

Privacybeleid Wetterskip Fryslân



Versie: 1.0 – 29 mei 2018

Auteur: A.J. Greidanus, juridisch adviseur / Functionaris Gegevensbescherming

Document informatie

Attribuut	Omschrijving
Titel	Privacybeleid Wetterskip Fryslân
Versie	0.2.0
Datum	29 mei 2018
Status	definitief
Auteur	A.J. Greidanus - Wetterskip Fryslân

Versie informatie (WFN1806340)

0.1.0	Eerste concept	05-02-2018	A.J. Greidanus
0.2.0	Tweede concept feedback eerste concept verwerkt	30 april 2018	J.D, Duijts (BMC) / E. Haantjes
1.0	Vastgesteld DB	29 mei 2018	P. van Erkelens

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
a. Visie	4
b. Instrumentarium.....	4
c. Aanpak van Privacy	4
d. Rollen en verantwoordelijkheden	4
e. Juridische basis en samenhang ander beleid.....	4
2. Instrumentarium.....	5
a. Register van verwerkingen (Artikel 30 AVG).....	5
b. Procedure Datalekken (Artikel 33, 34 AVG).....	5
c. Privacyverklaring / Informatieplicht aan Betrokkenen (Artikel 13 en 14, AVG).....	5
d. Verwerkingen door derden	6
e. Protocol volgsysteem	6
f. Privacy Impact Analyse / Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Artikel 35 AVG).....	6
g. Functionaris voor gegevensbescherming (FG) (Artikel 37 t/m 39 AVG).....	6
3. Beheersing thema privacy	7
a. Inhoud: Privacy	7
b. Planning & Control-cyclus	7
4. Rollen en verantwoordelijkheden	8
a. Dagelijks bestuur.....	8
b. Directieleden	8
c. Clustermanagers.....	8
d. Medewerkers	8
e. Functionaris Gegevensbescherming (FG)	8
5. Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens	10
a. Algemene Verordening Gegevensbescherming	10
b. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	10
c. Beleidskader Informatiebeveiliging	10
6. Inwerkingtreding beleid en evaluatie	10
Bijlage 1 Uitgangspunten Privacy.....	11
Bijlage 2 Begrippen.....	11
Bijlage 3 – Toetsingskader verwerkingen persoonsgegevens.....	13

1. Inleiding

a. Visie

Binnen het waterschap wordt veel gewerkt met persoonsgegevens van burgers, medewerkers en (keten)partners. Persoonsgegevens worden voornamelijk verwerkt van burgers voor het goed uitvoeren van de wettelijke waterschapstaken. De burger moet erop kunnen vertrouwen dat het waterschap zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat. In deze tijd gaat ook het waterschap mee met nieuwe ontwikkelingen. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen, globalisering en een steeds meer digitale overheid stellen andere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy.

Het waterschap is zich hier van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

De uitgangspunten die het waterschap hanteert bij het verwerken van persoonsgegevens zijn uitgewerkt in bijlage 1.

Om de bovengenoemde doelstellingen te bereiken is dit Privacybeleid opgesteld en wordt vervolgens uitgevoerd (artikelen 5.2, 24 lid 2 en 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG). De begrippen vanuit de AVG staan vermeld in bijlage 2.

b. Instrumentarium

Het Privacybeleid is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen het waterschap. Het instrumentarium om uitvoering te geven aan het voorgeschrevene in de AVG worden benoemd in hoofdstuk 2.

c. Aanpak van Privacy

In hoofdstuk 3 worden de beheersingsmaatregelen beschreven voor de nadere inbedding van het Privacybeleid binnen de organisatie. Deze maatregelen worden opgenomen in een Operationeel jaarplan. Bovendien vindt rapportage plaats aan het Directie-overleg over de uitgevoerde maatregelen. Het rapporteren over de voortgang is verder een onderdeel van onze reguliere P&C-cyclus.

d. Rollen en verantwoordelijkheden

Het bestuur en management zijn verantwoordelijk bij het waarborgen van privacy. Privacy is echter niet voorbehouden aan het management of specialisten. Het beleid is van belang voor alle medewerkers van het waterschap die persoonsgegevens verwerken. Het is dan ook onderdeel van het dagelijks handelen van het waterschap.

