
Vervangingsregeling 2017

A. Plaatsvervangning van de secretaris-directeur in zijn hoedanigheid als directeur van de ambtelijke dienst.

1. Van plaatsvervangning is sprake wanneer de secretaris-directeur wegens vakantie of ziekte of een andere vorm van verlof gedurende een langere periode afwezig is en er met hem gedurende deze periode geen dagelijks contact kan zijn.
2. Als plaatsvervangers kunnen optreden:
 - a. de manager Water, 1^e plaatsvervanger
 - b. de manager Bedrijfsvoering, 2^e plaatsvervanger
 - c. de clustermanager Control, 3^e plaatsvervanger
3. De plaatsvervangning betreft het nemen van besluiten waarvan de afhandeling tot aan de voorziene terugkeer van de secretaris-directeur geen uitstel duldt, alsmede het afhandelen van lopende zaken zoals het paraferen van nota's en het ondertekenen van brieven.
4. Plaatsvervangers nemen alleen besluiten die passen in een bestendige beleidslijn.
5. Door plaatsvervangers wordt geen nieuw beleid ontwikkeld en/of uitgezet. In zaken van aanzienlijk belang raadpleegt de desbetreffende vervanger de dijkgraaf of diens vervanger.
6. Na terugkeer van de secretaris-directeur leggen de plaatsvervangers verantwoording aan hem af over de wijze waarop inhoud is gegeven aan deze regeling.

B. Plaatsvervangning van managers, teamleiders, programmamanagers, procesmanagers en projectmanagers.

7. De artikelen 8 tot en met 10 zijn van toepassing voor de vervanging van de managers en clustermanagers.
8. Van vervanging is sprake wanneer een in artikel 7 genoemde manager tijdelijk afwezig is voor een periode die naar verwachting niet langer duurt dan zeven weken. Indien een afwezigheid al dan niet voorzien - langer duurt dan zeven weken, dan wordt over de vervanging door de secretaris-directeur een afzonderlijk besluit genomen.
9. Een vervanger is bevoegd lopende zaken af te handelen met in achtneming van:
 - het besluit submandaat, volmacht en machtiging secretaris-directeur;
 - de bestaande budgettaire kaders;
 - overige, binnen de uitoefening van de betreffende functie gemaakte afspraken.
10. Voor vervanging wordt gebruik gemaakt van het beginsel van horizontale vervanging, wat inhoudt dat managers en clustermanagers worden vervangen door managers van hetzelfde niveau. In afwijking daarvan treedt de secretaris-directeur op als tweede vervanger voor de managers Water en Bedrijfsvoering. De vervanging van de managers en clustermanagers dient te geschieden volgens het vervangingsschema opgenomen in bijlage A. De bijzondere positie van de cluster Concerncontrol leidt er toe dat de vervanging van de clustermanager Concerncontrol dient te geschieden op het niveau van de daartoe aangewezen Senior Controller.
11. Programmamanagers, teamleiders en projectmanagers worden in hun hoedanigheid als budgethouder (Financieel Volmachtbesluit artikel 3 de leden c, d en e) vervangen door de clustermanager onder wiens verantwoordelijkheid hij/zij functioneert (verticale vervanging) dan wel in geval van afwezigheid van de desbetreffende clustermanager door diens vervanger overeenkomstig deze regeling.

12. Eerder vastgestelde regelingen voor de vervanging van de secretaris-directeur in zijn hoedanigheid als directeur van de ambtelijke dienst en de in artikel 7 en 11 genoemde functionarissen komen hiermee te vervallen. Het vervangingsschema wordt jaarlijks of zoveel vaker als noodzakelijk wordt geacht, getoetst en zo nodig geactualiseerd.

Leeuwarden, 16 maart 2017

Namens het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân,

O. Bijlsma,
Secretaris-directeur

BIJLAGE A: Vervangingsschema 2017

	manager	1 ^e vervanger horizontaal	2 ^e vervanger
A	Water	Bedrijfsvoering	Secretaris-directeur
B	Bedrijfsvoering	Water	Secretaris-directeur
	clustermanager	1 ^e vervanger horizontaal	2 ^e vervanger horizontaal
1	Concerncontrol	Senior Controller	Senior Controller
2	Communicatie en Crisisbeheersing en Ondersteuning Bestuurlijk Proces	Concerncontrol	HRM
3	HRM	Communicatie en Crisisbeheersing	Concerncontrol
4	Beheer Watersystemen	Waterzuiveren	Gegevensbeheer
5	Cultuur Technisch Onderhoud	Beheer Watersystemen	Muskusrattenbestrijding
6	Waterzuiveren	Muskusrattenbestrijding	Beheer Watersystemen
7	Muskusrattenbestrijding	Beheer Watersystemen	Cultuur en Technisch Onderhoud
8	Handhaving	Beleid	Facilitair Bedrijf
9	Vergunningverlening	Gegevensbeheer	Beleid
10	Juridische Zaken en Eigendomsbeheer	Handhaving	Gegevensbeheer
11	Beleid	Plannen	Vergunningverlening
12	Plannen	Beleid	Juridische Zaken en Eigendomsbeheer
13	Projecten	Cultuur Technisch Onderhoud	Beheer Watersystemen
14	Facilitair bedrijf	Financiën	Gegevensbeheer
15	Gegevensbeheer	Facilitair Bedrijf	Laboratorium
16	ICT	laboratorium	Juridische Zaken en Eigendomsbeheer
17	Laboratorium	ICT	Facilitair Bedrijf
18	Financiën	Concerncontrol	Plannen

