projectmanagement

-Waarvoor wordt Trecxs ingezet?

-DEMO voorbeelden

-Toelichting op de projecten die als pilot in Trecxs worden opgenomen door [redacted] J en [redacted] J (om [redacted] J en mij een beeld te geven over de projecten),

-Vervolg afspraken inplannen per projectgroep en tijdsplanning maken

Groet,

[redacted] J

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 6 december 2021 09:26
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Trecxs onze afspraak woensdag as

Prima, neem jij met [redacted] de lead vwb het programma, tijdstip etc.?

Van: [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: maandag 6 december 2021 08:14
Aan: [redacted] <[redacted]@projecticum.nl>; [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Trecxs onze afspraak woensdag as

Goedemorgen [redacted] en [redacted]

Ik denk dat jullie het goed uitleggen, ook ik denk dat het niet verstandig is om op kantoor te gaan zitten in dit gezelschap. Wat betreft de afspraak: [redacted] heeft **tot 10:30** een afspraak en [redacted] **vanaf 11:00** een afspraak (misschien is dit een werkuur). Dus wat mij betreft houden we bijvoorbeeld: 9:45 tot 11:15 aan (eindtijd zoals eerder ook gecommuniceerd). Als dit wat jullie betreft akkoord is kan ik wel een mail opstellen voor de aanwezigen en de teams afspraak wijzigen.

Ik heb met [redacted] afgesproken dat we hem in het laatste half uurtje op een samenvattende wijze bijpraten over de stand van zaken.

Hopelijk zo duidelijk hoe ik ernaar kijk, voor vragen bel/mail/app gerust

Groet,

[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@projecticum.nl>
Verzonden: zondag 5 december 2021 15:55
Aan: [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>
Onderwerp: RE: Trecxs onze afspraak woensdag as

Hoi [redacted] en [redacted] ik denk dat [redacted] gelijk heeft en dat we het hiervoor nu niet kunnen maken om op locatie te gaan zitten. Ik maak morgen even een alternatief voorstel. Volgens mij kon [redacted] pas later aansluiten dus misschien bijv van 10:00 - 11:30

Gr v [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>
Verzonden: zaterdag 4 december 2021 11:27
Aan: [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@projecticum.nl>
Onderwerp: Trecxs onze afspraak woensdag as

Hoi [redacted] en [redacted]

Sinterklaas is in het land, maar Corona ook. Binnen Weterskip wordt aangeraden om zoveel mogelijk thuis te werken. Teams past vlg mij echter niet bij de bedoeling van komende sessie. Is het misschien een idee om woensdag de meeting in te perken tot een uur en via Teams ipv fysiek te organiseren? Bij onze aftrap zijn we aan het laatste deel van de presentatie van [redacted] niet toegekomen, moest [redacted] eerder weg en was [redacted] afwezig.

Het leek me daarom misschien handig om het laatste deel van de presentatie nogmaals te doen en daarna in gesprek te komen over wat er in zo'n rapportage zou moeten staan. Daar kunnen we in de daaropvolgende sessie dan concreet mee aan de slag. Het is dan ook nog steeds mogelijk om [redacted] en [redacted] hierbij uit te nodigen. Wat vinden jullie daarvan en kunnen jullie/ wij evt. een agenda opstellen?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Accounthouder Control
Vakgroep Control, Financiën en Inkoop (CFI)
Werkdagen: ma | wo | do | vr
Telefoon: [redacted]

Denk aan het milieu voordat u dit bericht print.

Dit bericht is alleen bestemd voor de geadresseerden. Aan dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

J

Van: [REDACTED] J
Verzonden: woensdag 8 december 2021 15:08
Aan: [REDACTED] J
Onderwerp: Geaccepteerd: Gezamenlijkesessie Trecxs bespreken formats

J

Van: [redacted] J
Verzonden: donderdag 16 december 2021 15:09
Aan: [redacted] J
Onderwerp: Geaccepteerd: Afspraak Trexcs programma-rapportage (fysiek)

[redacted] J

Van: [redacted] J
Verzonden: donderdag 16 december 2021 12:37
Aan: [redacted] J
Onderwerp: Geaccepteerd: Afspraak Trexcs programma-rapportage

Hoi [redacted] J

Je bent prima bezig!

Groet,

[redacted] J

J

Van: no_reply@app.trecxs.com namens Trecxs <no_reply@app.trecxs.com>
Verzonden: donderdag 16 december 2021 11:58
Aan: [REDACTED] J
Onderwerp: Notification of Workbook Phase Change

U ontvangt niet vaak e-mail van no_reply@app.trecxs.com. [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)



Notification of Workbook Phase Change

Hello,

There are changes in the current cycle of workbook 16-12-2021 training opgave from Wetterskip where you are participating in as a Client.

J *The phase has changed from 'Update' to 'Review'.*

Xmt | 81-hcj

If you like, you can disable these e-mails within your Trecxs account.

Regards,
Trecxs

If you're having trouble clicking the "Show cycle" button, copy and paste the URL below into your web browser:

M

© 2021 [Trecxs](#). All rights reserved.