Het waterschap geeft tot slot met het Privacybeleid een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van het waterschap. In hoofdstuk 4 worden de rollen en verantwoordelijkheden nader uitgewerkt.

e. Juridische basis en samenhang ander beleid

Dit Privacybeleid van het waterschap is in lijn met het algemene beleid van het waterschap en de relevante lokale, regionale, nationale en Europese wet- en regelgeving. In hoofdstuk 5 wordt e.e.a. nader beschreven.

2. Instrumentarium

Het waterschap heeft het volgende instrumentarium ter beschikking om uitvoering te geven aan het Privacybeleid.

a. Register van verwerkingen (Artikel 30 AVG)

Toelichting:

Het waterschap is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan het waterschap de verwerkingsverantwoordelijke is.

Inhoud

Het register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, bijvoorbeeld:

- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;

De clustermanager is verantwoordelijk voor het actueel houden van haar deel van het register. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) van het waterschap houdt toezicht op de actualiteit en juistheid van het Register van verwerkingen.

Specifiek toetst het waterschap verwerkingen van persoonsgegevens conform AVG. Het toetsingskader hiervoor staat vermeld in bijlage 3.

b. Procedure Datalekken (Artikel 33, 34 AVG)

Toelichting

Een Datalek doet zich voor wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben, of als er sprake is onrechtmatige verwerking waarbij integriteit of beschikbaarheid geschonden wordt.

Er moet vervolgens beoordeeld worden of het Datalek gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Of een Datalek gemeld moet worden aan de AP hangt af van de vraag of het waarschijnlijk is dat het datalek een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen (artikel 33 lid 1 AVG). Als dat het geval is meldt het waterschap het datalek zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan het AP. Als dit later dan 72 uur is wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt het waterschap dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd.

Inhoud

Binnen het waterschap is afgesproken dat Datalekken gemeld moeten worden aan de direct leidinggevende en de FG. De FG weegt vervolgens af of het lek gemeld moet worden aan de AP. De FG houdt een Logboek Datalekken (Incidentenregistratie) bij en rapporteert hierover aan het Directie-overleg.

c. Privacyverklaring / Informatieplicht aan Betrokkenen (Artikel 13 en 14, AVG)

Toelichting

De AVG schrijft voor dat burgers geïnformeerd moeten worden over de wijze waarop het waterschap omgaat met persoonsgegevens, welke persoonsgegevens worden verwerkt en welke rechten er zijn op basis van de AVG.

Inhoud

Het waterschap heeft hiervoor een Privacyverklaring op de website geplaatst en informeert betrokkenen bij het verkrijgen van gegevens.

d. Verwerkingen door derden

Toelichting

Het waterschap schakelt bij sommige verwerkingen van persoonsgegevens derden (andere bedrijven) in. Dit kunnen verwerkingen zijn op data-analyse gebied, maar bijvoorbeeld ook voor de salarisverwerking.

Inhoud

Het waterschap sluit zogenaamde Verwerkersovereenkomsten af met partijen (opdrachtnemers) die in opdracht persoonsgegevens verwerken. Het betreft hier verwerkingen waarbij het waterschap als Verwerkingsverantwoordelijke het "doel" en de "middelen" voor de verwerking heeft vastgesteld (artikel 4 sub 7). In het Inkoopproces wordt bij aanbestedingsprocedures afgewogen of er een Verwerkersovereenkomst moet worden afgesloten.

e. Protocol volgsysteem

Toelichting

Binnen het waterschap wordt gebruik gemaakt van camera toezicht, locatievolgsystemen waaronder een black box systeem en cookies (Google Analytics).

Inhoud

Voor genoemde instrumenten worden protocollen opgesteld. Protocollen voor instrumenten gericht op het volgen van medewerkers, worden ter instemming voorgelegd aan de Ondernemingsraad van het waterschap.

Het Cookiebeleid van het waterschap staat vermeld op de website van het waterschap.

f. Privacy Impact Analyse / Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Artikel 35 AVG)

Toelichting

Met een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (of Privacy Impact Analyse / PIA) worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Het waterschap voert deze uit wanneer er een geautomatiseerde verwerking, een grootschalige verwerking, of wanneer er een grootschalige monitoring van openbare ruimten plaatsvindt. Dit geldt in het bijzonder bij verwerkingen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt.

Inhoud

Het waterschap heeft een PIA-model dat gehanteerd kan worden bij voorkomende PIA's.

g. Functionaris voor gegevensbescherming (FG) (Artikel 37 t/m 39 AVG)

Het waterschap heeft een FG aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.

De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van het AP. De contactgegevens van de FG staan vermeld in de Privacyverklaring.

3. Beheersing thema privacy

a. Inhoud: Privacy

Om uitvoering te geven aan het vermelde in dit beleid wordt jaarlijks een Operationeel Plan Privacy opgesteld. In dat plan worden acties weergegeven om te voldoen aan de AVG bepalingen.

De acties hebben betrekking op:

1. bekendmaken en evaluatie van het beleid, informeren over verantwoordelijkheden;
2. bewustwording bij medewerkers;
3. actualisatie verwerkingenregister en jaarlijkse verificatie van juistheid en volledigheid (artikel 30 AVG);
4. periodieke toetsing van de rechtmatigheid van de verwerkingen, inclusief de daaraan verboden randvoorwaarden, zoals een administratie van toestemmingen (artikel 5 lid 2 en artikel 24 lid 1 AVG);
5. rapportage datalekken;
6. uit te voeren PIA's (risicoanalyse);
7. actualisatie instrumentarium.

Het Operationeel Plan wordt vastgesteld door het Directie Overleg.

Risicoanalyse is de basis voor de keuze van maatregelen die proportioneel, efficiënt en effectief zijn in relatie tot de belangen en het onderkende risico's. Als na het uitvoeren van een PIA risico's worden geaccepteerd, wordt deze besproken en vastgesteld door het betreffende directielid. Het directielid kan besluiten om het voor te leggen aan de directie.

b. Planning & Control-cyclus

De Planning & Control-cyclus is een belangrijk hulpmiddel om de organisatie Wetterskip Fryslân 'in control' te krijgen en te houden. 'In control' betekent: duidelijke afspraken over de te behalen resultaten maken en deze afspraken nakomen, zonodig de verwachtingen bijsturen. De te behalen resultaten worden bijvoorbeeld verwoord in de begroting en in het clusterplan. Over de voortgang wordt regelmatig gerapporteerd.

4. Rollen en verantwoordelijkheden

a. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân is eindverantwoordelijk voor het Privacybeleid en het voldoen aan wet- en regelgeving als onderdeel van de bestuurlijke verantwoordelijkheid (governance). Het dagelijks bestuur stelt het Privacybeleid vast en wijzigt het als daar aanleiding voor is. De Planning & Control-cyclus met haar rapportages informeert het dagelijks bestuur over het realiseren van het beleid. Indien zich een calamiteit voor doet wordt het dagelijks bestuur geïnformeerd.

b. Directieleden

De Directie (leden van Directie Overleg) geeft invulling aan die verantwoordelijkheid door het opstellen en wijzigen van het Privacybeleid.

Verder is de directie verantwoordelijk voor het:

- uitvoeren van het beleid;
- vaststellen van het Operationeel Plan, het toewijzen van rollen en verantwoordelijkheden;
- accepteren van restrisico's;
- ter beschikking stellen van middelen;
- bekend maken van het beleid;
- aansturen en toezien op uitvoering van het beleid;
- evaluatie en bijstelling van het beleid.

c. Clustermanagers

Cluster-managers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het Privacybeleid, onder andere door:

- verantwoordelijk voor AVG van zijn organisatieonderdeel: de inrichting, de borging en de werking
- toezicht op het actueel houden van het Register van verwerkingen;
- het leveren van een bijdrage aan het Operationeel plan Privacy;
- uitvoering van risicoanalyses (PIA);
- opname privacy en verbeteracties in het clusterplan;
- rapporteren over de voortgang van de verbeteracties.
- bewustwording van privacy te bevorderen o.a. door het onderwerp regelmatig te bespreken tijdens het werkoverleg;

d. Medewerkers

Van medewerkers wordt verwacht dat zij verantwoordelijk zijn voor:

- zorgvuldige omgang met persoonsgegevens;
- geheimhouding van vertrouwelijke informatie;
- melden van verstoringen beveiligingsincidenten, bijna-incidenten, kwetsbaarheden en mogelijke dataleken (artikel 33 en 34 AVG).