J

Van: no_reply@app.trecxs.com namens Trecxs <no_reply@app.trecxs.com>
Verzonden: donderdag 16 december 2021 11:11
Aan: [REDACTED] J
Onderwerp: Reset Password Notification

U ontvangt niet vaak e-mail van no_reply@app.trecxs.com. [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)



Hello!

You are receiving this email because we received a password reset request for your account.

[Wjxjy&Jfxx| twd](#)

This password reset link will expire in 60 minutes.

If you did not request a password reset, no further action is required.

Regards,
Trecxs

If you're having trouble clicking the "Reset Password" button, copy and paste the URL below into your web browser:

M

© 2021 [Trecxs](#). All rights reserved.



3. Ontwikkelopgave WF3,0 -onze delta's

Om gesteld te staan voor de prestaties zijn de volgende verbeter- en ontwikkelpunten benoemd. De doorontwikkeling kan niet los worden gezien van de inhoudelijke onderwerpen. De betreffende veranderopgaven zijn daarom opgenomen in het werkveld waar zij het meest relevant zijn. Het is daarbij logisch dat het zwaartepunt ligt bij het Fries Versterkingsprogramma.



- e. heldere en transparante rapportagelijnen: Voorspelbaar werken vraagt een open en transparante houding. Een mechaniek wat daarbij helpt is helder rapporteren. Met steeds de juiste diepgang en informatieniveau rapporteren en financieel consolideren doet recht aan de verantwoordelijkheid en vrijheid die iedereen heeft. We zijn inmiddels gestart met TRECXS als middel.



9. Werkveld Control J

Ontwikkelopgaven

- a. heldere en transparante rapportagelijnen
- b. risicogestuurd werken

Ad a. Heldere en transparante rapportagelijnen – TREXC J

heldere en transparante rapportagelijnen: Voorspelbaar werken vraagt een open en transparante houding. Een mechanisme wat daarbij helpt is helder rapporteren. Met steeds de juiste diepgang en informatieniveau rapporteren en financieel consolideren doet recht aan de verantwoordelijkheid en vrijheid die iedereen heeft.

We zijn inmiddels gestart met TRECX als middel.



J

Van: [redacted] J
Verzonden: vrijdag 17 december 2021 21:34
Aan: [redacted] J
Onderwerp: RE: Agendapunten voor KTO 23 dec.

Ja, ik ben er.

Ik zag overigens in de besluitenlijst van het pentagoon (rapportage op opgaveniveau) ook behoefte aan evaluatie op het bestuurlijke traject. Vraag van mijn kant is daarom even welke evaluatie we nu precies waar doen?

Zet je Trecxs er ook op?

Goed weekend,

J

Van: [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>

Verzonden: vrijdag 17 december 2021 12:40

Aan: [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>; [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>; [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>; [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>; [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>; [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>; [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>; [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>

CC: [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>; [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>; [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>; [redacted] J <[redacted] J@weterskipfryslan.nl>

Onderwerp: Agendapunten voor KTO 23 dec.

Goedemiddag allemaal,

Volgende week donderdag 23 december staat er een kernteamoverleg gepland. Heeft iemand agendapunten voor deze vergadering? Deze mogen jullie mij per mail toedoen.

Tot slot nog even ter inventarisatie i.v.m. de kerstvakantie: kan iedereen aanwezig zijn bij het volgende kernteamoverleg op donderdag 6 januari?

Alvast een fijn weekend en tot donderdag,

J

Programma assistent Waddenzeekust

Tel: [redacted] J

Werkdagen: ma-di-do-vr

Van: [redacted]
Aan: [redacted]
Cc: [redacted]
Onderwerp: FW: Agenda Kernteamoverleg 23-12-2021
Datum: woensdag 22 december 2021 15:09:40
Bijlagen: [Agenda Kernteamoverleg 23-12-2021.docx](#)
[Memo DB.pdf](#)

Goedemiddag allen,

Hierbij de agenda voor het KTO van morgen.

@ [redacted] wil jij misschien bijlage 2 en 3 nog nazenden?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Secretaris Programma Waddenzeekust

Tel: [redacted]

Werkdagen: ma-di-do-vr

Van: [redacted]

Verzonden: woensdag 22 december 2021 14:06

Aan: [redacted] <[redacted]@weterskipfryslan.nl>

Onderwerp: Agenda Kernteamoverleg 23-12-2021

Hoi [redacted]

Heb 'm nog iets aangevuld. Ik heb de bijlagen van [redacted] volgens mij niet (2 en 3). Zou jij de agenda (op je vrije dag) willen versturen?

Groet, [redacted]

Agenda

Kernteamoverleg KLM

Aanwezig: en

Afwezig:

Datum: 23 december van 9.00 – 11.00 uur

Locatie: Teams

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

2. INFORMATIEF

Proces

2.2 Trecxs

2.2 'Projectoverstijgende implementatie SE' (bijlagen 2 en 3)

Personeel en organisatie

Omgeving

Overig

3. TER BEHANDELING

Projecten

4. Rondvraag en sluiting