De medewerkers worden hierbij ondersteund door bewustwordingsactiviteiten. Ook in het Integriteitsbeleid staan gedragsregels beschreven hoe om te gaan met persoonsgegevens en geheimhouding. verwachtingen van de medewerkers toe.

e. Functionaris Gegevensbescherming (FG)

De FG houdt toezicht op de naleving van de AVG, geeft kaders aan, informeert en adviseert vanuit zijn wettelijke taak. (artikel 62 AVG).

De taken van de FG zijn volgende:

- toezicht op de naleving van de AVG en het Privacybeleid;
- toezicht op toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
- opstellen van het jaarlijkse Operationele plan met de daarin vermelde verbeteracties, inclusief aanbevelingen om op te nemen in de Clusterplannen;
- evaluatie en bijstelling van het Privacybeleid en het coördineren van de jaarlijkse verbeteracties;
- Het geven van advies met betrekking tot de Privacy Impact Assessment (PIA) en het toezien of de uitvoering daarvan in overeenstemming is met de AVG (artikelen: 20,21 en 22);
- Het samenwerken met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
- Het optreden als contactpunt voor de AP.

De FG kan een privacyoverleg instellen waarin privacy met vertegenwoordigers van verschillende onderdelen van de organisatie periodiek wordt besproken. Mogelijke onderwerpen zijn het Privacybeleid en het opstellen, uitvoeren en evalueren van maatregelen en actieplannen.

Contacten met andere organisaties

Contacten met de AP worden door de FG onderhouden. (artikelen 30 lid 4, 31 en 58 AVG).

De FG is verantwoordelijk voor het verstrekken van zienswijzen, inlichtingen en stukken aan de rechtbank nadat de betrokkene aan de rechtbank een schriftelijk verzoek heeft gedaan (artikel 82 AVG) en voor het opvolgen van aanwijzingen van rechters ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens (artikel 37 AVG).

Contacten met andere toezichthouders, instanties en belangengroepen worden door de directie of kwaliteitsfunctionaris onderhouden. Contactpersonen bij calamiteiten worden in het bedrijfscontinuïteitsplan/calamiteitenplan beschreven.

5. Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

a. Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op 25 mei 2018 treedt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ⁽¹⁾, in werking, samen met de uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming ⁽²⁾. De AVG bouwt voort op de Wet bescherming persoonsgegevens ⁽³⁾ en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacyrechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

Ter uitvoering van de wettelijke bepalingen heeft het waterschap het Privacybeleid vastgesteld.

b. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)

Via de Wob (en straks wellicht de Wet Open Overheid) kan een ieder een verzoek om informatie indienen bij het waterschap. Bij het verzoek bekijkt het waterschap altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. In principe worden in dat geval geen persoonsgegevens verstrekt.

c. Beleidskader Informatiebeveiliging

Het waterschap heeft maatregelen getroffen om de verwerkingen van persoonsgegevens te beveiligen. E.e.a. staat beschreven in het Beleidskader Informatiebeveiliging (dagelijks bestuur, 27 september 2017). In de uitvoering van het informatiebeveiligingsbeleid wordt aangesloten bij het vermelde in Baseline Informatiebeveiliging Waterschappen (BIWA) van de Unie van Waterschappen.

6. Inwerkingtreding beleid en evaluatie

Dit Privacybeleid treedt in werking na vaststelling door het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd binnen het Operationeel Plan. En als daar aanleiding voor is, op aanwijzing van het Directie-overleg, wordt een gewijzigd Privacybeleid voorgelegd ter besluitvorming aan het dagelijks bestuur. Aanpassingen van dit beleid worden aangekondigd via een waterschapsblad (overheid.nl). De meest actuele versie van het beleid is te vinden op de website van Wetterskip Fryslân (www.wetterskipfryslan.nl) en op overheid.nl.

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân, gevestigd te Leeuwarden op [datum],

ir. P.A.E. van Erkelens
Dijkgraaf

O. Bijlsma
Secretaris-directeur

Disclaimer: Het vermelde in dit beleid is een eenvoudige en begrijpbare vertaling van de huidige privacywetgeving en gebaseerd op de AVG. Vanzelfsprekend is de toepasbare wet- en regelgeving altijd leidend en kunnen er geen rechten ontleend worden aan dit document.

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

² <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2017/12/13/wetsvoorstel-uitvoeringswet--algemene-verordening-gegevensbescherming>

³ <http://wetten.overheid.nl/BWBR0011468/2017-03-10>

Bijlage 1 Uitgangspunten Privacy

Het waterschap gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. Het waterschap houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten, conform artikel 5 AVG:

a) Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

b) Grondslag en doelbinding

Het waterschap zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.

c) Dataminimalisatie

Het waterschap verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Het waterschap streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

d) Juistheid

Het waterschap zorgt er voor dat de persoonsgegevens juist en zo nodig geactualiseerd worden.

e) Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om het waterschaptaken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.

f) Beveiligingsmaatregelen

Het waterschap treft passende technische en organisatorische maatregelen zodanig dat verwerkingen van persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Bijlage 2 Begrippen

De volgende begrippen worden in de AVG gebruikt (Artikel 4, AVG):

Persoonsgegevens:

Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het Burgerservicenummer (BSN).

verwerking van persoonsgegevens

elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen
- Bewaren, bijwerken en wijzigen

- Opvragen, raadplegen, gebruiken
- Verstrekken door middel van doorzending
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

Uit de opsomming blijkt dat alles wat met een persoonsgegeven gedaan wordt een verwerking is.

Betrokkene:

De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.

Verwerkingsverantwoordelijke:

Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Binnen Wetterskip Fryslân is het dagelijks bestuur Verwerkingsverantwoordelijke.

Verwerker:

De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (PIA):

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA).

Bijlage 3 – Toetsingskader verwerkingen persoonsgegevens

a. Doeleinden (Artikel 5, AVG)

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verwerkt worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten, zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd, net als de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

b. Rechtmatige grondslag (Artikel 6, AVG)

De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden als

- Voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene onderdeel was.
- Voor de goede vervulling van de waterschapstaken.
- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking.

c. Voldoen aan beginselen subsidiariteit en proportionaliteit

Subsidiariteit.

De verwerking is alleen toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt.

Proportionaliteit.

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden moet daar altijd voor gekozen worden.

d. Transparantie

De AVG schrijft voor dat het voor een natuurlijk persoon transparant moet zijn dat de persoonsgegevens worden verzameld, gebruikt, geraadpleegd, oftewel worden verwerkt. Daarnaast dient het duidelijk te zijn in hoeverre dit gebeurt.

Nagegaan dient te worden of dit in voldoende mate plaatsvindt, bijvoorbeeld door aanvragers van een Watervergunning te attenderen over de wijze waarop het waterschap hun persoonsgegevens verwerkt.

e. Beveiliging

Nagegaan dient te worden of er voor de verwerking voldoende passende technische of organisatorische maatregelen zijn getroffen, zodanig dat een passende beveiliging is gewaarborgd.

f. Bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel van de verwerking.

g. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

Getoetst is of deze verstrekking gezien het doel van de verwerking gerechtvaardigd is. Ook is nagegaan of de verwerking buiten de EU plaatsvindt. Zonodig wordt een Verwerkersovereenkomst afgesloten met de derde teneinde te borgen dat deze in lijn met de AVG handelt.

h. Aantoonbaarheid, Compliance

Nagegaan wordt of het een bestaande- of een nieuwe verwerking is en of de verwerking AVG conform is (Compliance). Afgewogen wordt of er voor een nieuwe verwerking een PIA moet worden uitgevoerd. Ook moet nagegaan worden of het Register van Verwerkingen nog up-to-date is.